

# OŚRODEK WSPARCIA EKONOMII SPOŁECZNEJ W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

# BIULETYN INFORMACYJNY 11/2021

## 1. Powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ustce.

Zarząd Powiatu Słupskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego powiatu słupskiego w 2022 roku z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej.

**Rodzaj zadania:** realizacja w formie powierzenia, zadania publicznego w 2022 roku z zakresu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego w Ustce przy ul. Wiejskiej 10, w przeciętnym wymiarze 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie dla jednego punktu, zgodnie z harmonogramami stanowiącymi załącznik nr 1 do niniejszego ogłoszenia o konkursie. Jednocześnie organizator zastrzega sobie prawo zmiany lokalizacji poszczególnych punktów oraz godzin działania punktów. Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz prowadzenie edukacji prawnej odbywać się będzie na zasadach określonych w art. 3, 3a, 3b, 4 ust. 1 - 3, art. 4a, art. 5, art. 7 oraz art. 8 ust. 2 - 13 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2021 r. poz. 945).

**Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:**

Kwota (brutto) przeznaczona na realizację zadania w jednym punkcie w 2022 roku wynosi **64.020,00 zł** w tym: **60.060,00 zł** na wynagrodzenia oraz **3.960,00 zł** na

edukację prawną obejmującą teren całego powiatu słupskiego.

### Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

1. Konkurs jest skierowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.), jeśli prowadzą działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1b lub art. 4 ust. 1 pkt 22a.

2. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie udzielana nieodpłatna pomoc prawna, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa, wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i łącznie spełnia następujące warunki:

a) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz zwiększania świadomości prawnej społeczeństwa zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 1b ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego;

c) przedstawi umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy;

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania w szczególności w zakresie:

- zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,

- zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.

3. O powierzenie prowadzenia punktu, w którym będzie świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, może ubiegać się organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, wpisana na listę organizacji pozarządowych, uprawnionych do prowadzenia punktów na terenie województwa, o której mowa w art. 11d ust. 1 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej i łącznie spełnia następujące warunki:

a) prowadzi działalność statutową w zakresie udzielania nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 22a ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;

b) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się ze świadczeniem poradnictwa obywatelskiego, nabyte w okresie 5 lat bezpośrednio poprzedzających złożenie oferty lub co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa;

c) przedstawi umowę zawartą z doradcą, o którym mowa w art. 11 ust. 3a ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej, oraz z mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 ww. ustawy;

d) daje gwarancję należytego wykonania zadania, przez złożenie pisemnego zobowiązania, w szczególności w zakresie:

- zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego i jego dokumentowaniem,

- zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,

- zapewnienia przestrzegania zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów;

e) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości świadczonego nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

4. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie 2 lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również ta organizacja pozarządowa, z którą starosta rozwiązał umowę. Termin 2 lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

5. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. c oraz pkt 3 lit. c starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją ze skutkiem natychmiastowym.

6. W przypadku zaprzestania spełniania przez oferenta warunku, o którym mowa w pkt 2 lit. d oraz pkt 3 lit. d starosta nie zawiera umowy z oferentem albo rozwiązuje ją za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia.

### Termin realizacji zadania:

Zadanie musi być zrealizowane w całości w 2022 r., to jest w terminie od 1 stycznia 2022 r. do 31 grudnia 2022 r.

### Termin i miejsce oraz sposób składania ofert:

1. Oferent może ubiegać się o powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, składając odrębne oferty na każdy punkt i wskazując, którego punktu oferta dotyczy.

2. Oferty na realizację zadania objętego konkursem należy złożyć w wersji elektronicznej poprzez elektroniczny system naboru wniosków „WITKAC” udostępniony na stronie: witkac.pl.

3. Termin składania ofert – do **25 listopada 2021 roku do godz. 23.59.**

4. Wydruk Poświadczenia Złożenia Oferty (PZO) podpisany przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta wraz załącznikami nr 2, 3, 4 i 5 do niniejszego ogłoszenia o konkursie podpisanymi przez osobę lub osoby upoważnione do reprezentowania oferenta należy przesać (obowiązuje data wpływu do urzędu) lub dostarczyć do Biura Obsługi Mieszkańców Starostwa Powiatowego w Słupsku, przy ul. Szarych Szeregów 14 do 26 listopada 2021 roku do godz. 15.00. Na kopercie należy wpisać nazwę zadania: „Realizacja zadania publicznego powiatu słupskiego w 2022 roku z zakresu udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej” oraz nazwę organizacji składającej ofertę.

