|  |  |
| --- | --- |
| WNIOSEK O ROZLICZENIE/SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTU  w ramach poddziałania  „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”  objętego PROW 2014-2020  dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego | |
| ……………………………………………………………………  *Numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD PDS*  *(znak sprawy)* | *………………………………………………………………………*  *Potwierdzenie złożenia wniosku o rozliczenie grantu w LGD PDS*  *(data, godzina, pieczęć LGD, podpis)* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Sprawozdanie okresowe: *zaznaczyć znakiem „X”* | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| Sprawozdanie końcowe: *zaznaczyć znakiem „X”* | | | | | | | | | | | | | |  | | | |
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Status prawny: *zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Organizacja pozarządowa | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | Inna | | | | | | | | | | |
| 1. Pełna nazwa grantobiorcy: *wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Numer NIP | | | | | | | | | 1. Numer KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ | | | | | | | 1. Numer indentyfikacyjny | |
| 1. Siedziba: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | | | | Województwo | | | | | | Powiat | | | | | Gmina | |
| Kod pocztowy | | | | | Poczta | | | | | | Miejscowość | | | | | Ulica | |
| Nr domu | | | | | Nr lokalu | | | | | | Telefon  stacjonarny/komórkowy | | | | | Faks | |
| E-mail | | | | | | | | | | | Adres www | | | | | | |
| 1. Oddział: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | | | Województwo | | | | | | | Powiat | | | | | Gmina | |
| Kod pocztowy | | | | Poczta | | | | | | | Miejscowość | | | | | Ulica | |
| Nr domu | | | | Nr lokalu | | | | | | | Telefon  stacjonarny/komórkowy | | | | | Faks | |
| E-mail | | | | | | | | | | | Adres www | | | | | | |
| 1. Adres korespondencyjny grantobiorcy: *jeżeli jest inny niż powyżej* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | | Województwo | | | | | | | Powiat | | | | | | Gmina | |
| Kod pocztowy | | | Poczta | | | | | | | Miejscowość | | | | | | Ulica | |
| Nr domu | | | Nr lokalu | | | | | | | Telefon  stacjonarny/komórkowy | | | | | | Faks | |
| E-mail | | | | | | | | | | Adres www | | | | | | | |
| 1. Dane osób uprawnionych do reprezentowania grantobiorcy | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Lp. | Imię | | | | | | | Nazwisko | | | | | | | Stanowisko/Funkcja | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
|  |  | | | | | | |  | | | | | | |  | | |
| 1. Dane pełnomocnika grantobiorcy: *jeśli dotyczy* | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | Województwo | | | | | | | | | | Powiat | | | | Gmina | |
| Kod pocztowy | | Poczta | | | | | | | | | | Miejscowość | | | | Ulica | |
| Nr domu | | Nr lokalu | | | | | | | | | | Telefon  stacjonarny/komórkowy | | | | E-mail | |
| 1. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Nazwa: | | | | | | Numer identyfikacyjny: | | | | | | | Regon: | | | | Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: |
| Inny rejestr (nazwa rejestru) | | | | | | Numer rejestru: | | | | | | | Nr NIP: | | | |  |
| Rodzaj powiązania organizacyjnego: | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 1. Siedziba jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Kraj | | | | | | Województwo | | | | | | | Powiat | | | | Gmina |
| Kod pocztowy | | | | | | Poczta | | | | | | | Miejscowość | | | | Ulica |
| Nr domu | | | | | | Nr lokalu | | | | | | | Telefon  stacjonarny/komórkowy | | | | E-mail |
| 1. Dane osób jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| *Nazwisko* | | | | | | *Imię (imiona)* | | | | | | | *Telefon stacjonarny/komórkowy* | | | | *E-mail* |
| *Nazwisko* | | | | | | *Imię (imiona)* | | | | | | | *Telefon stacjonarny/komórkowy* | | | | *E-mail* |
| 1. Dane osoby uprawnionej do kontaktu | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Imię i nazwisko | | Telefon  stacjonarny/komórkowy | | | | | | | | | | Faks | | | | E-mail | |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  | | |
| 1. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU | | |
| Nr umowy | Data zawarcia umowy | Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU** | | |
| 1. **Tytuł zadania** | | |
|  | | |
| 1. **Okres realizacji zadania:** *wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR, zgodnie z umową o powierzenie grantu* | | |
|  | | |
| 1. **Miejsce realizacji zadania:** *podanie nazwy gminy i miejscowości, gdzie realizowane było zadanie, zgodnie z umową o powierzenie grantu* | | |
|  | | |
| 1. **Opis zadania:** *jaki był cel zadania, czy został on zrealizowany, jakie zostały wykonane działania oraz jakie zmiany nastąpiły dzięki jego realizacji?* | | |
|  | | |
| 1. **Koszty realizacji zadania** | | |
| * 1. **Koszt całkowity zadania –** 0,00 zł      1. **Koszty kwalifikowalne poniesione w ramach realizacji zadania –** 0,00 zł      2. **Koszty niekwalifikowalne poniesione w ramach realizacji zadania –** 0,00 zł | | |
| * 1. **Wypłacona kwota wyprzedzającego finansowania –** 0,00 zł **data otrzymania ……………………….** | | |
| * 1. **Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania –** 0,00 zł, tj. 0,00%   *(tj. kwota z pola 5.1.1. – koszty kwalifikowalne poniesione w ramach realizacji zadania pomniejszona o kwotę z pola 5.4. – wysokość wkładu własnego; należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* | | |
| * 1. **Wysokość wkładu własnego** – 0,00 zł, tj. 0,00%   *(należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* | | |
| * 1. **Wnioskowana kwota pomocy rozliczająca zadanie –** 0,00 zł   *(kwota dotacji wynikająca z faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania (pole 5.3.), pomniejszona o wypłaconą kwotę wyprzedzającego finansowania (pole 5.2.); należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* | | |
