|  |
| --- |
| WNIOSEK O ROZLICZENIE/SPRAWOZDANIE Z REALIZACJI GRANTUw ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność”objętego PROW 2014-2020 dla zadań realizowanych w ramach projektu grantowego |
| ……………………………………………………………………*Numer wniosku o powierzenie grantu nadany przez LGD PDS**(znak sprawy)* | *………………………………………………………………………**Potwierdzenie złożenia wniosku o rozliczenie grantu w LGD PDS**(data, godzina, pieczęć LGD, podpis)* |

|  |
| --- |
|  |

|  |  |
| --- | --- |
| Sprawozdanie okresowe: *zaznaczyć znakiem „X”* |  |
| Sprawozdanie końcowe: *zaznaczyć znakiem „X”* |  |
| 1. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY
 |
| 1. Status prawny: *zaznaczyć znakiem „X” właściwe pole*
 |
|  | Organizacja pozarządowa  |
|  | Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną  |
|  | Inna |
| 1. Pełna nazwa grantobiorcy: *wpisać nazwę zgodną z KRS, odpowiednim rejestrem lub ewidencją*
 |
|  |
| 1. Numer NIP
 | 1. Numer KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ
 | 1. Numer indentyfikacyjny
 |
| 1. Siedziba:
 |
| Kraj  | Województwo | Powiat | Gmina |
| Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość  | Ulica |
| Nr domu | Nr lokalu | Telefonstacjonarny/komórkowy | Faks |
| E-mail | Adres www |
| 1. Oddział:
 |
| Kraj  | Województwo | Powiat | Gmina |
| Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość  | Ulica |
| Nr domu | Nr lokalu | Telefonstacjonarny/komórkowy | Faks |
| E-mail | Adres www |
| 1. Adres korespondencyjny grantobiorcy: *jeżeli jest inny niż powyżej*
 |
| Kraj  | Województwo | Powiat | Gmina |
| Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość  | Ulica |
| Nr domu | Nr lokalu | Telefonstacjonarny/komórkowy | Faks |
| E-mail | Adres www |
| 1. Dane osób uprawnionych do reprezentowania grantobiorcy
 |
| Lp. | Imię  | Nazwisko | Stanowisko/Funkcja |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |
| 1. Dane pełnomocnika grantobiorcy: *jeśli dotyczy*
 |
| Imię i nazwisko |
| Kraj  | Województwo | Powiat | Gmina |
| Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość  | Ulica |
| Nr domu | Nr lokalu | Telefonstacjonarny/komórkowy | E-mail |
| 1. Dane jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką
 |
| Nazwa: | Numer identyfikacyjny: | Regon: | Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym: |
| Inny rejestr (nazwa rejestru) | Numer rejestru: | Nr NIP: |  |
| Rodzaj powiązania organizacyjnego: |
| 1. Siedziba jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, w imieniu której o powierzenie grantu ubiega się osoba prawna powiązana organizacyjnie z tą jednostką
 |
| Kraj | Województwo | Powiat | Gmina |
| Kod pocztowy | Poczta | Miejscowość  | Ulica |
| Nr domu | Nr lokalu | Telefonstacjonarny/komórkowy | E-mail |
| 1. Dane osób jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej
 |
| *Nazwisko* | *Imię (imiona)* | *Telefon stacjonarny/komórkowy* | *E-mail* |
| *Nazwisko* | *Imię (imiona)* | *Telefon stacjonarny/komórkowy* | *E-mail* |
| 1. Dane osoby uprawnionej do kontaktu
 |
| Imię i nazwisko | Telefonstacjonarny/komórkowy | Faks | E-mail |

|  |
| --- |
|  |
| 1. DANE Z UMOWY O POWIERZENIE GRANTU
 |
| Nr umowy | Data zawarcia umowy | Kwota pomocy z umowy o powierzenie grantu |
| 1. **DANE DOTYCZĄCE WNIOSKU O ROZLICZENIE GRANTU**
 |
| 1. **Tytuł zadania**
 |
|  |
| 1. **Okres realizacji zadania:** *wpisać przedział czasowy w formacie od MM-RRRR do MM-RRRR, zgodnie z umową o powierzenie grantu*
 |
|  |
| 1. **Miejsce realizacji zadania:** *podanie nazwy gminy i miejscowości, gdzie realizowane było zadanie, zgodnie z umową o powierzenie grantu*
 |
|  |
| 1. **Opis zadania:** *jaki był cel zadania, czy został on zrealizowany, jakie zostały wykonane działania oraz jakie zmiany nastąpiły dzięki jego realizacji?*
 |
|  |
| 1. **Koszty realizacji zadania**
 |
| * 1. **Koszt całkowity zadania –** 0,00 zł
		1. **Koszty kwalifikowalne poniesione w ramach realizacji zadania –** 0,00 zł
		2. **Koszty niekwalifikowalne poniesione w ramach realizacji zadania –** 0,00 zł
 |
| * 1. **Wypłacona kwota wyprzedzającego finansowania –** 0,00 zł **data otrzymania ……………………….**
 |
| * 1. **Wysokość wnioskowanej kwoty dofinansowania –** 0,00 zł, tj. 0,00%