5. PZO, które nie zostały podpisane lub złożone po terminie, a także oferty nieprawidłowo wypełnione, niezgodne z obowiązującym wzorem, nie będą rozpatrywane.

6. Oferta złożona bez wymaganych załączników jest niekompletna i zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

7. Oferent w ramach oferty może wskazać plan specjalizacji punktów.

8. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

9. W przypadku, gdy wnioskowana w ofertach kwota finansowania przekroczy wysokość środków przeznaczonych na powierzenie zadania, oferta zostanie odrzucona z przyczyn formalnych.

10. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki (kopie wymaganych załączników powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną/osoby upoważnione).

### Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/365751-powierzenie-prowadzenia-punktu-nieodplatnego-poradnictwa-obywatelskiego-w-ustce-365751.html>

### 2. Nabór ofert w trybie art.19a w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

Nabór adresowany jest do organizacji pozarządowych lub podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów uzależnień oraz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

**Pula środków:** 50.000,00 zł.

**Termin realizacji zadania:** do 31.12.2021 r.

**Miejsce składania ofert:** Wydział Zdrowia i Spraw Społecznych (pok. 208), pl. Zwycięstwa 1, 76-200 Słupsk

**Kwota przeznaczona na dotacje:** 50.000,00 zł

**Kwota dotacji na zadanie:** od 0,00 zł do 10.000,00 zł

**Wkład własny:** niewymagany

**Informacja o możliwości ubiegania się o dofinansowanie w trybie pozakonkursowym:**

Informujemy, że Prezydent Miasta Słupska zleci organizacji pozarządowej lub podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057) realizację na

poziomie lokalnym zadania publicznego z pominięciem otwartego konkursu ofert spełniającego łącznie następujące warunki:

- 1) kwota dotacji nie może przekroczyć **10.000,00 zł**,
- 2) projekt musi zostać zrealizowany w okresie nie dłuższym niż **90 dni**,
- 3) łączna kwota środków finansowych przekazanych przez organ wykonawczy jednostki samorządu terytorialnego tej samej organizacji pozarządowej lub temu samemu podmiotowi wymienionemu w art. 3 ust. 3, w danym roku kalendarzowym, nie może przekroczyć kwoty **20.000,00 zł**,
- 4) projekt powinien uwzględniać zadanie o charakterze lokalnym,
- 5) o przyznaniu środków finansowych w ramach tzw. małego grantu decyduje Prezydent Miasta Słupska, biorąc pod uwagę każdorazowo celowość realizacji danego zadania oraz wysokość posiadanych środków finansowych.

Oferta może zostać odrzucona zarówno poprzez nieuznanie jej celowości, w przypadku stwierdzenia braku środków w budżecie, lub gdy środki będące w dyspozycji wydziału zostały już zaplanowane na realizację innych zadań publicznych. Oferta powinna zostać złożona w wersji elektronicznej za pomocą portalu Witkac.pl. W formie papierowej należy dostarczyć ofertę lub potwierdzenie złożenia oferty-wygenerowane w systemie, wydrukowane i opatrzone podpisami osób reprezentujących organizację.

**Brak złożenia papierowego potwierdzenia złożenia oferty spowoduje odrzucenie oferty ze względów formalnych.**

#### Warunki realizacji:

- 1) dotacja zostanie przekazana zgodnie z przepisami ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie po podpisaniu umowy z oferentem,
- 2) z wykonania zadania publicznego objętego umową, w tym z zaangażowania środków własnych w jego realizację, oferent sporządza sprawozdanie, zgodne ze

wzorem określonym w aktualnym Rozporządzeniu Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie uproszczonego wzoru oferty i uproszczonego wzoru sprawozdania z realizacji zadania publicznego (Dz. U. z 2018 r. poz. 2055),

3) środki niewykorzystane w trybach konkursowych ogłaszanych przez Miasto Słupsk mogą zwiększać pulę naboru art. 19 na portalu Witkac.pl bez konieczności ponownego ogłaszania naboru,

4) w trakcie realizacji zadania dopuszcza się dokonywanie przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów.

