Załącznik nr 1 do Uchwały Zebrania Delegatów LGD PDS nr 5/III/2015 z dnia 17.06.2016

**PROCEDURY WYBORU I OCENY OPERACJI WŁASNYCH**

1. **Ogłoszenie zamiaru realizacji operacji własnej LGD**
	* + 1. LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej informację o planowanej do realizacji operacji własnej, która obejmuje:
				1. zakres tematyczny operacji,
				2. wysokość środków na realizację operacji,
				3. kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
				4. informację o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (forma pisemna przygotowana wg wzoru LGD - załącznik nr 1 - i złożenie dokumentów bezpośrednio w siedzibie LGD),
				5. informację o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, że podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia LSR oraz spełnia kryterium dostępu określone przez LGD odnoszące się do podmiotu uprawnionego do wsparcia w ramach danego zakresu wsparcia (lista dokumentów powinna być zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych wogłoszeniu zamiaru realizacji operacji).
			2. Formularz zgłoszenia powinien być podpisany przez Wykonawcę lub osoby upoważnione do reprezentacji Wykonawcy.
			3. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację Wykonawcy, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane.
			4. Pracownik LGD potwierdza fakt złożenia formularza zgłoszenia na jego egzemplarzu poprzez przybicie pieczęci wpływu z oznaczeniem nazwy LGD, daty wpływu, oznaczenie liczby złożonych załączników oraz złożenie własnoręcznego podpisu i pieczęci LGD. Na prośbę zgłaszającego, pracownik LGD potwierdza złożenie formularza zgłoszenia także na jego kopii. Pracownik LGD, przyjmując zgłoszenie, nadaje mu indywidualny numer, który wpisuje obok potwierdzenia złożenia zgłoszenia.
			5. Pracownik LGD rejestruje składane zgłoszenia według kolejności ich wpływu.
			6. Wykonawcy przysługuje prawo do wycofania zgłoszenia. W tym celu zgłaszający powinien złożyć w Biurze LGD pismo wycofujące podpisane przez osoby upoważnione do reprezentacji zgłaszającego.
			7. Zgłoszenie wycofane zwracane jest wraz z załącznikami zgłaszającemu bezpośrednio w biurze LGD z tym, że LGD zachowuje kopię dokumentu.
			8. W przypadku, jeśli został zgłoszony zamiar realizacji operacji przez potencjalnego wnioskodawcę, LGD m.in. w oparciu o złożone przez ten podmiot dokumenty, dokonuje oceny, czy jest on uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w § 3 rozporządzenia. Oceny dokonuje Pracownik LGD:
			9. Oceny dokonuje się za pomocą karty oceny zgłoszeń (załącznik nr2).
			10. Jeśli przeprowadzona przez LGD ocena potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot uprawniony do wsparcia, LGD ma obowiązek poinformowania o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz w terminie 3 m-cy ogłoszenia naboru grantobiorców w tym zakresie. Nabór i ocenę przeprowadza się zgodnie z procedurą oceny grantobiorców.
			11. W sytuacji, gdy przeprowadzona przez LGD ocena, potwierdza, że zamiar realizacji operacji zgłosił podmiot nieuprawniony do wsparcia, LGD informuje o tym zgłaszającego zamiar realizacji operacji oraz LGD przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej i poddaje go pod ocenę Rady LGD.
			12. Wynik oceny (informacja) zostaje zmieszczona na stronie internetowej LGD.
			13. Jeżeli:
			14. w terminie 30 dni od zamieszczenia na stronie internetowej LGD informacji o planowanej do realizacji operacji własnej żaden podmiot nie zgłosił zamiaru jej realizacji, LGD lub
			15. gdy przeprowadzona przez LGD ocena zgłoszonego zamiaru realizacji operacji potwierdza, że nie są spełnione przez ten podmiot warunki dostępu do pomocy,

- LGD przygotowuje wniosek o przyznanie pomocy na realizację operacji własnej i poddaje go pod ocenę Rady LGD.

**II. Procedura oceny i wyboru operacji w ramach LSR**

1. Przebieg **oceny pod kątem zgodności z LSR**
2. Wniosek na realizację operacji własnej przekazuje się członkom Rady LGD do oceny pod kątem zgodności z LSR. Wniosek oceniany jest przez 6 członków Rady LGD. Liczbę członków Rady LGD oceniających wnioski w danym naborze ustala Zarząd LGD przed posiedzeniem Rady LGD. Doboru członków Rady LGD oceniających dany wniosek dokonuje się losowo respektując niezbędne wykluczenia. Każdy z członków Rady LGD potwierdza odbiór wniosków do oceny podpisując protokół ich przekazania.
3. Członkowie Rady LGD dokonują oceny pod kątem zgodności z LSR, wypełniając kartę oceny zgodności operacji z LSR (załącznik nr 3).
4. Karta oceny zgodności operacji z LSR składa się z 3 części:
* części dotyczącej oceny czy realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników
* części dotyczącej warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (weryfikacja zgodności z Programem),
* części zawierającej wynik oceny zgodności z LSR.

