

**Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi ogłasza konkurs na stanowisko:
Animator/Animatorka OWES oraz Trener/Trenerka
w wymiarze etatu: min. ½ etatu
miejsce pracy: powiat bytowski/słupski**

1. Wymagania konieczne:

- minimum 3-letnie doświadczenie w świadczeniu usług animacyjnych odnośnie rozwoju lokalnego, tworzenia partnerstw lokalnych
- znajomość specyfiki i najważniejszych uwarunkowań funkcjonowania podmiotów ekonomii społecznej
- umiejętności komunikacyjne i pracy z grupą

2. Wymagania pożądane:

- znajomość źródeł finansowania projektów
- dodatkowe szkolenia/studia podnoszące kwalifikacje zawodowe
- doświadczenie w realizacji projektów/inicjatyw o charakterze społecznym, budowania partnerstw, tworzenia strategii rozwoju,

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- inicjowanie i wspieranie powstania grup osób i instytucji zamierzających rozpocząć działalność w formie Podmiotu Ekonomii Społecznej
- wyszukiwanie liderów lokalnych, wspieranie ich w rozwoju umiejętności
- udzielanie informacji klientom OWES nt. ekonomii społecznej w zakresie oferty OWES
- organizowanie i prowadzenie spotkań doradczych, warsztatów/szkoleń, forów, itp.

Istnieje możliwość wykonywania obowiązków animatora jako dodatkowe zatrudnienie – łącznie wymiar czasu pracy osoby zatrudnionej na tym stanowisku nie może przekroczyć 1,5 etatu (w OWES i innym miejscu pracy).

Istnieje możliwość zwiększenia wymiaru zatrudnienia animatora w OWES poprzez zatrudnienie dodatkowo na część etatu w charakterze doradcy (w zależności od spełnienia wymaganych kompetencji przez kandydata).

4. Wymagane dokumenty:

- CV z dokładnym opisem kwalifikacji i przebiegu pracy zawodowej
- list motywacyjny opatrzony podpisaną klauzulą zgody na przetwarzanie danych osobowych
- podpisana klauzula informacyjna RODO

List motywacyjny oraz CV należy przesłać drogą elektroniczną na adres: biuro@pds.org.pl w terminie do dnia **27 września 2019 r. do godziny 15.00**, wpisując w temacie wiadomości: „**Nabór na stanowisko Animatora/Animatorki OWES oraz Trenera/Trenerki**”.

Podpisaną kopię listu motywacyjnego oraz CV, opatrzoną podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji (zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych (Dz. Ustaw z 2018, poz. 1000) oraz zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO)” oraz pozostałe dokumenty, o które poprosi LGD PDS należy dostarczyć na ewentualną rozmowę kwalifikacyjną, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

UWAGA: LGD PDS zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu lub zaoferowania wybranemu kandydatowi pracy w innym wymiarze.