| * 1. **Kwota pomocy z publicznych środków wspólnotowych (wkład EFRROW – 63,63% od kwoty pomocy z umowy o powierzenie grantu)** – 0,00 zł   *(należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* | | |
| * 1. **Kwota pomocy z publicznych środków krajowych (wkład krajowy – 36,37% od kwoty pomocy z umowy o powierzenie grantu)** – 0,00 zł   *(należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* | | |
| 1. **Napotkane problemy:** *czy w trakcie realizacji zadania napotkali Państwo jakieś problemy lub trudności? Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je pokonać?* | | |
|  | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WSKAŹNIKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA** | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zakres operacji** | **Wskaźnik** | **Wartość początkowa wskaźnika** | | **Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania** | | **Wartość**  **wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania** | | **Jednostka**  **miary**  **wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
| 1. | 1 | Liczba szkoleń |  | |  | |  | | szt. |  |
| 2. | 1 | Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D) | P |  | P |  | P |  | osoby |  |
| D |  | D |  | D |  |  |
| 3. | 1 | Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych |  | |  | |  | | osoby |  |
| 4. | 3 | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim |  | |  | |  | | szt. |  |
| 5. | 3 | Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury |  | |  | |  | | szt. |  |
| 4 |  | |  | |  | |  |
| 6. | 4 | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej |  | |  | |  | | szt. |  |
| 7. | 4 | Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej |  | |  | |  | | szt. |  |
| 8. | 4 | Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej |  | |  | |  | | szt. |  |
| 9. | 4 | Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej |  | |  | |  | | szt. |  |
| 10. | 4 | Liczba nowych miejsc noclegowych |  | |  | |  | | szt. |  |
| 11. | 4 | Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych |  | |  | |  | | km. |  |
| 12. | 5.1 | Długość wybudowanych dróg |  | |  | |  | | km. |  |
| 5.2 |  | |  | |  | |  |
| 13. | 5.1 | Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego |  | |  | |  | | osoby |  |
| 5.2 |  | |  | |  | |  |
| 14. | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury |  | |  | |  | | osoby |  |
| 15. | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6C | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych |  | |  | |  | | osoby |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **POZOSTAŁE WSKAŹNIKI** | | | | | | | |
| **Lp.** | **Zakres operacji** | **Wskaźnik** | **Wartość początkowa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania** | **Wartość**  **wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania** | **Jednostka**  **miary**  **wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA** | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Jedn. Miary** | | **Ilość**  **wg umowy** | **Ilość wg rozliczenia** | **Koszty kwalifikowalne (w zł)** | | | | | **Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (kwota wg rozliczenia/kwota wg umowy)**  **(%)** |
| **wg umowy** | | | **wg rozliczenia** | |
| **Koszty ogółem** | **w tym VAT\*** | | **Koszty ogółem** | **w tym VAT\*** |
| **I.** | **Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego i kosztów ogólnych** | | | | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Suma** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **II.** | **Wartość wkładu rzeczowego w postaci nieodpłatnej pracy** | | | | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Suma** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **III.** | **Wartość pozostałego wkładu rzeczowego** | | | | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Suma** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **IV.** | **Koszty ogólne** | | | | | | | | | | |
| **1.** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Suma** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **V.** | **Suma kosztów kwalifikowalnych** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **VI.** | **Koszty niekwalifikowalne** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  | |  |  | |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów niekwalifikowalnych** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **VII.** | **Suma kosztów całkowitych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych)** | | | | |  | |  |  |  |  |
| **\* W przypadku podmiotu, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.** | | | | | | | | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA ZMIAN W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO –** *w przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji będą niższe lub wyższe o więcej niż* ***10 %*** *w stosunku do wartości zapisanych we Wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu.* | |
| **Oznaczenie pozycji\*** | **Uzasadnienie** |
| I.1. | **..** |
| II.1. |  |
| …….. |  |
| ……… |  |
| \***Należy wpisać oznaczenie pozycji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, podając symbol pozycji z zestawienia, np. I.1.** | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ** | | | | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Nr dokumentu** | **Rodzaj dokumentu** | **Numer konta księgowego Grantobiorcy lub numer kodu rachunkowego** | **Data wystawienia dokumentu** | **NIP wystawcy dokumentu** | **Nazwa wystawcy dokumentu** | **Pozycja na dokumencie albo  nazwa towaru/usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym** | **Data zapłaty** | **Sposób zapłaty (G/P/K)** | **Kwota wydatków całkowitych**  **(w zł)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych**  **(w zł)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | | | | **RAZEM** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 7 UST. 3 UMOWY O POWIERZENIE GRANTU** |
