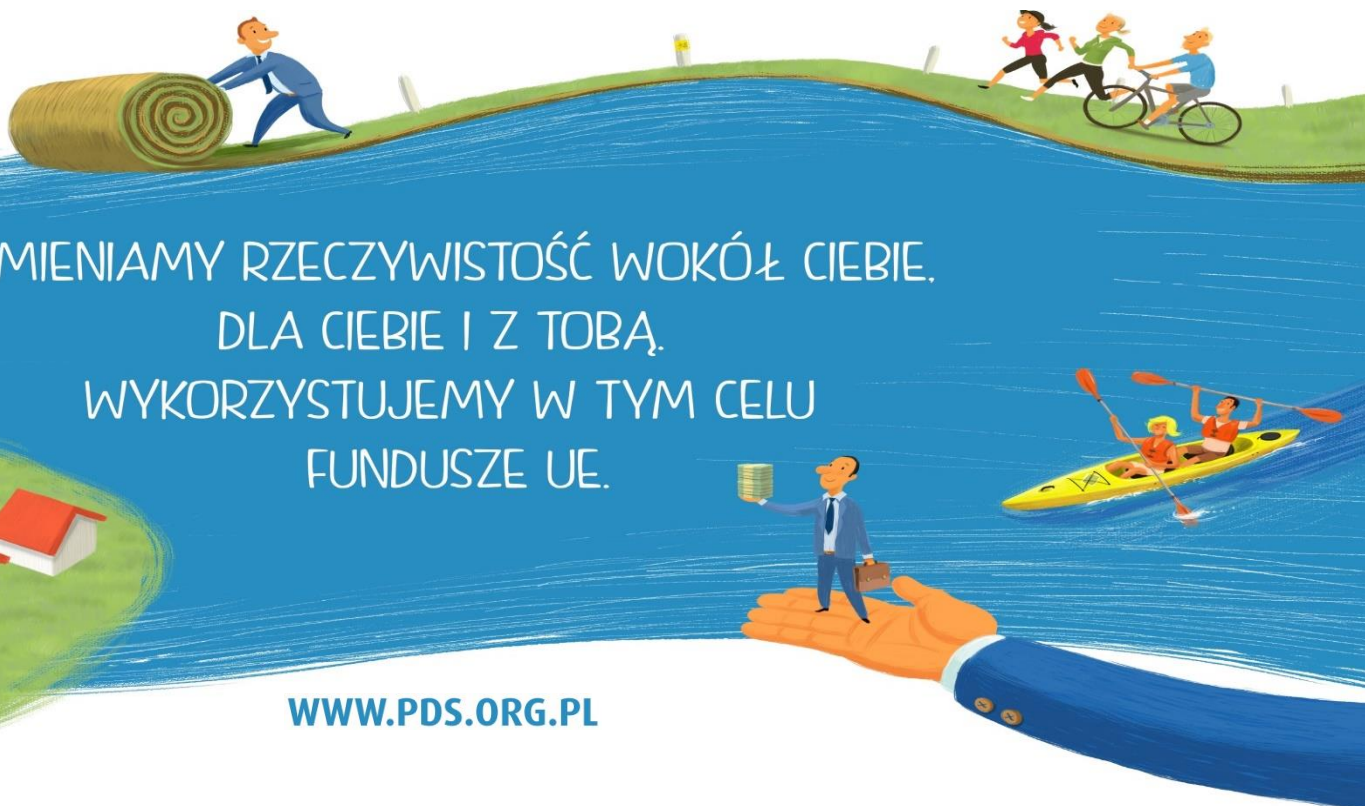




PARTNERSTWO  
DORZECZE SŁUPI

# Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi



ZMIENIAMY RZECZYWISTOŚĆ WOKÓŁ CIEBIE.  
DLA CIEBIE I Z TOBĄ.  
WYKORZYSTUJEMY W TYM CELU  
FUNDUSZE UE.