Zwiększony koszt uznaje się za zgodny z umową jeżeli nastąpiło zwiększenie jego wartości o nie więcej niż 20%.

#### Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/354758-nabor-ofert-w-trybie-art-19a-354758.html>

### 3. Konkurs PFRON: „Sięgamy po sukces”.

**Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych ogłasza konkurs o zlecenie realizacji zadań w formie wsparcia nr 1/2021 pn. „Sięgamy po sukces”.**

Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych działając na podstawie art. 36 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2021 r. poz. 573) zaprasza podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057, z późn. zm.) do składania wniosków w otwartym konkursie o zlecenie realizacji zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 7 lutego 2008 r. w sprawie rodzajów zadań z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych zleczanych fundacjom oraz organizacjom pozarządowym (Dz. U. z 2016 r. poz. 1945).

### Rodzaj zadania i kierunki pomocy:

W ramach konkursu mogą być zgłaszane projekty z zakresu rehabilitacji zawodowej i społecznej osób niepełnosprawnych dotyczące:

1. kierunku pomocy 1 „wejście osób niepełnosprawnych na rynek pracy”;
2. kierunku pomocy 2 „zwiększenie samodzielności osób niepełnosprawnych”;
3. kierunku pomocy 3 „wzrost aktywności osób niepełnosprawnych w różnych dziedzinach życia”;
4. kierunku pomocy 4 „zapewnienie osobom niepełnosprawnym dostępu do informacji”;
5. kierunku pomocy 5 „poprawa jakości funkcjonowania otoczenia osób niepełnosprawnych”;
6. kierunku pomocy 6 „upowszechnianie pozytywnych postaw społecznych wobec osób niepełnosprawnych i wiedzy dotyczącej niepełnosprawności”.

### Warunki realizacji projektów:

1. Szczegółowe warunki realizacji projektów określone zostały w regulaminach składania, rozpatrywania i realizacji projektów, opracowanych dla poszczególnych kierunków pomocy, stanowiących załączniki do „Zasad wspierania realizacji zadań”. Wnioskodawca powinien zapoznać się z tym regulaminem, który dotyczy kierunku pomocy, w ramach którego składa wniosek w konkursie. Ponadto, muszą zostać spełnione warunki wskazane w rozdziałach VII-XII ogłoszenia o konkursie.
2. W ramach konkursu wykluczona została możliwość zgłaszania projektów dotyczących:
  1. organizacji imprez turystycznych lub rekreacyjnych (kierunek pomocy 3), które trwają powyżej 7 dni lub które mają znamiona turnusu rehabilitacyjnego, z uwzględnieniem postanowień rozdziału IX ust. 7 ogłoszenia o konkursie;
  2. zadania pn. organizowanie i prowadzenie szkoleń dla tłumaczy języka migowego oraz tłumaczy-przewodników (kierunek pomocy 5).

### Podmioty uprawnione do składania wniosków:

1. Podmiotami uprawnionymi do składania wniosków w ramach konkursu, są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 oraz w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, zwane dalej „organizacjami pozarządowymi” – z zastrzeżeniem postanowień ust. 2-3.
2. Warunkiem składania wniosków o zlecenie realizacji zadań przez podmioty, o których mowa w ust. 1 jest:
  1. posiadanie statutowego zapisu o prowadzeniu działań na rzecz osób niepełnosprawnych;
  2. posiadanie statutowego zapisu o prowadzeniu działań w zakresie kultury fizycznej osób niepełnosprawnych – w przypadku wniosków dotyczących treningów sportowych oraz wniosków dotyczących organizacji imprez sportowych;
  3. prowadzenie działalności na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 12 miesięcy (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu), z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6; organizacje pozarządowe, które prowadzą działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 12 miesięcy, ale krócej niż przez okres 24 miesięcy (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu) mogą ubiegać się w ramach konkursu o przyznanie dofinansowania do maksymalnej wysokości 100.000 zł, z tym że jeżeli projekt dotyczy kierunku pomocy 3 maksymalna kwota dofinansowania o przyznanie której może ubiegać się ww. Wnioskodawca wynosi 50.000 zł;
  4. zrealizowanie, w ciągu ostatnich 5 lat (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu), co najmniej jednego projektu dotyczącego kampanii społecznej na rzecz osób niepełnosprawnych, którego budżet wynosił co najmniej 200.000 zł – w przypadku wniosków dotyczących kierunku pomocy 6.