*(tj. kwota z pola 5.1.1. – koszty kwalifikowalne poniesione w ramach realizacji zadania pomniejszona o kwotę z pola 5.4. – wysokość wkładu własnego; należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* |
| * 1. **Wysokość wkładu własnego** – 0,00 zł, tj. 0,00%

*(należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* |
| * 1. **Wnioskowana kwota pomocy rozliczająca zadanie –** 0,00 zł

*(kwota dotacji wynikająca z faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowalnych zadania (pole 5.3.), pomniejszona o wypłaconą kwotę wyprzedzającego finansowania (pole 5.2.); należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* |
| * 1. **Kwota pomocy z publicznych środków wspólnotowych (wkład EFRROW – 63,63% od kwoty pomocy z umowy o powierzenie grantu)** – 0,00 zł

*(należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* |
| * 1. **Kwota pomocy z publicznych środków krajowych (wkład krajowy – 36,37% od kwoty pomocy z umowy o powierzenie grantu)** – 0,00 zł

*(należy uzupełnić tylko w sprawozdaniu końcowym)* |
| 1. **Napotkane problemy:** *czy w trakcie realizacji zadania napotkali Państwo jakieś problemy lub trudności? Jeśli tak, to jakie i czy i w jaki sposób udało się je pokonać?*
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **WSKAŹNIKI ZWIĄZANE Z REALIZACJĄ ZADANIA**
 |
| **Lp.** | **Zakres operacji** | **Wskaźnik** | **Wartość początkowa wskaźnika**  | **Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania** | **Wartość****wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania** | **Jednostka****miary****wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
| 1. | 1 | Liczba szkoleń |  |  |  | szt. |  |
| 2. | 1 | Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D) | P |  | P |  | P |  |  osoby |  |
| D |  | D |  | D |  |  |
| 3. | 1 | Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych  |  |  |  |  osoby |  |
| 4. | 3 | Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim  |  |  |  |  szt. |  |
| 5. | 3 | Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury |  |  |  |  szt. |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 6. | 4 | Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej  |  |  |  |  szt. |  |
| 7. | 4 | Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej |  |  |  |  szt. |  |
| 8. | 4 | Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej  |  |  |  |  szt. |  |
| 9. | 4 | Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej  |  |  |  | szt. |  |
| 10. | 4 | Liczba nowych miejsc noclegowych  |  |  |  | szt. |  |
| 11. | 4 | Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych  |  |  |  | km. |  |
| 12. | 5.1 | Długość wybudowanych dróg  |  |  |  | km. |  |
| 5.2 |  |  |  |  |
| 13. | 5.1 | Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego |  |  |  | osoby |  |
| 5.2 |  |  |  |  |
| 14. | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury  |  |  |  | osoby |  |
| 15. | Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6C | Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych |  |  |  | osoby |  |

|  |
| --- |
| 1. **POZOSTAŁE WSKAŹNIKI**
 |
| **Lp.** | **Zakres operacji** | **Wskaźnik** | **Wartość początkowa wskaźnika** | **Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją zadania** | **Wartość****wskaźnika osiągnięta w wyniku realizacji zadania** | **Jednostka****miary****wskaźnika** | **Sposób pomiaru wskaźnika** |
| 1. |  |  |  |  |  |  |  |
| 2. |  |  |  |  |  |  |  |
| 3. |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE ZADANIA**
 |
| **Lp.** | **Wyszczególnienie zakresu rzeczowego** | **Jedn. Miary** | **Ilość****wg umowy** | **Ilość wg rozliczenia** | **Koszty kwalifikowalne (w zł)** | **Odchylenie kosztów kwalifikowalnych (kwota wg rozliczenia/kwota wg umowy)** **(%)** |
| **wg umowy** | **wg rozliczenia** |
| **Koszty ogółem**  | **w tym VAT\*** | **Koszty ogółem**  | **w tym VAT\*** |
| **I.** | **Koszty kwalifikowalne z wyłączeniem wartości wkładu rzeczowego i kosztów ogólnych**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |  |  |  |  |
| **II.** | **Wartość wkładu rzeczowego w postaci nieodpłatnej pracy**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |  |  |  |  |
| **III.** | **Wartość pozostałego wkładu rzeczowego** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |  |  |  |  |
| **IV.** | **Koszty ogólne**  |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma** |  |  |  |  |  |
| **V.** | **Suma kosztów kwalifikowalnych**  |  |  |  |  |  |
| **VI.** | **Koszty niekwalifikowalne** |  |  |  |  |  |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **Suma kosztów niekwalifikowalnych**  |  |  |  |  |  |
| **VII.** | **Suma kosztów całkowitych (kwalifikowalnych i niekwalifikowalnych)** |  |  |  |  |  |
| **\* W przypadku podmiotu, dla którego VAT nie będzie kosztem kwalifikowalnym należy wpisać 0,00.**  |

