

Regulamin konkursu „Społeczni – Aktywni” 2017/2018 I edycja

Spis treści

| | |
|---|---|
| Część I. Założenia i cel konkursu „Społeczni – Aktywni” | 2 |
| Część II. Kto może startować w konkursie „Społeczni – Aktywni”? | 3 |
| Część III. Ocena inicjatyw | 4 |
| KRYTERIA OCENY | 5 |
| Część IV. Katalog przykładowych kosztów | 6 |

Część I. Założenia i cel konkursu „Społeczni – Aktywni”

1. Konkurs powstał w oparciu o doświadczenia LGD Wrzeciono w organizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Organizatorem konkursu „*Społeczni – Aktywni*” jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi z siedzibą w Krzyni 16, 76-248 Dębница Kaszubska.
3. Konkurs trwa od 05 stycznia 2018 do 02 lutego 2018 r.
4. Celem konkursu „*Społeczni – Aktywni*” jest wspieranie aktywności społeczności lokalnej oraz integracji społecznej, w tym wspieranie wszelkiej działalności na rzecz animacji i aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez m.in.:
 - wspieranie działalności edukacyjnej, integrującej świetlice (organizacja czasu wolnego mieszkańców w każdym wieku, z naciskiem na edukację pozaszkolną, nabywanie nowych umiejętności/kwalifikacji)
 - wspieranie kultury na obszarze LSR (np. organizacja wydarzeń kulturalnych poprzez zaangażowanie mieszkańców do czynnego udziału w procesie tworzenia np. spektaklu, od organizacji do odegrania roli, podniesienie świadomości roli i znaczenia kultury w życiu społecznym miejscowości i regionu)
 - wsparcie organizacji i aktywizacja grup defaworyzowanych: seniorów, kobiet, dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych (w tym: organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, organizacja wydarzeń/inicjatyw angażujących grupy defaworyzowane w charakterze organizatorów/twórców oraz odbiorców)
 - akcje i działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej oraz przeciwdziałania zmianom klimatu (w tym: sprzątanie terenów zielonych, przestrzeni publicznych, kąpielisk, rekultywacja obszarów po wysypiskach śmieci, nasadzenia roślin)
 - inicjatywy angażujące różnorodne zasoby społeczności lokalnej – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne.
5. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie dotacji inicjatywom, które:
 - zakładają współdziałanie mieszkańców/grup defaworyzowanych, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze aktywności lokalnej,
 - wspierają i promują obszar LSR/LGD oraz jego mieszkańców,
 - wynikają z konkretnych, zbadanych potrzeb społeczności lokalnej,
 - mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji, które zgodne są z podstawionym celem i przyczynią się do jego osiągnięcia,
 - zostaną realizowane przy bezpośrednim zaangażowaniu mieszkańców i instytucji życia lokalnego danej miejscowości – samorządów, przedsiębiorców, organizacji społecznych, itp.
 - będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne
 - zakładają skuteczną i szeroko zakrojoną akcję promocyjną inicjatywy
 - są nieodpłatne dla uczestników/odbiorców
6. Grupy defaworyzowane w konkursie „*Społeczni – Aktywni*” to seniorzy, kobiety, dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne
7. Puła nagród w konkursie to 20.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia tysięcy złotych). Sfinansowane zostaną najlepsze inicjatywy mieszczące się w limicie środków, z tym, że wnioskowana kwota nie może przekroczyć 2.000,00 zł brutto (dwa tysiące złotych). Organizator konkursu dopuszcza negocjacje

wysokości dofinansowania inicjatywy z Wnioskodawcą. Koszty można określać na podstawie *Katalogu przykładowych kosztów*, stanowiącego Część IV niniejszego Regulaminu.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu „Społeczni – Aktywni”.

9. Zgłoszenie inicjatywy do konkursu jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

Część II. Kto może startować w konkursie „Społeczni – Aktywni”?

1. Program adresowany jest do **grup formalnych i nieformalnych** tj.: rady sołeckie, Koła Gospodyń Wiejskich, koła zainteresowań, sekcje animujące aktywność lokalną, organizacje pozarządowe itp.

2. Każda grupa może dostarczyć do Organizatora konkursu maksymalnie jedno zgłoszenie.

3. W konkursie mogą wziąć udział te grupy, które planują realizować przedsięwzięcie na obszarze działania LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi, tj. na terenie gmin: Damnica, Potęgowo, Główczyce, Dębica Kaszubska, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Bytów, Studzienice, Borzytuchom, Parchowo, Tuchomie, Miastko, Trzebielino.

