

Data publikacji informacji: 30/12/2016

**Ogłoszenie nr: PDS/PW/01/2016**  
**Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej**

**Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi informuje o zamiarze realizacji projektu własnego w ramach PROW 2014-2020:**

**Zakres tematyczny operacji**

Zakres 1.1.1.1. Wsparcie współpracy i samoorganizacji mieszkańców:

- zadania wzmacniające lokalnych liderów zmiany i animatorów dotyczące aktywizacji i organizowania społeczności lokalnej
- działania związane z współpracą, formalnych i nieformalnych grup mieszkańców (w tym wsparcie przygotowania i realizacji sieciowych projektów współpracy)
- wypracowanie sposobów, narzędzi współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną

w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust. 1 p. 1 Rozporządzenia MRiRW poz. 1570 z dnia 24 września 2015 r.)

**Wysokość środków na realizację operacji**

50 tys. zł

**Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji**

Kryteria dostępu i wyboru stanowią załącznik nr 1 do niniejszej informacji

**Informacja o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (musi to być forma pisemna np. bezpośrednio złożenie dokumentów w siedzibie LGD)**

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji należy składać:

- w terminie do 30.01.2017 r.

- bezpośrednio w biurze LGD, tj. Biuro Partnerstwa Dorzecze Słupi, Krzynia 16, 76-248 Dębica Kaszubska, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji powinno być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej informacji, podpisane przez podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji lub osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu zgłaszającego, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane. Zgłoszenie należy złożyć w wersji papierowej. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji trzeba załączyć aktualny statut Wnioskodawcy.

**Informacja o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, z podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w par. 3 rozporządzenia LSR**

Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji trzeba załączyć aktualny statut Wnioskodawcy.

## Kryteria dostępu i wyboru

<b>Zakres wsparcia:</b>	<b>1.1.1.1. Wsparcie współpracy i samoorganizacji mieszkańców:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zadania wzmacniające lokalnych liderów zmiany i animatorów dotyczące aktywizacji i organizowania społeczności lokalnej</li> <li>– działania związane z współpracą, formalnych i nieformalnych grup mieszkańców (w tym wsparcie przygotowania i realizacji sieciowych projektów współpracy)</li> <li>– wypracowanie sposobów, narzędzi współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną</li> </ul>		
<b>Wskaźniki</b>	<b>Produktu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba objętych wsparciem inicjatyw na rzecz współpracy i samoorganizacji mieszkańców</li> </ul>	<b>Rezultatu:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Liczba uczestników szkoleń objętych wsparciem, w tym liczba uczestników z grup defaworyzowanych</li> </ul>	
<b>Kryteria dostępu</b>	<b>Opis</b>	<b>Sposób oceny</b>	<b>Na jakiej podstawie dokonywana będzie ocena</b>
1. Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do uzyskania wsparcia w ramach danego zakresu	Podmiot ubiegający się o wsparcie jest organizacją pozarządową nieprowadzącą działalności gospodarczej.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie, KRS, zaświadczenie ze Starostwa o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, dokumenty potwierdzające status prawny KGW.
2. Wnioskowana kwota pomocy mieści się w limitach obowiązujących dla danego zakresu	Wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 50 tys. zł.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (budżet/źródła finansowania).
3. Wnioskodawca zapewnia wymaganą wysokość wkładu własnego	Wymagana minimalna wysokość wkładu własnego wynosi min. 1% kosztów kwalifikowalnych.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (budżet/źródła finansowania).
4. Operacja jest zgodna z zakresem wsparcia w ramach danego naboru/ogłoszenia	Operacja jest zgodna z co najmniej jednym punktem ww. zakresu wsparcia.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (opis projektu we wniosku).
5. Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników	Operacja pozwoli na osiągnięcie zarówno określonego dla danego naboru wskaźnika produktu, jak i określonego dla danego naboru wskaźnika rezultatu.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (opis projektu we wniosku).
<b>Kryteria wyboru</b>	<b>Opis</b>	<b>Sposób oceny</b>	<b>Na jakiej podstawie dokonywana będzie ocena</b>
1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu	a. Czy przeprowadzono uspołecznioną diagnozę potrzeb i opisano najważniejsze jej wyniki? b. Czy projekt odpowiada na zdiagnozowany/e problem/y?	a. 0-10 pkt, w tym: - diagnoza została opisana we wniosku – 3 pkt. - przedstawiono wyniki diagnozy – 3 pkt. - przedstawiono dokumenty potwierdzające, że diagnoza została wykonana w sposób uspołeczniiony – 4 pkt. Punkty sumują się.  b. 0 lub 10 pkt, w tym: - punkty przyznaje się jeżeli projekt odnosi się bezpośrednio do problemów wynikających z diagnozy.  Punkty a i b sumują się.	Opis diagnozy we wniosku, dokumenty załączone do wniosku, w tym: listy obecności ze spotkań z mieszkańcami, listy poparcia, ankiety, raport z uspołecznionej diagnozy.
2. Wpływ projektu na rynek pracy lub na wykorzystanie zasobów	Czy projekt wpływa na podniesienie kompetencji istotnych dla	0 - 10 pkt, w tym: - jeśli projekt wpływa na podniesienie kompetencji istotnych dla konkurencyjności	Opis projektu we wniosku.

