

**Załącznik nr 2 - Lista wymaganych dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru**

Dokumenty obligatoryjne:

- Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami - złożenie 2 egzemplarzy papierowych wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy wraz ze wszystkimi załącznikami, **które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020)** oraz elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie xlsx). **Wszystkie wymagane załączniki załączone do wniosku muszą być także załączone w wersji elektronicznej** (załączniki w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf).
- W przypadku stowarzyszeń zwykłych:
 - zaświadczenie ze Starostwa o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych oraz
 - dokument określający zasady podejmowania decyzji w sprawach stowarzyszenia (regulamin) oraz
 - dokument potwierdzający osobę/y upoważnioną/e do reprezentacji stowarzyszenia (uchwała o wyborze przewodniczącego)
- Oświadczenie/zobowiązanie do zatrudnienia – oświadczenie Wnioskodawcy zawierające zobowiązanie do zatrudnienia w wyniku projektu pracownika w społecznym centrum aktywności planowanym do utworzenia w ramach realizacji operacji będącej przedmiotem wniosku o dofinansowanie w wymiarze co najmniej 1 etatu średniorocznie przez okres trwałości projektu.

Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli wnioskodawca nie załączy dokumentów nie otrzyma adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie uspołecznionej diagnozy potrzeb, w tym: listy obecności ze spotkań z mieszkańcami, listy poparcia, ankiety, raport z uspołecznionej diagnozy – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu”
- Po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej i/lub kosztorysy – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu”
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (Dokumentacja techniczna projektu, prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu lub pismo Starostwa Powiatowego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia lub oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany wpisem.) – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu”
- Dokumenty potwierdzające Zabezpieczenie finansowe projektu (Oświadczenie o dysponowaniu środkami na wniesienie wkładu własnego i prefinansowanie (przynajmniej oświadczenie, że Wnioskodawca będzie dysponować środkami na wkład własny i prefinansowanie projektu w czasie umożliwiającym realizację projektu). Umowa kredytu/pożyczki) – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu”