[WWW.PDS.ORG.PL](http://WWW.PDS.ORG.PL)



Materiał opracowany przez Biuro LGD PDS

Institucja Zarządzająca PROW 2014-2020 – Minister Rolnictwa i Rozwoju Wsi

„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie”.

Materiały współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach poddziałania 19.4 Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

# Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi

---



Lokalna Strategia Rozwoju  
Partnerstwo Dorzecze Słupi na lata 2016-2023

---

Obszar działania: Damnica, Dębica Kaszubska,  
Potęgowo, Główczyce, Bytów, Borzytuchom,  
Tuchomie, Kołczygłowy, Czarna Dąbrówka,  
Miastko, Trzebielino, Parchowo, Studzienice

---

**PARTNERSTWO  
DORZECZE SŁUPI**

Program Rozwoju Obszarów Wiejskich  
na lata 2014-2020



[WWW.PDS.ORG.PL](http://WWW.PDS.ORG.PL)



# Granty – dla kogo?

Beneficjentem środków pochodzących z grantów może być:

- osoba prawna nieprowadząca działalności gospodarczej, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (**NGO**)
- jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, jeżeli siedziba tej jednostki lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR (**stowarzyszenia zwykłe, kluby sportowe**)

## WAŻNE:

Grantobiorca, który prowadzi działalność gospodarczą może zgodnie ze swoim statutem powołać jednostkę organizacyjną, np. sekcję lub koło, a pomoc jest przyznawana gdy:

- obszar działalności grantobiorcy i jego jednostki organizacyjnej pokrywa się z obszarem wiejskim objętym LSR, a realizacja zadania, na które jest udzielany grant, jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej,
- grantobiorca wykonuje działalność gospodarczą, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności, ale jest związana z przedmiotem działalności jednostki organizacyjnej grantobiorcy.



# Zakres 1.1.1.1

## – Wsparcie współpracy i samoorganizacji mieszkańców

---



- wartość dofinansowania:  
5 tys. – 50 tys. zł

---

- poziom finansowania:  
maks. 99% (wkład własny min. 1%)

---

- forma wsparcia: **REFUNDACJA** poniesionych kosztów
- możliwe finansowanie wyprzedzające: 36,37% kosztów kwalifikowalnych
- limit środków w konkursie: 94 150,00 zł
- limit środków dla grantobiorców w ramach PROW 2014-2020: 100 tys. zł
- termin naborów: 22.05.2018 – 05.06.2018 r.



# Zakres 1.1.1.1. – jakie działania?

---

- zadania wzmacniające lokalnych liderów zmiany i animatorów dotyczące aktywizacji i organizowania społeczności lokalnej

Wsparcie  
współpracy i  
samoorganizacji  
mieszkańców.,  
w tym:

- działania związane z współpracą, formalnych i nieformalnych grup mieszkańców (w tym wsparcie przygotowania i realizacji sieciowych projektów współpracy)

- wypracowanie sposobów, narzędzi współpracy organizacji pozarządowych z administracją publiczną



# Zakres 1.1.1.1– jakie działania?

---

Uwaga!

W ramach planowanych do realizacji zadań **nie przewiduje się wsparcia zadań inwestycyjnych**. Za zadania inwestycyjne uznaje się takie zadania, **w których więcej niż 20% kosztów dotyczy zakupów inwestycyjnych**. Tego typu projekty będą podlegały odrzuceniu.





