

**Lista wymaganych dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru**

Dokumenty obligatoryjne:

Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami – złożenie 2 egzemplarzy papierowych wniosku, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy **wraz ze wszystkimi załącznikami, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020) oraz elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami** w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie xlsx). **Wszystkie wymagane załączniki załączone do wniosku muszą być także załączone w wersji elektronicznej** (załączniki w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf).

Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli Wnioskodawca nie załączy dokumentów nie otrzyma adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- Oświadczenie/zobowiązanie do zatrudnienia wskazujące liczbę miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne planowaną do utworzenia i utrzymania przez okres trwałości projektu (tj. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), ze wskazaniem w jakim wymiarze zostanie/a zatrudniona/e osoba/y z grup defaworyzowanych – jeśli Wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Preferowane grupy odbiorców**”.
- Deklaracje współpracy Wnioskodawcy z potencjalnymi odbiorcami usług/produktów – jeśli Wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Zasięg oddziaływania**”.
- Po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej i / lub kosztorys/y i / lub notatki lub opisy z rozeznania rynku – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty zgodnie z opisem „**Sposobu oceny**” za kryterium „**Racjonalność zakresu rzeczowo-finansowego.**”
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (dokumentacja techniczna projektu, prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu lub pismo Starostwa Powiatowego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia lub oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych, lub oświadczenie Wnioskodawcy, że chęć założenia działalności w obiekcie budowlanym, który jest wskazany jako przedmiot operacji, nie wymaga pozwolenia na budowę, lub zmiany sposobu użytkowania. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany wpisem.) – jeśli Wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu**”.

- Dokumenty w wersji elektronicznej muszą zawierać wniosek i tyle samo załączników co wersja papierowa, żeby uzyskać punkty za kryterium „**Stopień przygotowania dokumentacji do oceny**”.

