|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16aKarta rozliczenia szkolenia / warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w pozycji: ……….** |
| 1. Nazwa zadania |  |
| 2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy) |  |
| 3. Termin oraz czas trwania zadania | od ……………………….. do ……………………… |
| 4. Poniesione koszty (kwota ogółem) |  |
| 5. Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| 6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora) |  |
| 7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  |
| 8. Dokumenty potwierdzające realizację zadania:⬜ kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania⬜ program zadania⬜ dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie⬜ dokumentacja zdjęciowa⬜ materiały szkoleniowe (np. prezentacja)⬜ notatka (sprawozdanie) z realizacji zadania⬜ lista odbiorców nagród / upominków⬜ lista obecności uczestników⬜ regulamin konkursu |  |
| Inne: |  |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

 *Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*