

## ZAPYTANIE OFERTOWE nr 2/IV/2018/OWES

### I. ZAMAWIAJĄCY:

Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi  
Krzyńia 16, 76 – 248 Dębica Kaszubska  
web: [www.pds.org.pl](http://www.pds.org.pl)  
NIP: 839-317-72-53, KRS: 0000508098, REGON: 222183997  
Osoba do kontaktu w sprawie zamówienia: Piotr Pradella,  
tel. 533 339 188, e-mail: [p.pradella@pds.org.pl](mailto:p.pradella@pds.org.pl)

### II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:

1. Zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy prowadzone jest z zastosowaniem zasady konkurencyjności dla zamówienia realizowanego w ramach projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020.
2. Postępowanie prowadzone jest zgodnie z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020.
3. Zamówienie powyżej 50 tys. PLN netto udzielone jest zgodnie z zasadą konkurencyjności oraz nie podlega przepisom ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający dokonał podziału jednego zamówienia, na części, dla których każda stanowi przedmiot odrębnego postępowania a wartością decydującą o wyborze procedury każdej z części zamówienia, jest łączna wartość wszystkich części zamówienia.
4. Zapytanie ofertowe będzie dostępne w Informatorium Zamawiającego w Bytowie, na stronie internetowej Zamawiającego [www.pds.org.pl](http://www.pds.org.pl) oraz na stronie internetowej [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl).
5. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.

### III. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

1. W związku z realizacją projektu pn. „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Pomorskiego na lata 2014-2020, Zamawiający zwraca się z prośbą o przedstawienie oferty na dostarczenie artykułów biurowych, które zostaną wykorzystane podczas spotkań animacyjnych/warsztatów organizowanych w ramach przedmiotowego projektu.
2. *Nazwa i kod przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV): 30190000-7 – Różny sprzęt i artykuły biurowe.*
3. Czas trwania zamówienia: od dnia podpisania umowy nie dłużej niż do dnia 31.12.2018 r.
4. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest dostarczenie artykułów biurowych, które zostaną wykorzystane podczas spotkań animacyjnych/warsztatów organizowanych w ramach projektu „Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim”, zgodnie ze specyfikacją przedstawioną poniżej:

Lp.	Przedmiot zamówienia	Ilość [szt./op./kpl.]
1	Papier POLSPEED, papier 80g/m <sup>2</sup> , format A4, białość – CIE 153, 500 arkuszy w opakowaniu	40 op.
2	Toner ASARTO, TN – 2320/czarny do drukarki BROTHER DCP-L2520DW	10 szt.

3	Blok do flipchartów gładki, 640x1000mm, papier 80g/m <sup>2</sup> , specjalne dziury do łatwego powieszenia, klejony od góry, 50 kartek	10 szt.
4	Markery do flipcharta, permanentne, wodoodporne, 4 kolory (czarny, czerwony, zielony, niebieski)	10 kpl.

