

**Lista wymaganych dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru**

Dokumenty obligatoryjne:

- Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami:
 - złożenie 2 egzemplarzy papierowych wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do podpisywania zobowiązań ze strony Wnioskodawcy,
 - złożenie elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych.

Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli Wnioskodawca nie załączy dokumentów nie otrzyma adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie uspołecznionej diagnozy potrzeb – jeśli Wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu” (tj.: listy obecności ze spotkań z mieszkańcami, listy poparcia, ankiety, raport z uspołecznionej diagnozy).
- Mapa sytuacyjna z oznaczeniem lokalizacji operacji.
- Po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej i/lub kosztorysy – jeśli Wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu”.
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (dokumentacja techniczna projektu, prawomocne pozwolenie na budowę, prawomocne zgłoszenie robót dla pełnego zakresu projektu) oraz dokumenty potwierdzające zabezpieczenie finansowe projektu (oświadczenie o dysponowaniu środkami na wniesienie wkładu własnego, umowa kredytu/pożyczki) – jeśli Wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu”.