W przypadku wniosku wspólnego warunki wskazane w ust. 2 weryfikowane są w odniesieniu do każdego z Wnioskodawców, z zastrzeżeniem postanowień ust. 4-6.

Organizacja pozarządowa, która prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres krótszy niż 12 miesięcy (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu),

może ubiegać się o dofinansowanie w konkursie wyłącznie w ramach wniosku wspólnego, na warunkach określonych w ust. 5-7.

Organizacja pozarządowa, która prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu):

1. co najmniej 12 miesięcy, ale krócej niż przez okres 24 miesięcy; albo
2. krótszy niż 12 miesięcy;

może złożyć w konkursie wniosek wspólny, o ile co najmniej jeden z Wnioskodawców wskazanych we wniosku wspólnym prowadzi działania na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 24 miesięcy (licząc wstecz od daty ogłoszenia konkursu).

1. W związku z postanowieniami ust. 5:
  - jako Wnioskodawca-Lider może być wskazany we wniosku wspólnym wyłącznie podmiot prowadzący działalność na rzecz osób niepełnosprawnych przez okres co najmniej 24 miesięcy;
  - łączna wysokość kosztów projektu przyporządkowana w budżecie projektu Wnioskodawcy, który prowadzi działalność na rzecz osób niepełnosprawnych krócej niż przez okres 24 miesięcy nie może przekraczać 50% łącznej wysokości kosztów projektu; w sytuacji, gdy wniosek wspólny składany jest przez kilku Wnioskodawców prowadzących działalność na rzecz osób niepełnosprawnych krócej niż przez okres 24 miesięcy, wskazany powyżej maksymalny limit odnosi się do łącznych kosztów projektu przyporządkowanych w budżecie projektu tym Wnioskodawcom.

W przypadku wniosków wspólnych nie mają zastosowania postanowienia dotyczące maksymalnej kwoty dofinansowania, wskazane w ust. 2 pkt 3, o ile spełnione zostaną warunki, o których mowa w ust. 6.

#### Termin i zasady składania wniosków:

1. Wnioski o zlecenie realizacji zadań mogą być składane **od dnia 8 listopada 2021 roku do dnia 7 grudnia 2021 roku**, z zastrzeżeniem, iż

zatwierdzenie wniosku, o którym mowa w ust. 3, musi zostać dokonane najpóźniej do dnia 7 grudnia 2021 roku do godziny 12.00. Po upływie tego terminu możliwość edycji wniosku w Generatorze Wniosków zostanie zablokowana.

2. Uprawniony podmiot może złożyć w ramach konkursu trzy wnioski, z tym że nie więcej niż dwa wnioski w danym kierunku pomocy. W jednym wniosku może być zgłoszony jeden projekt. Złożenie wniosku wspólnego powoduje zmniejszenie limitu wniosków dla każdego z Wnioskodawców, który zostanie wskazany we wniosku wspólnym.
3. Wniosek musi zostać w całości wypełniony poprzez aplikację Generator Wniosków. Za datę złożenia wniosku uważa się datę zatwierdzenia wniosku poprzez Generator Wniosków.
4. Ocena formalna i merytoryczna wniosku przeprowadzana jest przez PFRON na podstawie elektronicznej wersji wniosku – na etapie składania wniosku w ramach konkursu Wnioskodawca nie składa do PFRON papierowej wersji wniosku.

#### Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację konkursu:

1. Planowana wysokość środków na dofinansowanie realizacji projektów zgłoszonych w konkursie wynosi 150.000.000 zł. Warunkiem podejmowania decyzji finansowych w ramach konkursu jest posiadanie przez PFRON, w planie finansowym PFRON na 2022 r., środków finansowych na realizację zadania ustawowego, określonego w art. 36 ustawy o rehabilitacji.
2. W ramach środków finansowych, o których mowa w ust. 1, ustala się następującą alokację:
  1. w przypadku kierunku pomocy 1 – 14% środków, o których mowa w ust. 1;
  2. w przypadku kierunku pomocy 2 – 67% środków, o których mowa w ust. 1,
  3. w przypadku kierunku pomocy 3 – 10% środków, o których mowa w ust. 1;
  4. w przypadku kierunku pomocy 4 – 3% środków, o których mowa w ust. 1;

5. w przypadku kierunku pomocy 5 – 4% środków, o których mowa w ust. 1;
6. w przypadku kierunku pomocy 6 – 2% środków, o których mowa w ust. 1;

z uwzględnieniem postanowień ust. 3-4.

#### Więcej informacji na stronie:

<https://fundusze.ngo.pl/365928-konkurs-pfron-siegamy-po-sukces.html>

### 4. Konkurs na projekty interwencyjne w ramach Programu Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny

#### Czym są projekty interwencyjne?

W ramach konkursu na projekty interwencyjne dofinansowane zostaną działania, które stanowią szybką odpowiedź na zidentyfikowane przez Wnioskodawców sytuacje kryzysowe, tj. nagłą zmianę sytuacji społecznej lub nasilające się problemy dotyczące konkretnej grupy odbiorczyń i odbiorców. Zakładana interwencja ma odpowiadać na konkretne, pilne problemy i obejmować rozwiązania możliwe do zrealizowania w czasie od 3 do 8 miesięcy.

Projekty te muszą również wpisywać się w jeden z trzech tematycznych obszarów wsparcia w ramach Programu:

- 1) Ochrona praw człowieka (w tym kwestie związane z równością płci),
- 2) Działanie na rzecz różnorodności społecznej i przeciwdziałanie wykluczeniu,
- 3) Budowanie kultury demokratycznej i zaangażowania obywatelskiego na poziomie lokalnym (w tym kwestie związane z ochroną środowiska).

Kwota przeznaczona na granty w konkursie interwencyjnym wynosi łącznie **542 070 euro**, z czego na obecną, pierwszą turę naboru przypada **216 828 euro**.

Druga tura naboru planowana jest między III kwartałem 2022 roku a II kwartałem 2023 roku.

Pula środków w konkursie na projekty interwencyjne jest ogólnopolska i nie obejmuje podziału na regiony. Program wspiera działania prowadzone przez

organizacje z całej Polski, z **wyłączeniem działań prowadzonych na terenie m.st. Warszawy**.

W konkursie można składać wnioski na jeden typ grantów interwencyjnych:

- minimalna kwota grantu: 6000 EUR,
- maksymalna kwota grantu: 15 000 EUR,
- czas realizacji: od 3 do 8 miesięcy,
- wkład własny: nieobowiązkowy,
- możliwość uzyskania dodatkowych środków na współpracę dwustronną z podmiotami z Państw-Darczyńców: do 2250 EUR (maksymalnie 15% podstawowej kwoty grantu).

Ocena złożonych wniosków będzie prowadzona w trybie ciągłym w okresie trwania naboru, a decyzje o przyznaniu grantów interwencyjnych będą podejmowane co miesiąc.

Okresy składania wniosków i terminy publikacji decyzji o przyznaniu grantów:

- 1. termin składania wniosków: 7-20.09.2021 (decyzja o przyznaniu grantów: do 31.10.2021);
- 2. termin składania wniosków: 21.09-20.10.2021 (decyzja o przyznaniu grantów: do 30.11.2021);
- 3. termin składania wniosków: 21.10-20.11.2021 (decyzja o przyznaniu grantów: do do 23.12.2021);
- 4. termin składania wniosków: 21.11-20.12.2021 (decyzja o przyznaniu grantów: do 31.01.2022);
- 5. termin składania wniosków: 21-30.12.2021 do godz. 12:00 w południe (decyzja o przyznaniu grantów: do 28.02.2022).

#### Zapoznaj się z pełną treścią ogłoszenia:

<https://aktywniobywatele-regionalny.org.pl/konkurs-interwencyjny/>

Na stronie Programu (zakładki: „Aktualności” i „Wydarzenia”) znajdują się informacje dotyczące webinarium i spotkań informacyjnych związanych z konkursem.