# Co można sfinansować?

Koszty kwalifikowalne:

**KWALIFIKOWALNOŚĆ  
KOSZTÓW DOPIERO OD  
DNIA PODPISANIA  
UMOWY Z LGD!**

Wcześniej nie ponosimy żadnych kosztów

## 1. Koszty ogólne

honoraria architektów, inżynierów; opłaty za konsultacje; opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego; studia wykonalności

Wartość kosztów ogólnych nie może przekroczyć **10%** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji pomniejszych o wartość wkładu niepieniężnego

Koszty ogólne podlegają refundacji, jeżeli zostały poniesione od dnia **1 stycznia 2014 r.**

## 2. Zakup robót budowlanych lub usług

3. Zakup lub rozwój oprogramowania komputerowego oraz zakup patentów, licencji lub wynagrodzenia za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych



# Co można sfinansować?

Koszty kwalifikowalne:

**KWALIFIKOWALNOŚĆ  
KOSZTÓW DOPIERO  
OD DNIA PODPISANIA  
UMOWY Z LGD!**

Wcześniej nie ponosimy żadnych kosztów

4. Najmu lub dzierżawy maszyn, wyposażenia lub nieruchomości

5. Zakupu nowych maszyn lub wyposażenia, a w przypadku operacji w zakresie zachowania dziedzictwa lokalnego również używanych maszyn lub wyposażenia, stanowiących eksponaty

6. Zakupu środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż **8 osób łącznie z kierowcą** i w wysokości nie przekraczającej **30 %** pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne

7. Zakupu rzeczy innych niż wymienione w pkt 5 i 6, w tym materiałów

8. Podatek od towarów i usług (VAT) - art. 86 ust. 1 Ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. Nr 54, Poz. 535 z późn. zm.)





# Skąd wkład własny?

Koszty kwalifikowalne:

**KWALIFIKOWALNOŚĆ  
KOSZTÓW DOPIERO  
OD DNIA  
PODPISANIA UMOWY  
Z LGD!**

Wcześniej nie ponosimy żadnych kosztów

1. Wartość wkładu rzeczowego w formie robót budowlanych, towarów, usług, gruntów i nieruchomości, w przypadku których nie dokonano żadnych płatności w gotówce potwierdzonych fakturami lub dokumentami o równoważnej wartości dowodowej - do 10% kosztów kwalifikowalnych

2. W przypadku wkładu rzeczowego w formie nieodpłatnej pracy wartość takiej pracy jest określana z uwzględnieniem zweryfikowanego czasu poświęconego na pracę i wysokości wynagrodzenia za pracę równoważną w 2018 r. –  
**24,09 zł/godz.**

3. Wkład własny finansowy



# Zakres 1.1.1.1.

## LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

czyli za co przyznajemy punkty oceniając projekt?

min.  
50 pkt



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

min.  
50 pkt

## 1. Uzasadnienie potrzeby realizacji projektu

Opis diagnozy we wniosku, dokumenty załączone do wniosku, w tym: listy obecności ze spotkań z mieszkańcami, listy poparcia, ankiety, raport z uspołecznionej diagnozy.  
Maks. 20 punktów.

a. Czy przeprowadzono uspołecznioną diagnozę potrzeb i opisano najważniejsze jej wyniki?

a. 0-10 pkt w tym:

- diagnoza została opisana we wniosku – 3 pkt.

- przedstawiono wyniki diagnozy – 3 pkt.

- przedstawiono dokumenty potwierdzające, że diagnoza została wykonana w sposób uspołeczniiony – 4 pkt.

Punkty sumują się.

b. Czy projekt odpowiada na zdiagnozowany/ e problem/y?

b. 0 lub 10 pkt, w tym:

- punkty przyznaje się jeżeli projekt odnosi się bezpośrednio do problemów wynikających z diagnozy.

Punkty a i b sumują się

# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 2. Wpływ projektu na rynek pracy lub na wykorzystanie zasobów lokalnych

Opis projektu we wniosku. Maks. 10 punktów.

**Czy projekt wpływa na podniesienie kompetencji istotnych dla konkurencyjności uczestników na rynku pracy lub czy projekt wpływa na wykorzystanie lokalnych zasobów?**

a. 0-10 pkt w tym:

- jeśli projekt wpływa na podniesienie kompetencji istotnych dla konkurencyjności uczestników na rynku pracy – 3 pkt.

- jeśli wpływ projektu na podniesienie kompetencji istotnych dla konkurencyjności uczestników na rynku pracy został odpowiednio uzasadniony – 2 pkt.