W przypadku, gdy w realizacja operacji NIE przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników, II części karty nie wypełnia się.

1. Na posiedzeniu Rady LGD prowadzona jest dyskusja i projekt omawiany jest wg następującego schematu:
* członkowie Rady oceniający dany wniosek przedstawiają informację dotyczącą projektu i podają wyniki swojej oceny
* dyskusja nt. projektu i wyniku oceny (w przypadku rozbieżności w ocenie analizuje się szczegółowo argumenty decydujące o określonym wyniku weryfikacji i eliminuje ewentualne błędy w ocenie; jeśli rozbieżność nie jest wynikiem błędu rozstrzyga ocena, z którą zgadza się większość oceniających operację członków Rady);
1. Za operację zgodną z LSR uznaje się operację, która:
* przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników oraz
* jest zgodna z warunkami udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (weryfikacja zgodności z Programem),

Wniosek NIEZGODNY z LSR nie podlegają dalszej ocenie.

1. Przebieg **oceny pod kątem spełnienia kryteriów wyboru określonych w LSR**
2. Członkowie Rady LGD dokonują oceny wniosku pod kątem spełnienia kryteriów wyboru, wypełniając kartę oceny operacji pod kątem kryteriów wyboru stanowiącą załącznik nr 4.
3. Karta oceny operacji pod kątem kryteriów wyboru składa się z 2 części:
* części dotyczącej kryteriów dostępu,
* części dotyczącej kryteriów wyboru.
1. Na posiedzeniu Rady LGD prowadzona jest dyskusja i projekt jest omawiany wg następującego schematu:
* członkowie Rady oceniający dany wniosek przedstawiają informację dotyczącą projektu i podają wyniki swojej oceny
* dyskusja nt. projektu i wyniku oceny (w przypadku rozbieżności w ocenie pod kątem kryteriów zerojedynkowych analizuje się szczegółowo argumenty decydujące o określonym wyniku weryfikacji i eliminuje ewentualne błędy w ocenie; jeśli rozbieżność nie jest wynikiem błędu rozstrzyga ocena, z którą zgadza się większość oceniających operację członków Rady; w przypadku rozbieżności w ocenie pod kątem warunków/kryteriów punktowanych analizuje się szczegółowo argumenty decydujące o określonym wyniku weryfikacji i eliminuje ewentualne błędy w ocenie; jeśli rozbieżność nie jest wynikiem błędu rozstrzyga średnia arytmetyczna ocen)
* dyskusja nt. kwoty wsparcia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami
* ustalenie przez LGD kwoty pomocy dla danej operacji będzie stanowić iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD (w granicach określonych w §18 rozporządzenia LSR lub LSR) oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji. Jeśli tak wyliczona kwota pomocy będzie przekraczać:
	1. maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w LSR lub ogłoszeniu, lub
	2. kwotę pomocy określoną we wniosku przez podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy, lub
	3. maksymalną kwotę pomocy określoną w § 15 rozporządzenia LSR, lub
	4. dostępne dla beneficjenta limity (pozostający do wykorzystania limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020

LGD dokonuje odpowiedniego zmniejszenia kwoty pomocy.

1. **Wybór operacji**
2. Za operację wybraną uznaje się operację, która:
* jest zgodna z LSR oraz
* uzyskała minimalną, wymaganą liczbę punktów.
1. Za operację niewybraną do finansowania uznaje się operację, która:
* została uznana za niezgodną z LSR,
* nie uzyskała minimalnej, wymaganej liczby punktów.
1. Uchwała LGD o wyborze/niewybraniu operacji zawiera informację o:
* wyniku oceny zgodności lub niezgodności z LSR
* wyniku oceny w zakresie spełnienia kryteriów wyboru wraz z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby punktów otrzymanych przez operację,
* ustalonej kwocie wsparcia - jeśli dotyczy,
* przyczynie niewybrania operacji – jeśli dotyczy.
1. Podczas dyskusji dot. danego projektu oraz podejmowania decyzji każdorazowo respektuje się zasadę bezstronności (wyłączenia).
2. Dodatkowo, podczas podejmowania decyzji (uchwały) weryfikuje się parytety, zgodnie z zasadami określonymi w procedurze prowadzenia rejestru interesów stanowiącej załącznik nr 1 do Regulaminu Rady LGD. Dla zachowania niezbędnych parytetów możliwe jest wprowadzenie losowania członków Rady LGD z określonej grupy interesów, której liczebność jest dominująca, którzy zostaną dodatkowo wyłączeni z podejmowania decyzji, aby zachować niezbędne parytety.
3. Po zakończeniu oceny uchwałę LGD o wybraniu/niewybraniu operacji publikuje się na stronie internetowej LGD.
4. **Złożenie wniosku o realizację operacji własnej do SW**
5. LGD dokonuje archiwizacji dokumentacji, tj. 1 egzemplarza wniosku wraz z załącznikami oraz dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji, a także dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie naboru wniosków zgodnie z procedurą. Pozostałe egzemplarze wniosku wraz załącznikami zostają zniszczone w niszczarce, a protokół ze zniszczenia dokładany do dokumentacji konkursowej. Zarchiwizowane dokumenty, LGD jest zobowiązana przechowywać do 31 marca 2028 roku.