4. Czas trwania inicjatywy jest nieokreślony. Mogą to być jednorazowe wydarzenia, bądź cykl wydarzeń. Jednakże, powinny one zakończyć się **do dnia 30 czerwca 2018 r.**

5. Istnieje możliwość łączenia inicjatywy podejmowanej w ramach konkursu „Społeczni – Aktywni” z innymi wydarzeniami, w celu np. zwiększenia zasięgu oddziaływania, jednakże, nie dopuszcza się finansowania innych wydarzeń ze środków pochodzących z nagrody w konkursie „Społeczni – Aktywni”. Inicjatywy organizowane w ramach konkursu „Społeczni – Aktywni” powinny stanowić oddzielny element większego wydarzenia i być jasno oznaczone w kontekście źródła finansowania inicjatywy, a w akcji promocyjnej należy udzielić oddzielnej informacji o konkursowej inicjatywie, w szczególności podać jej tytuł, organizatorów, cel i grupę docelową, źródło finansowania ze wskazaniem LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz informacji wymaganych przez Księgę Wizualizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (szczegółowych informacji udziela biuro LGD PDS po nr telefonu: 59 81 32 200)

6. Promocja jest elementem obowiązkowym każdej podejmowanej inicjatywy, a jej niezbędnym elementem jest informowanie o pochodzeniu środków, dzięki którym inicjatywa jest realizowana, tj. o pochodzeniu środków z budżetu Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, która wdraża Lokalną Strategię Rozwoju ze środków Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020. Należy również zagwarantować oznakowanie wszelkiego rodzaju wydruków, gadżetów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych informacjami oraz logotypami wymaganymi przez Księgę Wizualizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014 – 2020 (szczegółowych informacji udziela biuro LGD PDS po nr telefonu: 59 81 32 200)

7. Na stronie www.pds.org.pl Wnioskodawcy znajdą komplet dokumentów niezbędny do złożenia w konkursie, a w szczególności „FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO”, służący do opisanie planowanej inicjatywy. Wszystkie elementy wskazane we wniosku powinny zostać opisane w sposób klarowny, aby oceniający nie mieli wątpliwości w ocenie danej inicjatywy. Opisy powinny być zwarte, związane z planowaną inicjatywą i spójne z pozostałymi punktami Wniosku, w tym z budżetem. Wypełnione i podpisane wnioski wraz z załącznikami należy przekazać do biura LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi (adres: Krzynia 16, 76 – 248 Dębica Kaszubska) **do dnia 2 lutego 2018 do godz. 15:00** (dotrzymanie terminu jest równoznaczne z datą wpłynięcia wniosku do biura LGD PDS).

8. Wnioskodawca podpisuje *umowę na realizację inicjatywy*, której stroną jest LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz (w imieniu grupy nieformalnej umowę podpisują 2-3 przedstawiciele grupy wskazani we wniosku). Umowa określa warunki wsparcia celu wskazanego we wniosku złożonym w konkursie „Społeczni – Aktywni”. Niewywiązanie się z zapisów umowy, tj. niezrealizowanie inicjatywy, niewykazanie dokumentów księgowych, bądź zrealizowanie jej niezgodnie z planem przedstawionym we wniosku złożonym w konkursie skutkuje rozwiązaniem umowy i natychmiastowym zwrotem środków poniesionych na realizację przedmiotowej inicjatywy na konto LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi. Szczegółowe warunki przyznania wsparcia we wzorze *Umowy o przyznaniu pomocy na realizację inicjatywy*.

9. Wnioskodawcy po zakończeniu realizacji inicjatywy zobowiązują się do przekazania LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi (adres: Krzynia 16, 76 – 248 Dębica Kaszubska) sprawozdania z realizacji inicjatywy (do pobrania ze strony www.pds.org.pl):

- termin złożenia sprawozdania: 21 dni od dnia zakończenia inicjatywy konkursowej (dotrzymanie terminu jest równoznaczne z datą wpłynięcia sprawozdania do biura LGD PDS)
- sprawozdanie przekazywane jest w wersji wydrukowanej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy
- do sprawozdania należy obowiązkowo dokumenty księgowe, dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu i rezultatów, załącznik nośnik danych (np. płyta CD/DVD, pendrive) ze zdjęciami dokumentującymi realizację inicjatywy wraz z oświadczeniem na wykorzystanie zdjęć (zgodnym z udostępnionym wzorem) na potrzeby Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi

10. W konkursie nie mogą brać udziału członkowie Zarządu Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz pracownicy biura.