- jeśli projekt wpływa na wykorzystanie lokalnych zasobów – 3 pkt.

- jeśli wpływ projektu na wykorzystanie lokalnych zasobów został odpowiednio uzasadniony – 2 pkt

Punkty sumują się.



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 3. Zintegrowany charakter projektu i zasięg oddziaływania

Opis projektu we wniosku. Deklaracje współpracy. Maks. 20 punktów.

### a. Projekt zakłada udział różnych sektorów w jego realizacji

a. 0 - 10 pkt w tym:

- w projekcie udział wezmą przedstawiciele 2 sektorów – 5 pkt.

- w projekcie udział wezmą przedstawiciele 3 sektorów – 10 pkt

Punkty nie sumują się

### b. W projekcie uczestniczyć będą osoby/podmioty z całego obszaru LGD

b. 0 lub 10 pkt, w tym:

- w projekcie uczestniczyć będą osoby/podmioty z obszaru powyżej 5 gmin – 5 pkt.

- w projekcie uczestniczyć będą osoby/podmioty z obszaru powyżej 10 gmin – 10 pkt.

Punkty nie sumują się.

Punkty a i b sumują się



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 4. Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu

Opis projektu we wniosku (w tym budżet projektu i źródła finansowania); Załączone do wniosku oferty, kosztorysy. Maks. 20 punktów.

**a. Stopień  
adekwatności  
zakresu projektu  
do zaplanowanych  
kosztów**

a. 0-10 pkt w tym:

- jeżeli koszty bezpośrednio związane z celami projektu stanowią co najmniej 70% i nie więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych projektu  
- 5 pkt

- jeżeli koszty bezpośrednio związane z celami projektu stanowią więcej niż 85% kosztów kwalifikowanych projektu – 10 pkt

Punkty nie sumują się.





# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 4. Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu

Opis projektu we wniosku (w tym budżet projektu i źródła finansowania); Załączone do wniosku oferty, kosztorysy. Maks. 20 punktów.

### b. Racjonalność zastosowanych w budżecie stawek

a. 0 lub 5 pkt - punkty przyznaje się, jeśli wszystkie koszty ujęte w budżecie projektu są racjonalne, tj.

- w przypadku pozycji o wartości do 1000 zł, racjonalność przyjętych stawek weryfikuje się na podstawie rozeznania rynku (w internecie, telefonicznie)

- w przypadku pozycji o wartości powyżej 1000 zł, racjonalność przyjętych stawek weryfikuje się na podstawie zebranych ofert lub kosztorysu.



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 4. Racjonalność budżetu i plan finansowy projektu

Opis projektu we wniosku (w tym budżet projektu i źródła finansowania); Załączone do wniosku oferty, kosztorysy. Maks. 20 punktów.

**c. Wysokość wkładu własnego**

c. 0-5 pkt, w tym:

**wnioskodawcy jest wyższa niż**

- wysokość wkładu własnego wynosi od 2 do 5% - 3 pkt.

**wymagana w ramach danego**

- wysokość wkładu własnego wynosi powyżej 5% - 5 pkt.

**konkursu**

Punkty nie sumują się.



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 5. Innowacyjność zastosowanych w projekcie rozwiązań

Opis projektu we wniosku. 5 punktów.

**Projekt opiera się na stosowaniu innowacyjnych rozwiązań i form realizacji działań zgodnie z definicją innowacyjności zawartą w LSR**

0 lub 5 pkt

- punkty przyznaje się, jeśli projekt jest innowacyjny dla grupy odbiorców objętej projektem