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA ZMIAN W POSZCZEGÓLNYCH POZYCJACH ZESTAWIENIA RZECZOWO-FINANSOWEGO –** *w przypadku, gdy faktycznie poniesione koszty kwalifikowalne operacji będą niższe lub wyższe o więcej niż* ***10 %*** *w stosunku do wartości zapisanych we Wniosku o powierzenie grantu, stanowiącym załącznik do umowy o powierzenie grantu.*
 |
| **Oznaczenie pozycji\*** | **Uzasadnienie** |
| I.1. | **..** |
| II.1. |  |
| …….. |  |
| ……… |  |
| \***Należy wpisać oznaczenie pozycji zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym, podając symbol pozycji z zestawienia, np. I.1.**  |

|  |
| --- |
| 1. **WYKAZ FAKTUR LUB DOKUMENTÓW O RÓWNOWAŻNEJ WARTOŚCI DOWODOWEJ**
 |
| **Lp.** | **Nr dokumentu** | **Rodzaj dokumentu** | **Numer konta księgowego Grantobiorcy lub numer kodu rachunkowego** | **Data wystawienia dokumentu** | **NIP wystawcy dokumentu** | **Nazwa wystawcy dokumentu** | **Pozycja na dokumencie albo nazwa towaru/usługi** | **Pozycja w zestawieniu rzeczowo-finansowym** | **Data zapłaty** | **Sposób zapłaty (G/P/K)** | **Kwota wydatków całkowitych****(w zł)** | **Kwota wydatków kwalifikowalnych****(w zł)** |
| **1.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2.** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

|  |
| --- |
| 1. **WYJAŚNIENIA DOTYCZĄCE WYBORU WYKONAWCÓW, O KTÓRYCH MOWA W § 7 UST. 3 UMOWY O POWIERZENIE GRANTU**
 |
|  |