5. Wykonawca jest zobowiązany do wykonania całości zamówienia. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych oraz wariantowych.
6. Termin dostawy: dostawa będzie zrealizowana w 2 ratach, w terminach wskazanych przez Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany jest każdorazowo do zrealizowania usługi maksymalnie w ciągu 5 dni roboczych od momentu przesłania Wykonawcy zlecenia dostawy mailem.
7. Miejsce dostawy: Punkt Informacyjny OWES – Kaszubski Inkubator Przedsiębiorczości, ul. Podzamcze 34, 77-100 Bytów.
8. Wykonawca realizujący zamówienie zobowiązany jest do rzetelnej i terminowej jego realizacji.
9. Po zrealizowaniu każdej z dostaw Wykonawca wystawi fakturę VAT, opiewającą na kwotę wynikającą z faktycznie dostarczonych artykułów biurowych. Wszelkie koszty związane z dostarczeniem artykułów biurowych do siedziby Zamawiającego ponosi Wykonawca.
10. Płatność wynikająca z faktury po protokolarnym odbiorze usługi, zostanie uregulowana przelewem w ciągu 14 dni od daty doręczenia Zamawiającemu prawidłowo wystawionej faktury VAT, na rachunek bankowy wskazany na fakturze pod warunkiem obecności na koncie projektowym środków finansowych.
11. Zamawiający zastrzega sobie możliwość przesunięcia terminu płatności wynagrodzenia na rzecz Wykonawcy w razie opóźnienia związanego z przekazaniem środków finansowych na realizację Projektu.
12. Zamawiający nie przewiduje udzielenia Wykonawcy zaliczki na poczet wykonania zamówienia.
13. W przypadku stwierdzenia braków ilościowych, wad, niezgodności z wymaganiami określonymi przez Zamawiającego przedmiotu dostawy, Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć artykuły biurowe zgodne z Umową w ciągu 3 dni roboczych od dnia przekazania przez Zamawiającego informacji o stwierdzonych nieprawidłowościach.
14. W przypadku, gdy Wykonawca przekroczy termin, o którym mowa w pkt. 13 Zamawiający poinformuje Wykonawcę o odmowie przyjęcia wadliwej dostawy i odeśle wadliwe artykuły biurowe Wykonawcy na jego koszt.
15. W przypadku, gdy Wykonawca będzie uchylał się od usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy z winy Wykonawcy.
16. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania jednego lub kilku z punktów umowy Zamawiający ma prawo do naliczenia kary umownej w wysokości 5% całkowitego wynagrodzenia Wykonawcy zawartego w umowie w przypadku wypowiedzenia umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
17. Zamawiający może wypowiedzieć niniejszą umowę w każdym terminie bez skutków finansowych w przypadku, gdy zadanie objęte umową nie jest realizowane zgodnie z warunkami umowy lub nie jest wykonywane w terminie.

#### IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU – WYMAGANIA WOBEC WYKONAWCY:

1. O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który spełnia łącznie następujące warunki udziału tj.:
  - a) Posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie, Zamawiający uzna warunek za spełniony jeżeli Wykonawca wykaże, że:
    - w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, zrealizował min. 3 usługi będące przedmiotem zamówienia.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca spełnia powyższe warunki, Wykonawca przedstawi wykaz zrealizowanych usług (załącznik nr 1 do zapytania ofertowego) wraz z referencjami od usługodawców.

- b) Posiada zdolność ekonomiczną i finansową – Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
  - c) Dysponuje potencjałem technicznym niezbędnym do realizacji zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
  - d) Dysponuje osobami zdolnymi do realizacji zamówienia – Zamawiający nie określa szczegółowo warunku w tym zakresie.
2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu z postępowania. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który jest powiązany z nim osobowo lub kapitałowo. Przez powiązanie osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między Zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w imieniu Zamawiającego lub osobami wykonującymi w imieniu Zamawiającego czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem procedury wyboru Wykonawcy a Wykonawcą polegające w szczególności na:
- a) uczestniczeniu w spółce jako wspólnik spółki cywilnej lub spółki osobowej,
  - b) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji,
  - c) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta, pełnomocnika,
  - d) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa lub powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli.

W celu potwierdzenia, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania, Wykonawca składa wraz z ofertą oświadczenie o braku ww. powiązań (załącznik nr 2 do zapytania ofertowego).

3. W toku badania ofert Zamawiający zastrzega sobie możliwość wnioskowania do Wykonawcy o złożenie wyjaśnień w stosunku do złożonej oferty. Brak odpowiedzi ze strony Wykonawcy skutkować będzie odrzuceniem oferty.
4. Ocena spełniania przedstawionych powyżej warunków zostanie dokonana wg formuły: „spełnia – nie spełnia”. Wykonawca, który nie spełni któregokolwiek z warunków zostanie odrzucony w postępowaniu.

#### **V. ODRZUCENIE OFERTY:**

1. Oferta zostanie odrzucona jeśli:
  - a) nie jest zgodna z opisem przedmiotu zamówienia określonym w pkt. III,
  - b) Wykonawca złożył więcej niż jedną ofertę,
  - c) nie odpowiada warunkom udziału, określonym w pkt. IV,
  - d) jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji,
  - e) Wykonawca jest wykluczony z postępowania,
  - f) oferta wpłynęła po terminie składania ofert,
  - g) jest niezgodna z innymi przepisami.

