

Data publikacji informacji: 30/12/2016

Ogłoszenie nr PDS/PW/02/2016
Informacja o planowanej do realizacji operacji własnej

Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi informuje o zamiarze realizacji projektu własnego w ramach PROW 2014-2020:

Zakres tematyczny operacji

Zakres 2.1.2.2. Rozwój marki lokalnej Zielone Serce Pomorza, w tym:

- promocja obszaru pod wspólną marką lokalną
 - wypracowanie systemu identyfikacji i nagradzania produktów/przedsięwzięć certyfikowanych wspólną marką lokalną,
 - podnoszenie jakości zarządzania marką lokalną Zielone Serce Pomorza
- w ramach zakresu o którym mowa w § 2 ust. 1 p. 4 i/lub p. 8 Rozporządzenia MRiRW poz. 1570 z dnia 24 września 2015 r.)

Wysokość środków na realizację operacji

50 tys. zł

Kryteria wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, których uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji

Kryteria dostępu i wyboru stanowią załącznik nr 1 do niniejszej informacji

Informacja o terminie i sposobie zgłaszania zamiaru realizacji operacji (musi to być forma pisemna np. bezpośrednio złożenie dokumentów w siedzibie LGD)

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji należy składać:

- w terminie do 30.01.2017r.
- bezpośrednio w biurze LGD, tj. Biuro Partnerstwa Dorzecze Słupi, Krzynia 16, 76-248 Dębica Kaszubska, od poniedziałku do piątku w godzinach 7.00 – 15.00.

Zgłoszenie zamiaru realizacji operacji powinno być sporządzone na formularzu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej informacji, podpisane przez podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji lub osoby upoważnione do reprezentacji tego podmiotu. Formularze nie zawierające danych pozwalających na identyfikację podmiotu zgłaszającego, niepodpisane przez osoby upoważnione lub wypełnione niekompletnie nie będą przyjmowane. Zgłoszenie należy złożyć w wersji papierowej. Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji trzeba załączyć aktualny statut Wnioskodawcy.

Informacja o dokumentach pozwalających na potwierdzenie, z podmiot zgłaszający zamiar realizacji operacji jest uprawniony do wsparcia, tj. spełnia definicję beneficjenta określoną w par. 3 rozporządzenia LSR

Do zgłoszenia zamiaru realizacji operacji trzeba załączyć aktualny statut Wnioskodawcy.