*Innowacja to wdrożenie nowej lub znacząco udoskonalonej oferty, usługi lub procesu, nowej metody pracy, nowej metody organizacyjnej, nowego podejścia stosunkach z otoczeniem, nowego rozwiązania lub formy realizacji działań w ramach prowadzonej działalności. Przyjęto, że minimalnym wymogiem zaistnienia innowacji jest, aby oferta, proces, metoda, podejście rozwiązanie, forma, były nowe (lub znacząco udoskonalone) dla podmiotu wdrażającego innowację lub dla odbiorców projektu. Zalicza się tu ofertę, usługi, procesy, metody, podejście, rozwiązania, formy które dany podmiot opracował i stosuje po raz pierwszy oraz te, które zostały przyswojone od innych podmiotów ale po raz pierwszy stosuje się ją/ję w stosunku do danej grupy odbiorców.*

# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 6. Spójność wniosku o dofinansowanie

Opis projektu we wniosku, w tym budżet i harmonogram realizacji. Maks. 15 punktów.

### a. Spójność zaplanowanych

### działań z budżetem

a. 0-5 pkt, w tym:

- jeśli opis działań jest niezgodny z budżetem (pozycje budżetu nie odpowiadają zaplanowanym w projekcie działaniom) - 0 pkt

- jeśli w budżecie nie przedstawiono wszystkich kosztów związanych z działaniami objętymi projektem (a w treści opisu nie zaznaczono, że niewymienione w budżecie działania to wydatki bezkosztowe) – 2 pkt

- jeśli w budżecie przedstawiono wszystkie koszty związane z działaniami objętymi projektem, ale nie wszystkie koszty są uzasadnione – 3 pkt

- jeśli w budżecie przedstawiono wszystkie koszty związane z działaniami objętymi projektem, i wszystkie koszty są uzasadnione – 5 pkt

Punkty nie sumują się.



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 6. Spójność wniosku o dofinansowanie

Opis projektu we wniosku, w tym budżet i harmonogram realizacji. Maks. 15 punktów.

### b. Spójność zaplanowanych działań z oczekiwanymi rezultatami

a. 0-5 pkt, w tym:

- jeśli w opisie działań nie określono jakie są spodziewane rezultaty – 0 pkt
- jeśli w opisie działań określono jakie są spodziewane rezultaty, ale nie określono oczekiwanych rezultatów dla wszystkich wyszczególnionych działań - 2 pkt
- jeśli w opisie działań określono jakie są oczekiwane rezultaty dla wszystkich wyszczególnionych działań, ale rezultaty te nie są spójne z planowanymi działaniami - 3 pkt
- jeśli w opisie działań określono jakie są oczekiwane rezultaty dla wszystkich wyszczególnionych działań oraz rezultaty te są spójne z planowanymi działaniami - 5 pkt



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 6. Spójność wniosku o dofinansowanie

Opis projektu we wniosku, w tym budżet i harmonogram realizacji. Maks. 15 punktów.

### c. Spójność zaplanowanych działań z harmonogramem

c. 0-5 pkt, w tym:

- jeśli we wniosku nie wskazano działań przewidzianych do realizacji i/lub nie podano harmonogramu – 0 pkt
- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram, ale harmonogram jest zbyt ogólny (tj. opisano od kiedy do kiedy trwa cała operacja) – 2 pkt
- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram, ale nie wszystkie działania zostały zawarte w harmonogramie – 3 pkt
- jeśli we wniosku wskazano działania przewidziane do realizacji i harmonogram i wszystkie elementy opisu zostały zawarte w harmonogramie – 5 pkt

Punkty nie sumują się.

Punkty a, b i c sumują się.



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 7. Komplementarność z innymi projektami

Opis projektu we wniosku.

Maks. 5 punktów.

a. 0 lub 5 pkt

Komplementarność projektu z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach LSR

- punkty przyznaje się, jeśli projekt jest komplementarny z przedsięwzięciami realizowanymi w ramach LSR wdrażanej w latach 2007-2013 lub z planowanymi/realizowanymi w ramach LSR na lata 2014-2020.



# Zakres 1.1.1.1. – kryteria wyboru

## 8. Doświadczenie Wnioskodawcy w realizacji dotychczasowych działań prowadzonych na obszarze LGD

Opis projektu we wniosku.