#### **VI. KRYTERIA WYBORU OFERT I WYBÓR OFERTY NAJKORZYSTNIEJSZEJ:**

1. Oferty Wykonawców, którzy spełniają warunki udziału w postępowaniu zostaną ocenione wg. następujących kryteriów:

Kryterium	Znaczenie procentowe kryterium	Maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za dane kryterium
Cena (C)	70%	70 punktów
Doświadczenie (D)	30%	30 punktów

## 2. Zasady oceny kryterium "Cena" (C).

Będzie brana pod uwagę „Cena”, stanowiąca łączną wartość usługi (kwota ta wskazana będzie w Formularzu ofertowym). Oferta najtańsza, niepodlegająca odrzuceniu, otrzyma 70 pkt., oferty droższe otrzymają proporcjonalnie mniej punktów. Punkty za kryterium „Cena” będą obliczone wg poniższego wzoru:

$C_{min}$

Cena ( C )= ----- x 70 pkt.

Cena badanej oferty

gdzie:

„Cena” C	Ilość punktów, jakie otrzyma oferta badana za kryterium "Cena"
$C_{min}$	najniższa cena brutto spośród wszystkich ważnych i nieodrzuconych ofert
Cena badanej oferty	cena brutto oferty badanej
70 pkt.	maksymalna ilość punktów, jakie może otrzymać oferta za kryterium "Cena"

## 3. Zasady oceny kryterium "Doświadczenie" (D).

Ocenione będzie doświadczenie Wykonawcy w realizacji usług dostawy artykułów biurowych w ciągu ostatnich 3 lat działalności (jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie).

Kryteria przyznawania punktów:

- a) 4 – 6 zrealizowanych usług – 15 pkt.,
- b) 7 i więcej zrealizowanych usług – 30 pkt.

## 4. Ostateczna ocena punktowa oferty.

Zamawiający udzieli niniejszego zamówienia temu Wykonawcy, który uzyska najwyższą liczbę punktów w ostatecznej ocenie. Maksymalna liczba punktów możliwa do uzyskania to 100. Punkty będą obliczone za pomocą wzoru:

$$S = C + D$$

gdzie:

S = sumaryczna ilość punktów badanej oferty,

C= liczba punktów uzyskanych w kryterium cena,

D = liczba punktów uzyskanych w kryterium doświadczenie.

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, nie podlegająca odrzuceniu, która po zsumowaniu punktów przyznanych w poszczególnych kryteriach otrzyma największą liczbę punktów.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji ceny z Wykonawcą, którego oferta została uznana za najkorzystniejszą, w przypadku, gdy zaproponowana cena przekroczy możliwości cenowe Zamawiającego.
6. W przypadku, gdy wybrany Wykonawca nie przystąpi do podpisania umowy z Zamawiającym, możliwe jest podpisanie przez Zamawiającego umowy z kolejnym Wykonawcą, który w postępowaniu uzyskał kolejną najwyższą liczbę punktów.
7. W przypadku uzyskania przez dwie lub więcej ofert takiej samej ilości punktów, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z niższą ceną.
8. W sytuacji, gdy dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą ilość punktów, przy jednoczesnej tej samej wartości cenowej oferty, Zamawiający podejmie dodatkowe negocjacje w kwestii ceny, z wszystkimi Wykonawcami, których oferty otrzymały najwyższą ilość punktów w ocenie.
9. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi niezwłocznie wszystkich Oferentów, którzy prawidłowo złożyli ofertę.
10. W przypadku nie wybrania Wykonawcy (np. brak ofert, odrzucenie ofert) Zamawiający dopuszcza możliwość ponownego rozpoczęcia procedury zapytania ofertowego.
11. Zamawiającemu przysługuje prawo zamknięcia trybu niniejszego zapytania bez wybrania którejkolwiek z ofert.
12. Zamawiający nie przewiduje procedury odwoławczej.

#### VII. WYMAGANIA DOTYCZĄCE PRZYGOTOWANIA OFERTY :

1. Oferent może złożyć tylko jedną ofertę. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
2. Ofertę należy złożyć obligatoryjnie w formie pisemnej.
3. Ofertę należy sporządzić w języku polskim z zastosowaniem wzoru, stanowiącego Formularz ofertowy, Załącznik nr 1 i 2 do niniejszego zapytania ofertowego oraz w przypadku potwierdzenia świadczenia usługi dostawy artykułów biurowych – referencje od podmiotów.
4. Oferta oraz wszystkie załączniki powinny być podpisane przez Oferenta lub osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
5. Stawkę za usługę należy podać w walucie polskiej, w kwocie brutto, uwzględniającej wszystkie podatki.
6. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i dostarczeniem oferty ponosi Wykonawca.