Kryteria dostępu i wyboru

Zakres wsparcia:	2.1.2.2. Rozwój marki lokalnej Zielone Serce Pomorza, w tym:		
	<ul style="list-style-type: none"> – promocja obszaru pod wspólną marką lokalną – wypracowanie systemu identyfikacji i nagradzania produktów/przedsięwzięć certyfikowanych wspólną marką lokalną, – podnoszenie jakości zarządzania marką lokalną Zielone Serce Pomorza 		
Wskaźniki	Produktu:	Rezultatu:	
	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba operacji wspierających rozwój rynków zbytu usług i produktów lokalnych lub operacji polegających na współpracy i promocji 	<ul style="list-style-type: none"> – Liczba podmiotów zaangażowanych w realizację operacji wspierających rozwój rynków zbytu usług i produktów lokalnych lub operacji polegających na współpracy i promocji 	
Kryteria dostępu	Opis	Sposób oceny	Na jakiej podstawie dokonywana będzie ocena
1.Wnioskodawcą jest podmiot uprawniony do uzyskania wsparcia w ramach danego zakresu	Podmiot ubiegający się o wsparcie jest organizacją pozarządową.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie, KRS, zaświadczenie ze Starostwa o wpisie do ewidencji stowarzyszeń zwykłych, dokumenty potwierdzające status prawny KGW.
2.Wnioskowana kwota pomocy mieści się w limitach obowiązujących dla danego zakresu	Wnioskowana kwota pomocy nie przekracza 50 tys. zł.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (budżet/źródła finansowania).
3.Wnioskodawca zapewnia wymaganą wysokość wkładu własnego	Wymagana wysokość wkładu własnego wynosi min. 1% kosztów kwalifikowalnych.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (budżet/źródła finansowania).
4.Operacja jest zgodna z zakresem wsparcia w ramach danego naboru/ogłoszenia	Operacja jest zgodna z co najmniej jednym punktem ww. zakresu wsparcia.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (opis projektu we wniosku).
5.Realizacja operacji przyczyni się do realizacji celów ogólnych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych dla danego zakresu wsparcia wskaźników	Operacja pozwoli na osiągnięcie zarówno ww wskaźnika produktu, jak i wskaźnika rezultatu.	TAK/NIE	Wniosek o dofinansowanie (opis projektu we wniosku).
Kryteria wyboru	Opis	Sposób oceny	Na jakiej podstawie dokonywana będzie ocena
1.Zasięg oddziaływania	Projekt obejmuje swoim zasięgiem cały obszar LGD	0 lub 20 pkt	Opis projektu we wniosku.
2. Wykorzystanie dotychczasowych doświadczeń związanych z promocją marki lokalnej Zielone Serce Pomorza	<p>a. Projekt opiera się na dotychczasowych rozwiązaniach organizacyjnych związanych z promocją marki lokalnej Zielone Serce Pomorza</p> <p>b. Projekt wykorzystuje system identyfikacji marki lokalnej ZSP</p>	<p>a. 0-20 pkt, w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> - projekt opiera się na regulaminie konkursu o certyfikat marki lokalnej Zielone Serce Pomorza opracowanym przez LGD – 10 pkt. - projekt opiera się na ramowym programie finału konkursu o certyfikat marki lokalnej Zielone Serce Pomorza opracowanym przez LGD – 10 pkt. <p>Punkty sumują się.</p> <p>b. 0-10 pkt</p> <ul style="list-style-type: none"> - punkty przyznaje się jeśli wszystkie materiały promocyjne opierają się na systemie identyfikacji wizualnej marki Zielone Serce Pomorza opracowanym przez LGD. 	Opis projektu we wniosku.

<p>3. Wpływ projektu na rozwój produktów i usług lokalnych</p>	<p>a. Projekt wpływa na rozwój produktów i/lub usług lokalnych b. Projekt wpływa na rozwój produktów i/lub usług lokalnych nagrodzonych certyfikatem marki lokalnej Zielone Serce Pomorza</p>	<p>Punkty a i b sumują się</p> <p>a. 0-10 pkt, w tym: - projekt wpływa na rozwój produktów i/lub usług lokalnych od 2 do 3 branż – 5 pkt - projekt wpływa na rozwój produktów i/lub usług lokalnych więcej niż 3 branż – 10 pkt Punkty nie sumują się.</p> <p>b. 0 lub 5 pkt Punkty a i b sumują się</p>	<p>Opis projektu we wniosku, oświadczenia podmiotów deklarujących udział w projekcie.</p>
<p>4. Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu</p>	<p>a. Stopień adekwatności zakresu projektu do zaplanowanych kosztów b. Racjonalność zastosowanych w budżecie stawek c. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy jest wyższa niż wymagana w ramach danego konkursu</p>	<p>a. 0 lub 10 pkt, - jeżeli koszty bezpośrednio związane z celami projektu stanowią co najmniej 70% i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych projektu - 5 pkt - jeżeli koszty bezpośrednio związane z celami projektu stanowią więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych projektu – 10 pkt Punkty nie sumują się.</p> <p>b. 0 lub 5 pkt, - punkty przyznaje się jeśli wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu są racjonalne, tj. - w przypadku pozycji o wartości do 1000 zł, racjonalność przyjętych stawek weryfikuje się na podstawie rozeznania rynku (w internecie, telefonicznie) - w przypadku pozycji o wartości powyżej 1000 zł, racjonalność przyjętych stawek weryfikuje się na podstawie zebranych ofert (po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej) lub kosztorysu.</p> <p>c. 0-5 pkt, w tym - wysokość wkładu własnego wynosi od 2 do 5% - 3 pkt. - wysokość wkładu własnego wynosi powyżej 5% - 5 pkt. Punkty nie sumują się.</p> <p>Punkty a, b i c sumują się</p>	<p>Opis projektu we wniosku (w tym budżet projektu i źródła finansowania); Załączone do wniosku oferty, kosztorysy.</p>
<p>5. Spójność wniosku o dofinansowanie</p>	<p>a. Spójność zaplanowanych działań z budżetem b. Spójność zaplanowanych działań z oczekiwanymi rezultatami c. Spójność zaplanowanych działań z harmonogramem</p>	<p>a. 0-5 pkt, w tym: - jeśli opis działań jest niezgodny z budżetem (pozycje budżetu nie odpowiadają zaplanowanym w projekcie działaniom) - 0 pkt - jeśli w budżecie nie przedstawiono wszystkich kosztów związanych z działaniami objętymi projektem (a w treści opisu nie zaznaczono, że niewymienione w budżecie działania to wydatki bezkosztowe) – 2 pkt - jeśli w budżecie przedstawiono wszystkie koszty związane z działaniami objętymi projektem, ale nie wszystkie koszty są uzasadnione</p>	<p>Opis projektu we wniosku, w tym budżet i harmonogram realizacji.</p>