**III. Słowniczek pojęć**

LGD – Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi

Zarząd – Zarząd LGD,

Rada – Rada LGD, organ decyzyjny, do którego kompetencji należy ocena i wybór operacji

ZW – Zarząd Województwa Pomorskiego, SW – Samorząd Województwa Pomorskiego

LSR – Lokalna Strategia Rozwoju LGD PDS

Operacja – projekt planowany do realizacji w ramach LSR; ilekroć mowa o operacji

załącznik nr 1

**Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr ……………………………………………………………………………………….. zgłaszam zamiar realizacji operacji.

* + - 1. Zgłaszający:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Tytuł operacji:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Opis operacji:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Planowana wnioskowana kwota wsparcia:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Planowany koszt całkowity operacji:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Planowane koszty kwalifikowalne:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Planowany wkład własny:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Planowane do osiągniecia wskaźniki rezultatu:

|  |
| --- |
|  |

* + - 1. Załączone dokumenty (lista dokumentów zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy):

10.1. ………………………..

10. 2………………………..

Data i miejsce: Pieczęć oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Zgłaszającego:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

załącznik nr 2

**Karta oceny zgłoszeń**

|  |  |
| --- | --- |
| **Znak sprawy** |  |

**Weryfikacja spełnienia definicji beneficjenta zgodnie z par. 3 rozporządzenia w spr. wdrażania LSR oraz kryterium dostępu w ramach zakresu wsparcia objętego ogłoszeniem**

| **Lp.** | **Warunek** | **TAK NIE** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Czy Podmiotem zgłaszającym jest organizacja pozarządowa, której siedziba lub oddział znajduje się na obszarze LSR | ⬜ ⬜ |
| **Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:** |
|  |
| **Imię i nazwisko oceniającego** |  |
| **Data i podpis** |  |

załącznik nr 3

**Karta oceny zgodności operacji z LSR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Znak sprawy** |  |

*Karta oceny zgodności operacji z LSR składa się z 3 części:*

* *części I - dotyczącej oceny czy realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników oraz*
* *części II – dotyczącej warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (weryfikacja zgodności z Programem),*
* *części III – zawierającej wynik oceny zgodności z LSR*

*W przypadku, gdy w części I operacja uzyska negatywną ocenę, II części karty oceny nie wypełnia się (należy wówczas wypełnić wyłącznie część III karty oceny).*

1. **Ocena czy realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników**

| **Lp.** |  | **TAK NIE** |
| --- | --- | --- |
| 1. | **Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiąganie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników** | ⬜⬜ |

1. **Weryfikacja spełnienia warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa(****zgodności operacji z PROW 2014-20201)**

|  |
| --- |
| *Weryfikacja dokonywana na podstawie informacji zawartych w złożonym wniosku o przyznanie pomocy i złożonych wraz z nim dokumentach, a także w oparciu o informacje pochodzące z baz administrowanych przez podmioty administracji publicznej, tj. CEIDG, KRS, rejestr Ksiąg Wieczystych oraz udostępnione przez Samorząd Województwa (LGD nie ma obowiązku występowania z prośbą o udostępnienie danych do innych podmiotów).**Kartę wypełnia się przy zastosowaniu ogólnej wskazówki dotyczącej odpowiedzi TAK, NIE, ND.**TAK – możliwe jest jednoznaczne udzielenie odpowiedzi na pytanie,**NIE – możliwe jest udzielenie jednoznacznej negatywnej odpowiedzi lub na podstawie dostępnych informacji i dokumentów nie można potwierdzić spełniania danego kryterium,**ND – weryfikowany punkt karty nie dotyczy danego Wnioskodawcy.**\* nie dotyczy operacji własnych LGD* |