#### VIII. MIEJSCE I TERMIN ZŁOŻENIA OFERTY:

1. Oferta może zostać złożona w jednej z niżej wymienionych form:
  - a. osobiście w sekretariacie biura Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, Krzynia 16, 76-248 Dębica Kaszubska w dni robocze w godzinach: 7.00 – 15.00. Koperta powinna być odpowiednio oznaczona: Zapytanie ofertowe nr 2/IV/2018/OWES,
  - b. pocztą tradycyjną/kurierem, na adres: Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, Krzynia 16, 76-248 Dębica Kaszubska. Koperta powinna być odpowiednio oznaczona: Zapytanie ofertowe nr 2/IV/2018/OWES,
  - c. pocztą elektroniczną na adres e-mail: [p.pradella@pds.org.pl](mailto:p.pradella@pds.org.pl)
2. Termin złożenia oferty: **do dnia 17.04.2018 r.**
3. Zamawiający uzna ofertę za złożoną jeśli wpłynie na adres określony w pkt 1, ppkt a, b lub c oraz w terminie wyznaczonym w pkt 2.

#### IX. WARUNKI ZMIANY UMOWY:

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia zapytania ofertowego na każdym etapie postępowania bez podania przyczyny.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę z zachowaniem tygodniowego wypowiedzenia.
3. Złożenie oferty w ramach zapytania ofertowego jest jednoznaczne z zaakceptowaniem powyższych zasad.



4. Zamawiający zastrzega sobie możliwość negocjacji cenowych z Oferentem.
5. Zamawiający zastrzega sobie możliwość zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego przed upływem terminu składania ofert. Informacja o wprowadzeniu zmiany lub uzupełnieniu treści zapytania ofertowego zostanie przekazana Oferentom niezwłocznie w formie elektronicznej (e-mail), jak również zostanie opublikowana na stronach internetowych: [www.pds.org.pl](http://www.pds.org.pl) i [www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl](http://www.bazakonkurencyjnosci.funduszeuropejskie.gov.pl). Jeżeli wprowadzone zmiany lub uzupełnienia treści zapytania ofertowego będą wymagały zmiany treści ofert, Zamawiający przedłuży termin składania ofert.
6. W sytuacji wystąpienia zmiany parametru wskazanego przez Zamawiającego, a mającego wpływ na wartość oferty przed podpisaniem umowy znajdzie on swe odzwierciedlenie w stosownych zapisach przedłożonej do podpisu Wykonawcy umowy. W przypadku zmiany po podpisaniu umowy, zmiana taka będzie przedmiotem stosownego aneksu.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do dokonania zmiany warunków umowy zawartej w wyniku rozstrzygnięcia zapytania ofertowego, w wyniku zmian w akredytacji, projekcie, zmian w wytycznych, informacji uzyskanych w wyniku ewaluacji działań i innych przesłanek, które wpłyną korzystnie na realizację projektu.
8. Zamawiający jest uprawniony do poprawienia w tekście oferty oczywistych omyłek pisarskich, niezwłocznie zawiadamiając o tym danego Oferenta. W przypadku rozbieżności, co do kwoty oferty, za cenę oferty Zamawiający przyjmuje kwotę wpisaną słownie.

#### X. WARUNKI ZAMÓWIENIŃ UZUPEŁNIAJĄCYCH:

1. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia Wykonawcy wyłonionemu w trybie zasady konkurencyjności zamówień publicznych uzupełniających, w wysokości nieprzekraczającej 50% wartości zamówienia publicznego określonej w umowie zawartej z Wykonawcą, w okresie 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego, w przypadku zwiększenia zapotrzebowania na usługę będącą treścią niniejszego zapytania.

#### XI. POSTANOWIENIE KOŃCOWE:

1. Termin związania ofertą wynosi: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert określonego w ramach Zapytania Ofertowego.

Data ogłoszenia: **08.04.2018 r.**

Załączniki:

1. Formularz ofertowy do zapytania ofertowego nr 2/IV/2018/OWES
2. Załącznik nr 1 do zapytania ofertowego nr 2/IV/2018/OWES
3. Załącznik nr 2 do zapytania ofertowego nr 2/IV/2018/OWES