

**Załącznik nr 2 - Lista wymaganych dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru**

Dokumenty obligatoryjne:

Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami - złożenie 2 egzemplarzy papierowych wniosku, podpisanych przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy **wraz ze wszystkimi załącznikami, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020)** oraz elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie xls). **Wszystkie wymagane załączniki załączone do wniosku muszą być także załączone w wersji elektronicznej** (załączniki w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf).

Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli wnioskodawca nie załączy dokumentów nie otrzyma adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- Oświadczenie/zobowiązanie do zatrudnienia wskazujące liczbę miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne planowaną do utworzenia i utrzymania przez okres trwałości projektu (tj. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), ze wskazaniem w jakim wymiarze zostanie/ą zatrudniona/e osoba/y z grup defaworyzowanych – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Preferowane grupy odbiorców**” oraz „**Wpływ projektu na miejsca pracy**”
- Deklaracje współpracy wnioskodawcy z potencjalnymi odbiorcami usług/produktów – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Zasięg oddziaływania**”
- Po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej i / lub kosztorys/y – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Racjonalność budżetu**”
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (Dokumentacja techniczna projektu, prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu lub pismo Starostwa Powiatowego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia lub oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany wpisem.) – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „**Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu**”

