Zał. nr 1 do procedury aktualizacji LSR

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| |  | | --- | |  | | | | | |
| KONSULTACJE SPOŁECZNE **DOKUMENTÓW LGD PARTNERSTWO DORZECZE SŁUPI**  **FORMULARZ ZGŁASZANIA UWAG DO DOKUMENTÓW LGD PDS** | | | | |
| Konsultowany dokument: ………………………………………………………………………………..............................................................................………… z dn. …………………………..  Imię i nazwisko/Nazwa instytucji zgłaszającej uwagi: ………….…………………………………………………. Adres e-mail: ……………………… Tel.: ……………………………….. . | | | | |
| **Lp.** | **Dokument, strona (np. LSR-str 5, zał 1 nr do LSR - str 2, Kryteria wyboru, str – 8, itp...)** | **Istniejąca treść** | **Proponowana treść** | **Uzasadnienie uwagi** |
| **1.** |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |
| **3.** |  |  |  |  |
| **4.** |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |
| Wypełniony formularz należy przesłać drogą elektroniczną do dnia 21.02.2019 (włącznie) na adres: i.kawalek@pds.org.pl | | | | |
| **Ważne: Uwagi do dokumentów LGD PDS przesłane drogą e-mail będą przyjmowane wyłącznie na niniejszym formularzu.** | | | | |