		<p>– 3 pkt</p> <p>- jeśli w budżecie przedstawiono wszystkie koszty związane z działaniami objętymi projektem, i wszystkie koszty są uzasadnione – 5 pkt</p> <p>Punkty nie sumują się</p> <p>b. 0-5 pkt, w tym:</p> <p>- jeśli w opisie działań nie określono jakie są spodziewane rezultaty - 0 pkt</p> <p>- jeśli w opisie działań określono jakie są spodziewane rezultaty ale nie określono oczekiwanych rezultatów dla wszystkich wyszczególnionych działań - 2 pkt</p> <p>- jeśli w opisie działań określono jakie są oczekiwane rezultaty dla wszystkich wyszczególnionych działań ale rezultaty te nie są spójne z planowanymi działaniami - 3 pkt</p> <p>- jeśli w opisie działań określono jakie są oczekiwane rezultaty dla wszystkich wyszczególnionych działań oraz rezultaty te są spójne z planowanymi działaniami - 5 pkt</p> <p>Punkty nie sumują się</p> <p>c. 0-5 pkt, w tym:</p> <p>- jeśli we wniosku nie wskazano działań przewidzianych do realizacji i/lub nie podano harmonogramu – 0 pkt</p> <p>- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram ale harmonogram jest zbyt ogólny (tj. opisano od kiedy do kiedy trwa cała operacja) – 2 pkt</p> <p>- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram ale nie wszystkie działania zostały zawarte w harmonogramie – 3 pkt</p> <p>- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram i wszystkie elementy opisu zostały zawarte w harmonogramie – 5 pkt</p> <p>Punkty nie sumują się.</p> <p>Punkty a, b i c sumują się.</p>	
--	--	--	--

Projekt musi spełnić kryteria dostępu nr 1, 4, 5.

Minimalna liczba punktów jaką projekt musi uzyskać w ocenie pod kątem spełnienia kryteriów wyboru – 50%

Formularz zgłoszenia zamiaru realizacji operacji

W odpowiedzi na ogłoszenie nr zgłaszam zamiar realizacji operacji.

1. Zgłaszający:

2. Tytuł operacji:

3. Opis operacji:

4. Planowana wnioskowana kwota wsparcia:

5. Planowany koszt całkowity operacji:

6. Planowane koszty kwalifikowalne:

7. Planowany wkład własny:

8. Planowane do osiągnięcia wskaźniki produktu:

9. Planowane do osiągnięcia wskaźniki rezultatu:

10. Załączone dokumenty (lista dokumentów zgodna z listą załączników dot. identyfikacji beneficjenta, określonych we wniosku o przyznanie pomocy):

10.1.

10.2.

Data i miejsce:

*Pieczęć oraz podpisy osób upoważnionych do reprezentowania
Zgłaszającego:*