| **Lp.** | **Warunek** | **TAK NIE ND** |
| --- | --- | --- |
| **I.** | **Wnioskodawcą jest osoba fizyczna/ osoba fizyczna wykonująca działalność gospodarczą** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej | ⬜⬜⬜ |
| 4. | Wnioskodawca jest pełnoletni | ⬜⬜⬜ |
| **II.** | **Wnioskodawcą jest osoba prawna** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Siedziba/ oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo | ⬜⬜⬜ |
| **III.** | **Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Siedziba/ oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej | ⬜⬜⬜ |
| **IV.** | **Wnioskodawcą jest spółka cywilna** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III | ⬜⬜⬜ |
| **V.** | **Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Operacja jest zgodna z celem/ celami określonym/ określonymi w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem | ⬜⬜⬜ |
| 4. | Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji | ⬜⬜⬜ |
| 5. | Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia3 | ⬜⬜⬜ |
| 6. | Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r. | ⬜⬜⬜ |
| 7. | Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych | ⬜⬜⬜ |
| 8. | Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3: |  |
| a) | posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub | ⬜⬜⬜ |
| b) | posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub | ⬜⬜⬜ |
| c) | posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub | ⬜⬜⬜ |
| d) | wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować | ⬜⬜⬜ |
| 9. | Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności | ⬜⬜⬜ |
| 10. | Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego | ⬜⬜⬜ |
| 11. | Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 | ⬜⬜⬜ |
| **VI.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3 | ⬜⬜⬜ |
| 4. | Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji | ⬜⬜⬜ |
| 5. | Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych | ⬜⬜⬜ |
| **VII.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia3, której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia3 oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów | ⬜⬜⬜ |
| **VIII.** | **Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej2 | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3 albo upłynęły co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia3 | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł | ⬜⬜⬜ |
| **IX.** | **Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia3** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia3 | ⬜ ⬜ ⬜ |
| **X.** | **Operacja dotyczy wspierania współpracy** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc: |  |
| a) | w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/20134 | ⬜⬜⬜ |
| b) | w zakresie świadczenia usług turystycznych | ⬜⬜⬜ |
| c) | w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji | ⬜⬜⬜ |
| 4. | Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług | ⬜⬜⬜ |
| **XI.** | **Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich5 | ⬜⬜⬜ |
| **XII.** | **Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | ⬜⬜⬜ |
| **XIII.** | **Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Budowana lub przebudowywana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności lokalnej | ⬜⬜⬜ |
| **XIV.** | **Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych | ⬜⬜⬜ |
| 3. | Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej | ⬜⬜⬜ |
| **XV.** | **Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych** | **⬜ ⬜ ⬜** |
| 1. | Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych | ⬜⬜⬜ |
| 2. | Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR | ⬜⬜⬜ |
| *1 Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 - Komunikat Ministra Rolnictwa i rozwoju Wsi z 21 maja 2015 r. o zatwierdzeniu przez Komisję Europejską Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 oraz adresie strony internetowej, na której został on zamieszczony (MP poz. 541)**2 Ustawa z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2015 Nr 173, poz. 584 z późn.zm.)**3 Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)**4 Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)**5 Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349 i 1888)* |

1. **Wynik oceny zgodności operacji z LSR**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wynik** | **TAK NIE\*** |
| **Operacja zgodna z LSR***\* zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że co najmniej jeden z warunków wymienionych w części I lub II karty oceny nie został spełniony* | ⬜⬜ |
| **Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:** |
|  |
| **Imię i nazwisko oceniającego** |  |
| **Data i podpis** |  |

załącznik nr 4

**Karta oceny operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Znak sprawy** |  |

1. **Weryfikacja spełnienia kryteriów dostępu**

| **Lp.** | **Kryteria dostępu**  | **TAK NIE** |
| --- | --- | --- |
| 1. | Wnioskowana kwota pomocy mieści się w limitach obowiązujących dla danego zakresu | ⬜⬜ |
| 2. | Wnioskodawca zapewnia wymaganą wysokość wkładu własnego  | ⬜⬜ |

1. **Weryfikacja spełnienia kryteriów wyboru**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **LP.**  | **Kryteria wyboru** | **Przyznana liczba punktów** |
| 1. |  |  |
| 2. |  |  |
| 3. |  |  |
| 4. |  |  |
| 5. |  |  |
| 6. |  |  |
| 7. |  |  |
| 8. |  |  |
|  | **SUMA PRZYZNANYCH PUNKTÓW** |  |

1. **Wynik oceny operacji pod kątem spełnienia kryteriów wyboru**

|  |  |
| --- | --- |
| **Wynik** | **TAK NIE\*** |
| **Operacja spełnia kryteria dostępu***\* zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że co najmniej jedno z kryteriów wymienionych w części I karty oceny nie zostało spełnione, co stanowi podstawę do zmniejszenia kwoty wsparcia* | ⬜⬜ |
| **Operacja osiągnęła niezbędne minimum w ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru***\* zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że operacja nie osiągnęła niezbędnego minimum w ocenie w II części karty* | ⬜⬜ |
| **Uzasadnienie w przypadku oceny negatywnej:** |
|  |
| **Imię i nazwisko oceniającego** |  |
| **Data i podpis** |  |