Program Aktywni Obywatele – Fundusz Regionalny realizowany jest przez konsorcjum w składzie: Fundacja Rozwoju Demokracji Lokalnej im. Jerzego Regulskiego (lider), Fundacja Edukacja dla Demokracji i Fundacja Rozwoju Społeczeństwa Informacyjnego. Program jest finansowany przez Islandię, Liechtenstein i Norwegię w ramach Funduszy EOG. Jego budżet to 23 miliony euro.

**Pierwsza tura naboru ciągłego na projekty interwencyjne potrwa od 7 września do 30 grudnia br. do godz. 12:00 .**

**Więcej informacji na stronie:**

<https://fundusze.ngo.pl/361252-ruszyl-konkurs-na-projekty-interwencyjne-w-ramach-programu-aktywni-obywatele-fundusz-regionalny-361252.html>

## 5. Minigranty na inicjatywy wolontariacie.

**Masz pomysł na działanie wolontariackie, ale brak Ci funduszy na jego realizację? Spróbuj sił w konkursie na minigranty na inicjatywy wolontariackie!**

Wnioski mogą składać zespoły wolontariuszy, którzy chcą zrealizować własne pomysły oddolnych działań wolontariackich na terenie woj. pomorskiego.

Celem konkursu jest umożliwienie realizacji ciekawych pomysłów wolontariuszy na działania w lokalnych społecznościach. Działania te mają również za zadanie wzmacnianie kompetencji wolontariackich, rozwój lokalnych społeczności oraz promocję wolontariatu.

**Jak wziąć udział w konkursie?**

- Przeczytaj regulamin konkursu
- Zarejestruj się w Systemie Obsługi Wolontariatu (dostępny z poziomu strony: [www.korpussolidarnosci.gov.pl](http://www.korpussolidarnosci.gov.pl))
- Wypełnij i złóż wniosek (najpóźniej do 30 listopada) do 9 sierpnia 2021 r.:
- w wersji elektronicznej, jako skan wypełnionego i podpisanego wniosku, na adres: [ks@wolontariatgdansk.pl](mailto:ks@wolontariatgdansk.pl)

- w wersji papierowej w biurze operatora lub partnerów wskazanych w zał. nr 6,
- pocztą tradycyjną na adres: Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku, Plac Solidarności 1/3.27, 80-863 Gdańsk.

**Dokumenty do pobrania**  
<https://wolontariatgdansk.pl/minigranty-na-inicjatywy-wolontariackie/>

Operatorem konkursu w woj. pomorskim jest **Regionalne Centrum Wolontariatu w Gdańsku**, które organizuje konkurs w partnerstwie z Regionalnym Centrum Wolontariatu w Słupsku i Pomorską Siecią Centrów Organizacji Pozarządowych. Konkurs jest finansowany przez Narodowy Instytut Wolności – Centrum Rozwoju Społeczeństwa Obywatelskiego ze środków „Korpusu Solidarności – Programu Wspierania i Rozwoju Wolontariatu Długoterminowego na lata 2018-2030”.

**Więcej informacji na stronie:**

<https://fundusze.ngo.pl/362032-minigranty-na-inicjatywy-wolontariackie.html>

## 6. OŚRODEK WSPARCIA W SUBREGIONIE SŁUPSKIM

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim zaprasza do skorzystania ze świadczonego wsparcia. Biuro OWES mieści się w Słupsku, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.). Pracownicy dostępni są w godz. 8.00-16.00.**

**Punkt Informacyjny mieści się również w Lęborku ul. Krzywoustego 1.**

**Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej realizuje usługi na rzecz podmiotów ekonomii społecznej (PES) obejmujących:**

- Zakłady Aktywności Zawodowej (ZAZ), Warsztaty Terapii Zająciowej (WTZ), Centra Integracji Społecznej (CIS), Kluby Integracji Społecznej (KIS);
- organizacje pozarządowe prowadzące działalność odpłatną i nieodpłatną pożytku publicznego;
- organizacje pozarządowe prowadzące działalność gospodarczą, której zyski wspierają realizację celów statutowych, ZAZ oraz spółdzielnie, których celem jest zatrudnianie;



- inicjatywy o charakterze nieformalnym (w kontekście działań animacyjnych i formalizowania struktur);
- przedsiębiorstwa społeczne (PS),
- Jednostki Samorządu Terytorialnego (JST), osoby fizyczne i przedsiębiorstwa.

