

**Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi ogłasza konkurs na stanowisko:
Specjalista ds. projektów
w wymiarze etatu: pełnym
w biurze LGD: Krzynia 16, 76-248 Dębica Kaszubska**

1. Wymagania konieczne:

- a. wykształcenie wyższe
- b. dobra znajomość procedur ubiegania się o dofinansowanie w ramach projektów realizowanych przez LGDPDS.
- c. biegła umiejętność posługiwania się komputerem
- d. minimum 2 – letnie doświadczenie na podobnym stanowisku pracy
- e. doświadczenie w realizacji działań związanych z turystyką i promocją

2. Wymagania pożądane:

- a. bardzo dobra znajomość źródeł finansowania projektów
- b. doświadczenie w planowaniu bądź realizacji projektów o charakterze podobnym do zadań w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich.

3. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

Osoba zatrudniona na tym stanowisku odpowiada za bezpośrednią obsługę potencjalnych projektodawców w ramach realizowanych przez LGDPDS naborów. Jest także odpowiedzialna za realizowanie działań informacyjnych w zakresie możliwości finansowania działań objętych LSR, pomoc beneficjentom w przygotowaniu dokumentacji aplikacyjnej, pomoc w rozliczaniu projektów, przygotowywanie raportów dotyczących ww. działań, współpracę z komisjami zajmującymi się wyżej wymienionymi działaniami w ramach ogłoszonych naborów wniosków. Wazniejsze obowiązki:

- a. Prowadzenie spraw związanych z projektami w ramach realizowanych przez LGDPDS projektów.
- b. Planowanie i realizacja zadań promocyjnych
- c. Planowanie i realizacja zadań edukacyjnych i informacyjnych
- d. Planowanie i realizacja zadań związanych z monitoringiem wdrażania LSR
- e. Realizowanie innych zadań zleconych przez Dyrektora Biura.

4. Wymagane dokumenty:

- a. list motywacyjny
- b. CV z dokładnym opisem kwalifikacji i przebiegu pracy zawodowej
- c. dokumenty poświadczające wykształcenie (kserokopie dyplomów lub zaświadczeń o stanie odbytych studiów)
- d. kserokopie świadectw pracy
- e. inne dokumenty poświadczające kwalifikacje i umiejętności (kserokopie zaświadczeń o ukończonych kursach, szkoleniach, referencje)
- f. kserokopia dowodu osobistego
- g. oświadczenia o korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności oraz wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych

List motywacyjny oraz CV należy przesłać drogą elektroniczną na adres: biuro@pds.org.pl w terminie do dnia **17 stycznia 2022 r. do godz. 15.00**, wpisując w temacie wiadomości: „**Nabór na stanowisko Specjalisty ds. projektów**”.

Podpisaną kopię listu motywacyjnego oraz CV, opatrzoną podpisaną klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych w zakresie niezbędnym do przeprowadzenia naboru zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 roku o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182 z późn. zm.)” oraz pozostałe dokumenty należy dostarczyć na ewentualną rozmowę kwalifikacyjną, o której kandydaci zostaną powiadomieni telefonicznie.

UWAGA: LGD PDS zastrzega sobie prawo do nierozstrzygnięcia konkursu lub zaoferowania wybranemu kandydatowi pracy w wymiarze innym niż pełen etat.