Część III. Ocena inicjatyw

1. Ocena inicjatyw konkursowych podzielona jest na dwa etapy:

- ocena formalna wniosku, tj. weryfikacja poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, przeprowadzona przez pracowników biura LGD PDS, akceptowana przez Komisję Konkursową;
- ocena merytoryczna przeprowadzona przez Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Zarządu LGD PDS oraz Dyrektor Biura LGD PDS.

3. Po każdym etapie oceny powstaje protokół z oceny inicjatyw z informacją o wynikach oceny.

4. Ocena formalna wniosku będzie przeprowadzana przez pracowników biura w oparciu o następujące kryteria:

- projekt został złożony w terminie zgodnym z niniejszym Regulaminem konkursu „Społeczni – Aktywni”
- projekt został złożony na formularzu wniosku konkursowego „Społeczni – Aktywni”, jest czytelny i kompletny;
- projekt został złożony przez beneficjentów uprawnionych do udziału w konkursie „Społeczni – Aktywni”, zgodnie z zapisami z części II pkt 1 niniejszego Regulaminu;
- projekt będzie realizowany na obszarze objętym działaniem Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, tj. na terenie gmin: Damnica, Potęgowo, Główny, Dębica Kaszubska, Czarna Dąbrówka, Kołczygłowy, Bytów, Studzienice, Borzytuchom, Parchowo, Tuchomie, Miastko, Trzebielino
- przedstawiony w formularzu wniosku budżet nie zawiera błędów rachunkowych
- projekt zakłada promocję inicjatywy z uwzględnieniem zapisów Części II pkt 6 niniejszego Regulaminu
- projekt wyklucza prowadzenie działalności gospodarczej.

Do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję konkursową zostaną przekazane wyłącznie te wnioski, które nie zawierają błędów formalnych.

5. Ocena merytoryczna przez Komisję Konkursową

Na potrzeby oceny merytorycznej zostanie powołana Komisja Konkursowa, w skład której wejdą członkowie Zarządu LGD PDS oraz Dyrektor Biura LGD PDS. Przedstawiciele Wnioskodawców mogą osobiście zaprezentować zgłoszony projekt, odpowiedzieć na pytania i udzielić dodatkowych wyjaśnień członkom Komisji Konkursowej w trakcie jej obrad, które odbędą się nie później niż 14 dni od terminu składania wniosków. Nie ma jednak możliwości, aby wprowadzać zmiany lub uzupełniać treść złożonych w konkursie wniosków o dodatkowe informacje lub załączniki.

KRYTERIA OCENY:

Komisja Konkursowa wskaże te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią następujące kryteria:

- a) **szeroko angażują mieszkańców do podejmowania współpracy w ramach inicjatywy**
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się 2 punkt
- b) **osoby z grup defaworyzowanych stanowią większość mieszkańców zaangażowanych w organizację lub są bezpośrednimi odbiorcami podejmowanych w ramach inicjatywy działań**
– jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się 1 punkty
- c) **zakładają działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb społeczności lokalnej oraz atrakcyjne dla uczestników**
– jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się 2 punkty
jasno i w sposób wymierny przedstawiają korzyści i rezultaty, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność,
- jeżeli kryterium jest spełnione częściowo, np. wymieniono korzyści, ale nie rezultaty, przyznaje się 1 punkt
- d) **opierają się na współpracy z partnerami z sektora społecznego, publicznego lub gospodarczego, a partnerzy ci działają na innym obszarze niż miejscowość w której realizowana będzie inicjatywa**
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się 2 punkty
- e) **budżet jest adekwatny do zaplanowanych działań, a przyjęte ceny są racjonalne w oparciu o rynek lokalny**
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się 2 punkty.
- f) **udział w cyklu warsztatów „Liderzy Zmiany”**
- jeżeli w planowaniu i realizacji projektu udział bierze uczestnik cyklu warsztatów „Liderzy Zmiany” organizowanego przez LGD PDS – przyznaje się 1 punkt

Maksymalna ilość punktów przyznanych przez Komisję Konkursową wynosi **10**. W przypadku jednakowej liczby punktów pod uwagę bierze się kolejno: udział w cyklu warsztatów „Liderzy Zmiany”, liczba partnerów spoza miejscowości, w której realizowana będzie inicjatywa; następnie wysokość wkładu własnego wnioskodawcy

(w formie pieniężnej lub pracy własnej) i kolejność złożonych wniosków.