|  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 1. **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH** | | | | | |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | | **„X”**  *jeśli dotyczy* | **„ND”**  *gdy nie dotyczy* | **Liczba**  **Załączników** |
|  | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) – *kopie\** | |  |  |  |
|  | Dowody zapłaty – *kopie* | |  |  |  |
|  | Umowy zawarte z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – *kopie\** | |  |  |  |
|  | Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub prawomocne pozwolenie wodnoprawne – *kopia\** | |  |  |  |
|  | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – kopia wraz z:  - oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginał  lub  - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru zakończenia robót – *kopia\** | |  |  |  |
|  | Protokół odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych – *oryginał lub* *kopia\** | |  |  |  |
|  | Kosztorys różnicowy – *oryginał lub kopia\** | |  |  |  |
|  | Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony (w przypadku, gdy Grantobiorca złożył do wniosku o powierzenie grantu oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) – *oryginał lub kopia\** | |  |  |  |
|  | Wycena określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu lub wartość wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – *oryginał lub* *kopia\** | |  |  |  |
|  | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – *oryginał lub kopia\** | |  |  |  |
|  | Karta wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntu lub nieruchomości, wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* | |  |  |  |
|  | Pełnomocnictwo - *oryginał lub kopia\** | |  |  |  |
|  | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe – *oryginał lub kopia\** | |  |  |  |
|  | Umowa cesji wierzytelności - *oryginał lub kopia\** | |  |  |  |
|  | Dokumenty potwierdzające konkurencyjny wybór wykonawcy - *kopia\** | |  |  |  |
|  | Dokument dotyczący rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR oraz udzielonego doradztwa (jeżeli dotyczy): | |  |  |  |
| a. | Karta rozliczenia szkolenia / warsztatu / przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* | |  |  |  |
| b. | Lista obecności uczestników szkolenia / warsztatu / przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* | |  |  |  |
| c. | Karta publikacji / analizy / badania nad obszarem wdrażania LSR – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* | |  |  |  |
| d | Lista osób nagrodzonych w ramach przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* | |  |  |  |
| 17. | **Inne załączniki dotyczące grantu:** | |  |  |  |
| a. |  | |  |  |  |
| b. |  | |  |  |  |
| c. |  | |  |  |  |
| **RAZEM** | | | | |  |
|  | | | | |
| **\*** *Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorząd województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.* | | | | | |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY** | | | | | |
| 1. **Oświadczam, że:** 2. wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne  z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.); 3. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na który jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej; 4. koszty kwalifikowalne grantu nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR, MRiRW z dnia 24 września 2015 r.; 5. wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione; 6. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z poź. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu; 7. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48); 8. w związku z realizacją grantu nie uzyskałem odsetek bankowych; 9. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r.  o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:  * administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi z siedzibą w Krzyni 16, 76-248 Dębnica Kaszubska, * zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD PDS w związku ze złożeniem wniosku  o rozliczenie grantu, * dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD PDS strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność, * podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku, * mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.  1. **Zobowiązuję się do:** 2. poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD PDS lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym grantem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD PDS w ramach projektu grantowego; 3. prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją grantu albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego. | | | | | |
| …………………………………………………………………….  *Miejscowość i data* | | ………………………………………………………………...  *Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika* | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 11**  **Karta wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntu lub nieruchomości, wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)** | | | | | | | | | | | |
|
| **Znak sprawy LGD PDS** | | **………………………………………………** | | | | | | | | | |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby / nazwa podmiotu / adres /  świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy** | **PESEL / NIP[[1]](#footnote-1)** | **Opis wkładu rzeczowego** | **Termin realizacji i czas trwania** | **Jednostka miary** | **Liczba / ilość** | **Wartość jednostkowa wkładu rzeczowego (w zł)** | **Razem  wartość  wkładu rzeczowego  (w zł)** | **Podpis osoby świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy** | **Podpis przyjmującego wkład rzeczowy** | **UWAGI** |
|
|
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 = 6 x 7** | **9** | **10** | **11** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | | | | | | | **RAZEM** |  |  | | |