lokalnych	konkurencyjności uczestników na rynku pracy lub czy projekt wpływa na wykorzystanie lokalnych zasobów?	uczestników na rynku pracy – 3 pkt. - jeśli wpływ projektu na podniesienie kompetencji istotnych dla konkurencyjności uczestników na rynku pracy został odpowiednio uzasadniony – 2 pkt. - jeśli projekt wpływa na wykorzystanie lokalnych zasobów – 3 pkt. - jeśli wpływ projektu na wykorzystanie lokalnych zasobów został odpowiednio uzasadniony – 2 pkt. Punkty sumują się.	
3. Zintegrowany charakter projektu i zasięg oddziaływania	a. Projekt zakłada udział różnych sektorów w jego realizacji b. W projekcie uczestniczyć będą osoby/podmioty z całego obszaru LGD	a. 0-10 pkt, w tym: - w projekcie udział wezmą przedstawiciele 2 sektorów – 5 pkt. - w projekcie udział wezmą przedstawiciele 3 sektorów – 10 pkt. Punkty nie sumują się.  b. 0-10 pkt, w tym: - w projekcie uczestniczyć będą osoby/podmioty z obszaru powyżej 5 gmin – 5 pkt. - w projekcie uczestniczyć będą osoby/podmioty z obszaru powyżej 10 gmin – 10 pkt. Punkty nie sumują się.  Punkty a i b sumują się.	Opis projektu we wniosku. Deklaracje współpracy.
4. Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu	a. Stopień adekwatności zakresu projektu do zaplanowanych kosztów b. Racjonalność zastosowanych w budżecie stawek c. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy jest wyższa niż wymagana w ramach danego konkursu	a. 0-10 pkt, - jeżeli koszty bezpośrednio związane z celami projektu stanowią co najmniej 70% i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych projektu- 5 pkt - jeżeli koszty bezpośrednio związane z celami projektu stanowią więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych projektu – 10 pkt Punkty nie sumują się.  b. 0 lub 5 pkt, - punkty przyznaje się jeśli wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu są racjonalne, tj. - w przypadku pozycji o wartości do 1000 zł, racjonalność przyjętych stawek weryfikuje się na podstawie rozeznania rynku (w internecie, telefonicznie) - w przypadku pozycji o wartości powyżej 1000 zł, racjonalność przyjętych stawek weryfikuje się na podstawie zebranych ofert (po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej) lub kosztorysu.  c. 0-5 pkt, w tym - wysokość wkładu własnego wynosi od 2 do 5% - 3 pkt. - wysokość wkładu własnego wynosi powyżej 5% - 5 pkt. Punkty nie sumują się.  Punkty a, b i c sumują się	Opis projektu we wniosku (w tym budżet projektu i źródła finansowania); Załączone do wniosku oferty, kosztorysy.
5. Innowacyjność zastosowanych w projekcie rozwiązań	Projekt opiera się na stosowaniu innowacyjnych rozwiązań i form realizacji działań zgodnie z definicją	0 lub 5 pkt, - punkty przyznaje się, jeśli projekt jest innowacyjny dla grupy odbiorców objętej projektem	Opis projektu we wniosku.