Weryfikacja liczby podmiotów zewnętrznych zaangażowanych w realizację inicjatywy będzie przeprowadzona przez pracowników biura LGD PDS w oparciu o dane zawarte w deklaracjach współpracy dołączonych do wniosków.

Deklaracje muszą zawierać:

- dane niezbędne do identyfikacji Partnera, np. nazwa, adres, KRS, REGON, NIP, itp.
- wskazanie osoby odpowiedzialnej za współpracę w ramach inicjatywy ze strony Partnera wraz z danymi kontaktowymi,
- nazwę planowanej inicjatywy z krótką informacją o niej,
- wskazanie zakresu współpracy wraz ze wskazaniem terminu i osoby/osób odpowiedzialnej/ych za wykonanie przedstawionego zakresu ze strony Partnera,
- podpisy osoby upoważnionej do reprezentowania Partnera

Część IV. Katalog przykładowych kosztów

Aby ułatwić Wnioskodawcom sprecyzowanie kosztów planowanych do poniesienia w ramach inicjatywy, podajemy *Katalog przykładowych kosztów*, który wyjaśni, jakie koszty są możliwie do poniesienia, a z jakich lepiej zrezygnować.

- koszty wynagrodzenia trenerów, wykonawców, usługodawców

Jeżeli inicjatywa zakłada np. warsztaty lub szkolenia, to oczywiste wydaje się, że osobę, która je poprowadzi należy wynagrodzić; podobnie, kiedy wykonawca z zewnątrz świadczy na nasz koszt usługę, której sami nie jesteśmy w stanie wykonać, np. usługę prowadzenia imprezy. Ponieważ nie posiadamy odpowiednich kwalifikacji, czy sprzętu, musimy posiłkować się zewnętrzną pomocą.

- koszty wynajmu: sali, sprzętu, np. fotograficznego, nagłośnieniowego, sceny, itd.

- koszty zakupów sprzętu na wyposażenie np. świetlicy

Jeżeli w ramach inicjatywy chcielibyśmy zakupić aparat fotograficzny, który ma posłużyć uwiecznieniu samego wydarzenia, to niestety taki koszt nie może być sfinansowany w ramach dotacji. Inaczej, kiedy zakładamy, że w tej samej świetlicy w ramach naszej inicjatywy funkcjonowanie rozpocznie kółko fotograficzne dla seniorów, którzy najpierw zostaną przeszkoleni przez specjalistę fotografa, a następnie, dzięki zakupionemu aparatowi, będą mogli kontynuować pasję do fotografii przez długi czas już po zakończeniu cyklu szkoleń.

Takiego sposobu myślenia o zakupach prosimy przestrzegać planując zakupy sprzętu w ramach inicjatywy.

- koszty wyżywienia uczestników

Koszty wyżywienia uczestników szkolenia są jak najbardziej akceptowane, pod warunkiem, że zakupione produkty nie posłużą, np. do upieczenia ciast, które następnie sprzedane zostaną podczas festynu.

- koszty zakupów materiałów promocyjnych, gadżetów

Gadżety, materiały promujące muszą zostać oznaczone znakami/informacjami wynikającymi z Księgi Wizualizacji PROW na lata 2014-2020. Planując dokonanie tego rodzaju zakupów zaleca się kontakt z Biurem LGD PDS (tel. 59 81 32 200 lub e-mail: biuro@pds.org.pl) w celu upewnienia się jakie to znaki, czy akceptacji projektu graficznego gadżetów.

- koszty zakupu materiałów budowlanych

np. dotyczące zakupu materiałów budowlanych na potrzeby np. odświeżenia pomieszczeń, wykonanego we własnym zakresie. Nie są kosztami kwalifikowanymi koszty przeprowadzenia robót budowlanych.



LOKALNA GRUPA DZIAŁANIA PARTNERSTWO DORZECZE SŁUPI

www.pds.org.pl

- koszty obsługi inicjatywy (projektu) nie są kosztami możliwymi do poniesienia

Koordinacja inicjatywy czy księgowość nie są kosztami, które można ująć w budżecie inicjatywy.

Podano przykładowe koszty, które mogą się pojawić w budżetach inicjatyw. Jeżeli planujecie Państwo ujęcie w budżecie jakiegoś niewymienionego wyżej lub niestandardowego kosztu, zachęcamy do konsultowania go z pracownikiem biura LGD PDS.

Więcej szczegółowych informacji i porad udziela pracownik biura LGD PDS, Pani Sylwia Wyrzykowska, pod numerem telefonu 59 81 32 206 lub e-mail: s.wyrzykowska@pds.org.pl.