|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16a Karta rozliczenia szkolenia / warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w pozycji: ……….** | |
| 1. Nazwa zadania |  |
| 2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy) |  |
| 3. Termin oraz czas trwania zadania | od ……………………….. do ……………………… |
| 4. Poniesione koszty (kwota ogółem) |  |
| 5. Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| 6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora) |  |
| 7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  |
| 8. Dokumenty potwierdzające realizację zadania:  ⬜ kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania  ⬜ program zadania  ⬜ dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub  osoby realizującej zadanie  ⬜ dokumentacja zdjęciowa  ⬜ materiały szkoleniowe (np. prezentacja)  ⬜ notatka (sprawozdanie) z realizacji zadania  ⬜ lista odbiorców nagród / upominków  ⬜ lista obecności uczestników  ⬜ regulamin konkursu |  |
| Inne: |  |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

*Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*