*……………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………*

*Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16a Karta rozliczenia szkolenia / warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w pozycji: ……….** | |
| 1. Nazwa zadania |  |
| 2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy) |  |
| 3. Termin oraz czas trwania zadania | od ……………………….. do ……………………… |
| 4. Poniesione koszty (kwota ogółem) |  |
| 5. Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| 6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora) |  |
| 7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  |
| 8. Dokumenty potwierdzające realizację zadania:  ⬜ kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania  ⬜ program zadania  ⬜ dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub  osoby realizującej zadanie  ⬜ dokumentacja zdjęciowa  ⬜ materiały szkoleniowe (np. prezentacja)  ⬜ notatka (sprawozdanie) z realizacji zadania  ⬜ lista odbiorców nagród / upominków  ⬜ lista obecności uczestników  ⬜ regulamin konkursu |  |
| Inne: |  |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

*Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16b**  **Lista obecności uczestników szkolenia / warsztatu / przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w pozycji ……………….** | | | | |
| Nazwa zadania: | | | | |
| Data i miejsce realizacji zadania: | | | | |
| Liczba uczestników biorących udział w zadaniu planowana (według umowy): | | ………………. | rzeczywista | ………………. |
|  | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce zatrudnienia | Telefon/mail | Podpis uczestnika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………..………… ………………....…………………………………………………………………..

*Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |  |
| --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16c**  **Karta publikacji / analizy / badania nad obszarem wdrażania LSR dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji w pozycji…..** | |
| 1. Tytuł opracowania |  |
| 2. Dane wykonawcy |  |
| 3. Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| 4. Poniesione koszty (kwota ogółem) |  |
| 5. Zasady udostępnienia lub dystrybucji opracowania |  |
| 6. Oddziaływanie i efektywność opracowania (w jaki sposób opracowanie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  |
| 7. Dokumenty potwierdzające realizację zadania:  ⬜ wersja papierowa lub elektroniczna opracowania  ⬜ dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy (inne oferty)  ⬜ dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykonawcy (np. cv, dyplomy, certyfikaty, referencje)  ⬜ dokumenty potwierdzające prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi, np. protokół odbioru prac  Inne:  ⬜………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………  ⬜……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..  ⬜…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. | |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

*Miejscowość i data) Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16d**  **Lista osób nagrodzonych w ramach przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji w pozycji……………….** | | | | |
| Nazwa zadania: | | | | |
| Data i miejsce realizacji zadania: | | | | |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj nagrody/rodzaj osiągnięcia | Koszt jednostkowy nagrody | Podpis uczestnika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

*Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

1. *Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.* [↑](#footnote-ref-1)