|  |
| --- |
| 1. **INFORMACJA O ZAŁĄCZNIKACH**
 |
| **Lp.** | **Nazwa załącznika** | **„X”***jeśli dotyczy* | **„ND”***gdy nie dotyczy* | **Liczba****Załączników** |
|  | Faktury lub dokumenty o równoważnej wartości dowodowej (w tym umowy o dzieło, zlecenia i inne umowy cywilnoprawne) – *kopie\** |  |  |  |
|  | Dowody zapłaty – *kopie* |  |  |  |
|  | Umowy zawarte z dostawcami lub wykonawcami zawierające specyfikację będącą podstawą wystawienia każdej z przedstawionych faktur lub innych dokumentów o równoważnej wartości dowodowej, jeżeli nazwa towaru lub usługi w przedstawionej fakturze lub dokumencie o równoważnej wartości dowodowej, odnosi się do umów zawartych przez Grantobiorcę lub nie pozwala na precyzyjne określenie kosztów kwalifikowalnych – *kopie\**  |  |  |  |
|  | Prawomocna decyzja o pozwoleniu na budowę lub prawomocne pozwolenie wodnoprawne – *kopia\** |  |  |  |
|  | Zawiadomienie właściwego organu o zakończeniu budowy złożone co najmniej 21 dni przed zamierzonym terminem przystąpienia do użytkowania, jeżeli obowiązek taki wynika z przepisów prawa budowlanego lub właściwy organ nałożył taki obowiązek – kopia wraz z:- oświadczeniem Grantobiorcy, że w ciągu 21 dni od dnia zgłoszenia zakończenia robót właściwy organ nie wniósł sprzeciwu – oryginałlub - potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru zakończenia robót – *kopia\** |  |  |  |
|  | Protokół odbioru robót / montażu / rozruchu maszyn i urządzeń / instalacji oprogramowania lub Oświadczenie Grantobiorcy o poprawnym wykonaniu ww. czynności z udziałem środków własnych – *oryginał lub* *kopia\** |  |  |  |
|  | Kosztorys różnicowy – *oryginał lub kopia\** |  |  |  |
|  | Interpretacja indywidualna wydana przez organ upoważniony (w przypadku, gdy Grantobiorca złożył do wniosku o powierzenie grantu oświadczenie o kwalifikowalności VAT oraz wykazał w kosztach kwalifikowalnych VAT) – *oryginał lub kopia\** |  |  |  |
|  | Wycena określająca wartość rynkową zakupionego używanego sprzętu lub wartość wkładu niepieniężnego w postaci udostępnienia nieruchomości – *oryginał lub* *kopia\** |  |  |  |
|  | Zaświadczenia, decyzje, opinie, pozwolenia lub licencje w odniesieniu do realizowanego zakresu rzeczowego, jeżeli są wymagane przepisami prawa krajowego – *oryginał lub kopia\** |  |  |  |
|  | Karta wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntu lub nieruchomości, wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)*  |  |  |  |
|  | Pełnomocnictwo - *oryginał lub kopia\** |  |  |  |
|  | Dokument potwierdzający numer rachunku bankowego Grantobiorcy lub jego pełnomocnika lub cesjonariusza prowadzonego przez bank lub spółdzielczą kasę oszczędnościowo – kredytową, na który mają być przekazane środki finansowe – *oryginał lub kopia\** |  |  |  |
|  | Umowa cesji wierzytelności - *oryginał lub kopia\** |  |  |  |
|  | Dokumenty potwierdzające konkurencyjny wybór wykonawcy - *kopia\** |  |  |  |
|  | Dokument dotyczący rozliczenia w zakresie przeprowadzonych zadań edukacyjnych, wydarzeń promocyjnych lub kulturalnych, opracowania dotyczącego obszaru objętego LSR oraz udzielonego doradztwa (jeżeli dotyczy):  |  |  |  |
| a. | Karta rozliczenia szkolenia / warsztatu / przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)*  |  |  |  |
| b. | Lista obecności uczestników szkolenia / warsztatu / przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* |  |  |  |
| c. | Karta publikacji / analizy / badania nad obszarem wdrażania LSR – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* |  |  |  |
| d | Lista osób nagrodzonych w ramach przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) – *oryginał (formularz udostępniony przez LGD PDS)* |  |  |  |
| 17. | **Inne załączniki dotyczące grantu:** |  |  |  |
| a. |  |  |  |  |
| b. |  |  |  |  |
| c. |  |  |  |  |
| **RAZEM** |  |
|  |
| **\*** *Kopia potwierdzona za zgodność z oryginałem przez pracownika LGD, samorząd województwa lub podmiot, który wydał dokument, lub w formie kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez notariusza lub przez występującego w sprawie pełnomocnika będącego radcą prawnym lub adwokatem.*  |
| 1. **OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY**
 |
| 1. **Oświadczam, że:**
2. wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);
3. nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na który jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej;
4. koszty kwalifikowalne grantu nie były finansowane z innych środków publicznych, z wyjątkiem przypadku, o którym mowa w § 4 ust. 3 pkt. 1 rozporządzenia o wdrażaniu LSR, MRiRW z dnia 24 września 2015 r.;
5. wszystkie koszty wymienione w zestawieniu faktur i dokumentów o równoważnej wartości dowodowej zostały faktycznie poniesione;
6. nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o których mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z poź. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu;
7. nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Urz.UE L 181/48);
8. w związku z realizacją grantu nie uzyskałem odsetek bankowych;
9. wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:
* administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi z siedzibą w Krzyni 16, 76-248 Dębnica Kaszubska,
* zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD PDS w związku ze złożeniem wniosku o rozliczenie grantu,
* dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD PDS strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
* podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
* mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.
1. **Zobowiązuję się do:**
2. poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD PDS lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowanym grantem przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD PDS w ramach projektu grantowego;
3. prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją grantu albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego.
 |
| …………………………………………………………………….*Miejscowość i data* | ………………………………………………………………...*Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*  |