Dokumenty potwierdzające doświadczenie wnioskodawcy i osób zaangażowanych w realizację projektu.

0-5 pkt, w tym:

**Doświadczenie  
Wnioskodawcy lub  
osób  
zaangażowanych w  
realizację projektu  
w dotychczasowe  
działania  
prowadzone na  
obszarze LGD**

- jeżeli wnioskodawca lub osoby zaangażowane w realizację projektu brały udział w dotychczasowych działaniach o podobnym charakterze na obszarze LGD – 2 pkt

- jeżeli wnioskodawca lub osoby zaangażowane w realizację projektu brały udział w dotychczasowych działaniach w ramach podejścia Leader na obszarze LGD – 3 pkt

Punkty sumują się.



# Jak złożyć wniosek?

www.lgd.witkac.pl

1. Zakładamy konto na [www.lgd.witkac.pl](http://www.lgd.witkac.pl)

2. Odszukujemy nabór Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, którym jesteśmy zainteresowani

3. Wybieramy „Dodaj wniosek”, uzupełniamy dane, zapisujemy, dodajemy załączniki i klikamy „Złóż ofertę”

4. Drukujemy wniosek w 2 egzemplarzach, podpisujemy i składamy skompletowane dokumenty (wraz z załącznikami) w biurze LGD PDS w Krzynie do 5 czerwca 2018 r.



# Co dalej?

---

1. Procedura oceny w LGD do końca czerwca. Wysyłka pism – możliwość odwołania, jeśli jest zasadne.

---

2. Przekazanie dokumentacji do Urzędu Marszałkowskiego Województwa Pomorskiego w Gdańsku.

---

3. Weryfikacja dokumentów trwa ok. 6 miesięcy – prawdopodobne ponowne uzupełnienia wniosków.

---

4. Podpisanie umowy:

a) pomiędzy LGD PDS a Zarządem Województwa

b) pomiędzy LGD PDS a Grantobiorcą

---



# Podpisanie umowy z LGD

1. Umowę Grantobiorca podpisuje z LGD PDS w terminie nie dłuższym niż **14 dni** od dnia otrzymania wezwania, ok. 7 miesięcy po złożeniu wniosku
2. Zabezpieczenie należytego wykonania przez Grantobiorcę zobowiązań określonych w umowie w formie **weksela niezupełnego (in blanco)** wraz z **deklaracją wekslową** sporządzoną na formularzu udostępnionym przez LGD PDS
3. Umowa określa prawa i obowiązki beneficjenta wobec LGD, m.in.:
  - zachowanie trwałości projektu 5 lat od dnia płatności ostatecznej na rzecz LGD,
  - **sprawozdawczość wobec LGD**,
  - stosowanie Księgi Wizualizacji PROW 2014-2020



# Przydatne informacje

## *Część ogólna wniosku:*

**1. Opis projektu powinien zawierać wszystkie niezbędne elementy**, aby osoby oceniające projekt rozumiały jego ideę. Zawieramy w nim harmonogram, opis planowanych zadań spójny z budżetem, wskazujemy mierzalne i realne rezultaty. Całość zawartych we wniosku informacji powinna być spójna i wyczerpująco opisana.

## **2. Załączniki:**

system liczy załączone pliki, jeśli więc zdarzy się, że skanujecie Państwo jeden dokument po jednej stronie do kilku plików np. pdf, należy wpisać liczbę stron z których składa się ten dokument. Zalecamy korzystanie ze strony <https://smallpdf.com/merge-pdf> która pomaga scalać wiele stron pdf do jednego dokumentu (usługa jest darmowa, występuje natomiast ograniczenie do 2 akcji w ciągu 1 godziny).





# Przydatne informacje

## *Część ogólna wniosku:*

3. **Umowa użyczenia/dzierżawy** – potwierdzenie dysponowania nieruchomością na realizację grantu i zachowanie trwałości na okres co najmniej 5 lat od dnia, w którym LGD PDS otrzymuje refundację środków, tj. 7 lat od dnia złożenia wniosku w konkursie (zalecany termin: 31 grudnia 2025 r.)

