

**Załącznik nr 2 - Lista wymaganych dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru**

Dokumenty obligatoryjne:

Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami - złożenie 2 egzemplarzy papierowych wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy **wraz ze wszystkimi załącznikami, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020)** oraz elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie xls). **Wszystkie wymagane załączniki załączone do wniosku muszą być także załączone w wersji elektronicznej** (załączniki w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf).

Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli wnioskodawca nie załączy dokumentów nie otrzyma adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- Oświadczenie/zobowiązanie do zatrudnienia wskazujące planowaną do utworzenia liczbę miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryteria „Preferowane grupy odbiorców” oraz „Wpływ projektu na miejsca pracy”
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (Dokumentacja techniczna projektu, prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu lub pismo Starostwa Powiatowego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia lub oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę ani zgłoszenia robót budowlanych. Dla potwierdzenia ważności pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany wpisem) – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu”
- Dokumenty potwierdzające Zabezpieczenie finansowe projektu (np. umowa kredytu/pożyczki, oświadczenie o dysponowaniu środkami na wniesienie wkładu własnego i prefinansowanie projektu - przynajmniej oświadczenie że Wnioskodawca będzie dysponować środkami na wkład własny i prefinansowanie projektu w czasie umożliwiającym realizację projektu) – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu”
- Po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej i/lub kosztorys/y – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Racjonalność budżetu”