#### DZIAŁANIA INFORMACYJNE

Działania informacyjne dotyczą głównie oferty OWES, w tym m.in.:

- zasad uruchamiania PS,
- możliwych do pozyskania środków na rozwój przedsiębiorstwa społecznego,
- zasad prowadzenia działalności gospodarczej przez PES,
- zawiązywania i rozwoju partnerstw, sieci współpracy lokalnych podmiotów w tym instytucji rynku pracy, integracji i pomocy społecznej w celu rozwoju podmiotów ekonomii społecznej,
- zmieniających się przepisów prawa dotyczących podmiotów ekonomii społecznej,
- promowania przykładów dobrze prosperujących PES, czy też partnerstw działających z udziałem PES i partnerów społecznych.

#### Informacje udzielane są:

- bezpośrednio - w biurze, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku, ul. Krzywoustego 1 (I p.)
- telefonicznie - 59 840 29 20, 728 945 959,
- mailowo - [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl)
- podczas spotkań informacyjnych, seminariów, webinarów, konferencji.

Materiały informacyjne, w tym oferta OWES, dostępne są

w biurze CIO, przy ul. Sienkiewicza 19 (II p.) oraz w Lęborku ul. Krzywoustego 1, pok. 135 (I p.)

#### WSPARCIE DORADCZE

OWES świadczy doradztwo: ogólne, specjalistyczne oraz biznesowe.

**Zakres tematyczny doradztwa ogólnego obejmuje m.in.:**

1. zakładanie PS (z uwzględnieniem różnorodnych form prawnych i typów),
2. zakładanie PES (z uwzględnieniem różnych form prawnych i typów),
3. rejestrowanie działalności PES,
4. zewnętrzne finansowanie PS i PES,
5. prowadzenie działalności statutowej ES.

#### **Zakres tematyczny doradztwa specjalistycznego obejmuje m.in.:**

- w zakresie prawnym: prowadzenie działalności gospodarczej w ramach PS, prawe aspekty działania w sferze ES, podatki bezpośrednie i pośrednie w działaniach PES, obowiązki pracodawcy względem pracowników
- w zakresie księgowo – podatkowym: rachunkowość PES, zobowiązania finansowe związane z prowadzoną działalnością, księgowość, płace i pochodne, ubezpieczenia społeczne
- w zakresie osobowym: zarządzanie organizacją, zarządzanie pracownikami, zarządzanie konfliktem w PES i rozwiązywanie konfliktów
- w zakresie finansowym: pozyskiwanie źródeł finansowania działalności wraz ze wsparciem w przygotowaniu wniosków, planowanie finansowe
- w zakresie marketingowym: planowanie marketingowe, kształtowanie elastyczności ofertowej, polityka kształtowania cen i optymalizacji kosztów, opracowanie/ modyfikacja strategii marketingowej przedsiębiorstw społecznych, badania rynku, wypracowania i wdrażania standardów obsługi klienta przez PES, nawiązanie i rozwój współpracy ze specjalistami w zakresie projektowania produktów i usług.

#### **Zakres tematyczny doradztwa biznesowego obejmuje m.in.:**

- doradztwo branżowe, związane z przedmiotem prowadzonej przez PES działalności gospodarczej lub/i statutowej odpłatnej
- poszukiwania partnerów, identyfikacji nisz rynkowych, przygotowania danych i ofert
- przygotowanie i praca nad biznes planem,
- negocjacje z instytucjami finansującymi.

#### WSPARCIE SZKOLENIOWE

Wsparcie szkoleniowe obejmuje organizację i prowadzenie szkoleń z zakresu ekonomii społecznej

i przedsiębiorczości społecznej. Szkolenia mają na celu przygotowanie do pracy w sektorze ekonomii społecznej, podniesienie kompetencji i kwalifikacji, ale również wzmocnienie obecnie funkcjonujących podmiotów ekonomii społecznej w określonej dziedzinie wiedzy.