4. W pkt. 15 wniosku zaznaczamy zakres: Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych



# Przydatne informacje

## Część ogólna wniosku:

### 5. Sposób pomiaru wskaźników:

Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Sposób pomiaru wskaźnika
1	Liczba objętych wsparciem inicjatyw na rzecz współpracy i samoorganizacji mieszkańców	Sprawozdania z realizacji projektów/ankiety monitoringowe beneficjentów
2	Liczba projektów w ramach LSR realizowanych przez organizacje pozarządowe i „kościóły”	Dane z systemu informatycznego UM i/lub LGD (suma wszystkich zrealizowanych projektów, w tym zadań grantowych, których wnioskodawcą są organizacje pozarządowe i „kościóły”)
3	Liczba osób przeszkolonych	Listy obecności organizatorów szkoleń (suma uczestników z wszystkich list obecności ze szkoleń i warsztatów)
4	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań	Ankiety ewaluacyjne, sprawozdania beneficjentów/grantobiorców; wnioski o płatność



# Przydatne informacje

## *Część finansowa wniosku:*

1. Wartość wyprzedzającego finansowania wynosi nie więcej niż **36,37% kwoty wnioskowanej** i zaokrąglamy ją w dół do pełnych złotych.
2. **Koszt koordynatora – jest kwalifikowalny**, o ile konieczność poniesienia kosztu jest dobrze uzasadniona. Nie ma możliwości podania informacji, że koordynator przygotowuje dokumenty rozliczeniowe lub tym podobne. Rolą koordynatora może być JEDYNIIE obsługa projektów pod kątem realizacji celu, tj. rola organizacyjna.
3. **Koszt obsługi księgowej – nie są kwalifikowalne.**
4. Koszt roboczogodziny w ramach wkładu własnego w 2018 r. wynosi **24,09 zł brutto.**



# Przydatne informacje

## *Procedura oceny wniosku:*

1. W trakcie trwania oceny, kilka dni po złożeniu wniosku, zostaniecie Państwo zapewne **poproszeni o uzupełnienia brakujących informacji we wniosku**. Informacje te będą dotyczyły jedynie dokumentów, które pozwolą projektom przejść ocenę formalną – zgodność z PROW i LSR, np. umowa użyczenia nieruchomości lub błędnego zakwalifikowania kosztów w budżecie. Nie zostaniecie Państwo poproszeni o przedłożenie dokumentów mających wpływ na ocenę projektu. Rozłączność kryteriów zgodności z Lokalną Strategią Rozwoju a kryteriami oceny pozwala nam na transparentne pozyskanie odpowiednich dokumentów. Na uzupełnienia dostaniecie Państwo zaledwie kilka dni, dlatego koniecznie należy w ciągu pierwszych 7 dni od złożenia wniosku sprawdzać adres email podany we wniosku.
2. Ocena wniosków potrwa do końca czerwca. O wynikach zostaniecie Państwo powiadomieni pisemnie za pośrednictwem poczty elektronicznej i/lub tradycyjnej.



# Dziękuję

kontakt z pracownikami biura LGD PDS:

[s.wyrzykowska@pds.org.pl](mailto:s.wyrzykowska@pds.org.pl)

[p.pradella@pds.org.pl](mailto:p.pradella@pds.org.pl)

[a.czechowska-grzelak@pds.org.pl](mailto:a.czechowska-grzelak@pds.org.pl)

tel. 59 81 32 200

533 339 188



Biuro Stowarzyszenia LGD PDS  
Krzynia 16,  
76-248 Dębница Kaszubska  
tel./fax: 59 81 32 200  
kom. 533 339 188  
e-mail: [biuro@pds.org.pl](mailto:biuro@pds.org.pl)  
[www.pds.org.pl](http://www.pds.org.pl)