	innowacyjności zawartą w LSR		
6. Spójność wniosku o dofinansowanie	<p>a. Spójność zaplanowanych działań z budżetem</p> <p>b. Spójność zaplanowanych działań z oczekiwanymi rezultatami</p> <p>c. Spójność zaplanowanych działań z harmonogramem</p>	<p>a. 0-5 pkt, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeśli opis działań jest niezgodny z budżetem (pozycje budżetu nie odpowiadają zaplanowanym w projekcie działaniom) - 0 pkt</li> <li>- jeśli w budżecie nie przedstawiono wszystkich kosztów związanych z działaniami objętymi projektem (a w treści opisu nie zaznaczono, że niewymienione w budżecie działania to wydatki bezkosztowe) – 2 pkt</li> <li>- jeśli w budżecie przedstawiono wszystkie koszty związane z działaniami objętymi projektem, ale nie wszystkie koszty są uzasadnione – 3 pkt</li> <li>- jeśli w budżecie przedstawiono wszystkie koszty związane z działaniami objętymi projektem, i wszystkie koszty są uzasadnione – 5 pkt</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się</p> <p>b. 0-5 pkt, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeśli w opisie działań nie określono jakie są spodziewane rezultaty - 0 pkt</li> <li>- jeśli w opisie działań określono jakie są spodziewane rezultaty ale nie określono oczekiwanych rezultatów dla wszystkich wyszczególnionych działań - 2 pkt</li> <li>- jeśli w opisie działań określono jakie są oczekiwane rezultaty dla wszystkich wyszczególnionych działań ale rezultaty te nie są spójne z planowanymi działaniami - 3 pkt</li> <li>- jeśli w opisie działań określono jakie są oczekiwane rezultaty dla wszystkich wyszczególnionych działań oraz rezultaty te są spójne z planowanymi działaniami - 5 pkt</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się</p> <p>c. 0-5 pkt, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- jeśli we wniosku nie wskazano działań przewidzianych do realizacji i/lub nie podano harmonogramu – 0 pkt</li> <li>- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram ale harmonogram jest zbyt ogólny (tj. opisano od kiedy do kiedy trwa cała operacja) – 2 pkt</li> <li>- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram ale nie wszystkie działania zostały zawarte w harmonogramie – 3 pkt</li> <li>- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram i wszystkie elementy opisu zostały zawarte w harmonogramie – 5 pkt</li> </ul> <p>Punkty nie sumują się.</p> <p>Punkty a, b i c sumują się.</p>	Opis projektu we wniosku, w tym budżet i harmonogram realizacji.
7. Komplementarność z innymi projektami	Komplementarność projektu z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach	0 lub 5 pkt, - punkty przyznaje się jeśli projekt jest komplementarny z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach LSR wdrażanej w	Opis projektu we wniosku.

	LSR	latach 2007-2013 lub z planowanymi/realizowanymi w ramach LSR na lata 2014-2020.	
8. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji dotychczasowych działań prowadzonych na obszarze LGD	Doświadczenie Wnioskodawcy lub osób zaangażowanych w realizację projektu w dotychczasowe działania prowadzone na obszarze LGD	0-5 pkt, w tym: - jeżeli wnioskodawca lub osoby zaangażowane w realizację projektu brały udział w dotychczasowych działaniach o podobnym charakterze na obszarze LGD – 2 pkt - jeżeli wnioskodawca lub osoby zaangażowane w realizację projektu brały udział w dotychczasowych działaniach w ramach podejścia Leader na obszarze LGD – 3 pkt Punkty sumują się.	Opis projektu we wniosku. Dokumenty potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy i osób zaangażowanych w realizację projektu.

Projekt musi spełnić kryteria dostępu nr 1, 4, 5.

Minimalna liczba punktów jaką projekt musi uzyskać w ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru – 50%

**Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji**

W odpowiedzi na ogłoszenie nr ..... zgłaszam zamiar realizacji operacji.

1. Zgłaszający:

2. Tytuł operacji:

3. Opis operacji:

4. Planowana wnioskowana kwota wsparcia:

5. Planowany koszt całkowity operacji:

6. Planowane koszty kwalifikowalne:

7. Planowany wkład własny:

8. Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu:

9. Planowane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu:

10. Załączone dokumenty (lista dokumentów zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy):

10.1. ....

10.2. ....

*Data i miejsce:*

\_\_\_\_\_

*Pieczęć oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania  
Zgłaszającego:*

\_\_\_\_\_