### **Zakres tematyczny szkoleń prowadzonych przez OWES obejmuje m.in.:**

- powoływanie przedsiębiorstw społecznych i podmiotów ekonomii społecznej
- zarządzanie organizacją, planowanie strategiczne, zarządzanie finansami, zarządzanie zasobami ludzkimi
- aspekty prawa, finansowe, rachunkowe działalności w sferze ekonomii społecznej
- tworzenie biznes planów oraz marketing (badanie rynku, tworzenie strategii cenowej, pozyskiwanie klientów, itp.)
- budowanie powiązań kooperacyjnych
- restrukturyzacja działalności
- zakładanie i prowadzenie podmiotów ekonomii społecznej o charakterze reintegracyjnym
- umiejętności społeczne (budowanie sieci współpracy lokalnych podmiotów w celu rozwoju przedsiębiorstw społecznych), kompetencje związane z pracą z osobami zagrożonymi wykluczeniem społecznym
- szkolenia zawodowe i branżowe.

### **WSPARCIE PRZEDSIĘBIORSTW SPOŁECZNYCH**

OWES prowadzi działania na rzecz aktywnego wsparcia przedsiębiorstw społecznych (PS). Kompleksowa usługa wsparcia polega w szczególności na:

- pomocy w diagnozie potrzeb klienta oraz oczekiwanych efektów działania,
- pomoc w przygotowaniu planu działania dostosowanego do specyficznych potrzeb klientów,
- wdrożeniu planu działania (szkolenia, doradztwo, wsparcie finansowe, itp.), polegającego na organizowaniu i koordynowaniu wsparcia,
- monitorowaniu wdrożenia planu działania,
- ocenie rezultatów planowanych działań.

### **WSPARCIE FINANSOWE**

OWES świadczy wsparcie finansowe na rzecz PS i PES, w oparciu o stosowny regulamin. Regulamin posiada kryteria formalne oraz kryteria merytoryczne udzielania wsparcia finansowego, opisuje warunki w jakich wniosek o udzielenie wsparcia finansowego podlega odrzuceniu, zatwierdzeniu do dofinansowania lub jest kierowany do poprawy przez wnioskodawców. Regulamin zawiera tryb odwołania od decyzji OWES w sprawie udzielenia wsparcia finansowego.

Merytorycznej oceny wniosku dokonuje zespół ekspertów, z których co najmniej jeden jest specjalistą w zakresie aspektów ekonomicznych prowadzenia działalności gospodarczej przez PES.

Wsparciem finansowym może być objęty podmiot, któremu udzielono wsparcia finansowego, w okresie co najmniej obowiązywania umów o udzielenie wsparcia finansowego.

### **WSPARCIE NA RZECZ ROZWOJU PARTNERSTWA**

OWES wspiera działania partnerskie na rzecz rozwoju ekonomii społecznej. Współpraca z podmiotami zewnętrznymi dotycząca ES jest realizowana m.in. poprzez:

- współpracę w zakresie zagwarantowania PES dostępu do adekwatnych do jego potrzeb i najwyższej jakości usług (wymiana usług, współdziałanie na rzecz PES),
- współpracę z instytucjami zapewniającymi dostęp do wsparcia finansowego dla PES,
- wymianę informacji dotyczącą najbardziej atrakcyjnych produktów finansowych dla PES,
- wymianę doświadczeń.

Działania partnerskie dotyczą nie tylko współpracy z zewnętrznymi podmiotami, ale także partnerami, którzy mają wspólnie prowadzić Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej.

Zapraszamy!

Centrum Inicjatyw Obywatelskich

ul. Sienkiewicza 19, 76-200 Słupsk

e-mail: [cio@cio.slupsk.pl](mailto:cio@cio.slupsk.pl) tel.: 59 840 29 20

Punkt Informacyjny OWES

ul. Krzywoustego 1, 84-300 Lębork

e-mail: [magda.misiura@cio.slupsk.pl](mailto:magda.misiura@cio.slupsk.pl)

Biuletyn wydawany jest przez **Ośrodek Wsparcia Ekonomii Społecznej w subregionie słupskim.**



Informacje zamieszczone w biuletynie pochodzą z portalu [www.ngo.pl](http://www.ngo.pl), serwisu regionalnego [www.pomorskie.ngo.pl](http://www.pomorskie.ngo.pl), strony internetowej Centrum Inicjatyw Obywatelskich oraz ze stron internetowych podanych w treści wiadomości.

oprac. Aleksandra Barańska