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 11****Karta wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej, w tym: wartość towarów, gruntu lub nieruchomości, wartość pracy (usług oraz robót budowlanych świadczonych nieodpłatnie)** |
|
| **Znak sprawy LGD PDS** | **………………………………………………** |
| **Lp.** | **Imię i nazwisko osoby /nazwa podmiotu / adres / świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy** | **PESEL / NIP[[1]](#footnote-1)** | **Opis wkładu rzeczowego** | **Termin realizacji i czas trwania** | **Jednostka miary** | **Liczba / ilość** | **Wartość jednostkowa wkładu rzeczowego(w zł)** | **Razem wartość wkładu rzeczowego (w zł)** | **Podpis osoby świadczącej lub udostępniającej wkład rzeczowy** | **Podpis przyjmującego wkład rzeczowy** | **UWAGI** |
|
|
|
|
|
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8 = 6 x 7** | **9** | **10** | **11** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | **RAZEM** |  |  |

 *……………………………………………………………. ………………………………………………………………………………………………*

 *Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16aKarta rozliczenia szkolenia / warsztatu/przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w pozycji: ……….** |
| 1. Nazwa zadania |  |
| 2. Lokalizacja (miejscowość, ulica, numer, kod pocztowy) |  |
| 3. Termin oraz czas trwania zadania | od ……………………….. do ……………………… |
| 4. Poniesione koszty (kwota ogółem) |  |
| 5. Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| 6. Dane osoby realizującej zadanie (np. wykładowcy, prowadzącego, koordynatora) |  |
| 7. Oddziaływanie i efektywność zrealizowanego zadania (w jaki sposób przedsięwzięcie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  |
| 8. Dokumenty potwierdzające realizację zadania:⬜ kopia zawiadomienia o rozpoczęciu zadania⬜ program zadania⬜ dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy lub osoby realizującej zadanie⬜ dokumentacja zdjęciowa⬜ materiały szkoleniowe (np. prezentacja)⬜ notatka (sprawozdanie) z realizacji zadania⬜ lista odbiorców nagród / upominków⬜ lista obecności uczestników⬜ regulamin konkursu |  |
| Inne: |  |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

 *Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16b** **Lista obecności uczestników szkolenia / warsztatu / przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji w pozycji ……………….** |
| Nazwa zadania: |
| Data i miejsce realizacji zadania: |
| Liczba uczestników biorących udział w zadaniu planowana (według umowy): | ………………. | rzeczywista | ………………. |
|  |
| Lp. | Imię i nazwisko | Miejsce zatrudnienia | Telefon/mail | Podpis uczestnika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………..………… ………………....…………………………………………………………………..

 *Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16c** **Karta publikacji / analizy / badania nad obszarem wdrażania LSR dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji w pozycji…..** |
| 1. Tytuł opracowania |  |
| 2. Dane wykonawcy |  |
| 3. Numer i data umowy z wykonawcą |  |
| 4. Poniesione koszty (kwota ogółem) |  |
| 5. Zasady udostępnienia lub dystrybucji opracowania |  |
| 6. Oddziaływanie i efektywność opracowania (w jaki sposób opracowanie przyczyniło się do osiągnięcia zamierzonego celu oraz wpływ zrealizowanego przedsięwzięcia na otoczenie) |  |
| 7. Dokumenty potwierdzające realizację zadania:⬜ wersja papierowa lub elektroniczna opracowania⬜ dokumentacja potwierdzająca wybór wykonawcy (inne oferty)⬜ dokumenty potwierdzające kwalifikacje i doświadczenie wykonawcy (np. cv, dyplomy, certyfikaty, referencje)⬜ dokumenty potwierdzające prawidłowe i rzetelne wykonanie usługi, np. protokół odbioru pracInne:⬜………………………………………………………………………………………………………………………………………………..……………⬜……………………………………………………………………………………………………………………………………………………………..⬜…………………………………………………………………………………………………………………………………………………………….. |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

 *Miejscowość i data) Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

|  |
| --- |
| **ZAŁĄCZNIK Nr 16d****Lista osób nagrodzonych w ramach przedsięwzięcia edukacyjnego / imprezy (kulturalnej / promocyjnej / rekreacyjnej / sportowej) dotycząca zadania określonego w Zestawieniu rzeczowo - finansowym operacji w pozycji……………….** |
| Nazwa zadania: |
| Data i miejsce realizacji zadania: |
| Lp. | Imię i nazwisko | Rodzaj nagrody/rodzaj osiągnięcia | Koszt jednostkowy nagrody | Podpis uczestnika |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

………………………………………..………… ………………....……………………………………………………………………

 *Miejscowość i data Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika*

1. *Obowiązek podawania numeru NIP nie dotyczy osób fizycznych objętych rejestrem PESEL, nie prowadzących działalności gospodarczej lub niebędących zarejestrowanymi podatnikami podatku od towarów i usług.* [↑](#footnote-ref-1)