

WNIOSEK O POWIERZENIE GRANTU w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” Objętego PROW 2014-2020 w ramach projektu grantowego:		Potwierdzenie przyjęcia wniosku: <i>(data przyjęcia wniosku, pieczęć LGD)</i>	
..... (tytuł projektu grantowego)			
Czas trwania naboru:			
Numer naboru:			
Nr wniosku / znak sprawy:		Liczba złożonych dokumentów:	

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD				
1.1 Nazwa LGD:				
1.2 Numer identyfikacyjny LGD:				
1.3 Regon:				
1.4 Numer w KRS:				
1.5 Numer NIP:				
1.6 Adres LGD:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

2. ADRES DO KORESPONDENCJI <i>(wypełnić jeżeli jest inny niż powyżej)</i>				
2.1 Adres LGD:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

3. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI				
3.1 Uchwała organu decyzyjnego w sprawie wyboru operacji:	Numer uchwały:		Data podjęcia:	
3.2 Czy operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR?	TAK:		NIE:	

4. INFORMACJA O UDZIELONYM DORADZTWIE				
4.1 Czy Grantobiorca korzystał z doradztwa LGD?	TAK:		NIE:	
4.2 Rodzaj doradztwa:				

5. FORMA PRAWNA GRANTOBIORCY (należy zaznaczyć właściwe)	
<input type="checkbox"/>	jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej
<input type="checkbox"/>	organizacja pozarządowa
<input type="checkbox"/>	inna

6. DANE IDENTYFIKACYJNE GRANTOBIORCY				
6.1 Nazwa:				
6.2 Numer identyfikacyjny:				
6.3 Regon:				
6.4 Numer w KRS/ w rejestrze prowadzonym przez właściwy organ:				
6.5 Nazwa innego rejestru (w przypadku, gdy podmiot nie jest zarejestrowany w KRS)				
6.6 Numer NIP:				
6.7 Siedziba:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	
6.7 Oddział:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

7. ADRES KORESPONDENCYJNY GRANTOBIORCY <i>jeżeli inny niż powyżej</i>				
7.1 Imię (imiona) i nazwisko /Nazwa:				
7.2 Adres korespondencyjny:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>E-mail</i>		<i>Adres www</i>	

8. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA GRANTOBIORCY			
Lp.	Nazwisko	Imię (imiona)	Stanowisko / Funkcja

9. DANE PEŁNOMOCNIKA GRANTOBIORCY				
9.1 Imię (imiona) i nazwisko:				
9.2 Miejsce zamieszkania:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>

10. DANE JEDNOSTKI ORGANIZACYJNEJ NIEPOSIADAJĄCEJ OSOBOWOŚCI PRAWNEJ, W IMIENIU KTÓREJ O PÓWIERZENIE GRANTU UBIEGA SIĘ OSOBA PRAWNA POWIĄZANA ORGANIZACYJNIE Z TĄ JEDNOSTKĄ			
10.1 Nazwa:			
10.2. Numer identyfikacyjny			
10.3. Regon			
10.4 Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym			
10.5 Inny rejestr: Nazwa rejestru		Numer rejestru:	
10.6. Numer NIP			

10.7 Siedziba:	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica</i>
	<i>Nr domu</i>	<i>Nr lokalu</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>
	<i>Email</i>		<i>Adres www</i>	

10.8 Dane osób reprezentujących jednostkę organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej			
<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
<i>Nazwisko</i>	<i>Imię (imiona)</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>E-mail</i>
10.9. Rodzaj powiązania organizacyjnego			

11. DANE OSÓB UPRAWNIONYCH DO KONTAKTU			
11.1 Imię (imiona) i nazwisko:			
<i>Telefon/E-mail</i>	<i>Telefon stacjonarny/komórkowy</i>	<i>Faks</i>	<i>E-mail</i>

12. DANE DOTYCZĄCE REALIZACJI ZADANIA				
12.1 Tytuł:				
12.2 Cel:				
12.3 Termin zakończenia realizacji zadania:				
<input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> - <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/> <input type="text"/>				
12.4 Opis realizacji zadania:				
12.5 Lokalizacja operacji – miejsce realizacji operacji (w przypadku grantów nieinwestycyjnych należy podać adres zamieszkania/siedziby wnioskodawcy)				
	<i>Kraj</i>	<i>Województwo</i>	<i>Powiat</i>	<i>Gmina</i>
	<i>Kod pocztowy</i>	<i>Poczta</i>	<i>Miejscowość</i>	<i>Ulica/nr działki</i>

	Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Faks
	Inne miejsce przechowywania / garażowania TAK <input type="checkbox"/>			

12.6 Lokalizacja operacji – miejsce garażowania (pola wypełniane w przypadku, gdy realizacja operacji obejmuje inne miejsca niż wskazane w tabeli powyżej, tj. zaznaczono „TAK”)

	Kraj	Województwo	Powiat	Gmina
	Kod pocztowy	Poczta	Miejscowość	Ulica/nr działki
	Nr domu	Nr lokalu	Telefon stacjonarny/komórkowy	Faks

12.7 Informacja o działkach ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których realizowana będzie operacja - (pola wypełniane w przypadku, gdy operacja obejmuje grunty inwestycyjne i jest trwale związana z nieruchomością)

Lp.	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr działki ewidencyjnej	Informacje szczegółowe (m.in. nr elektronicznej książki wieczystej)
<u>1</u>	pomorskie	Słupski	Dębica Kaszubska				
<u>2</u>							
<u>3</u>							

13. ZGODNOŚĆ Z CELEM/ CELAMI PROJEKTU GRANTOWEGO

13.1 Cele ogólny LSR

13.2 Cel szczegółowy LSR

14. ZGODNOŚĆ Z ZAKRESEM PROJEKTU GRANTOWEGO

14.1 Przedsięwzięcie LSR

14.2 Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań podobnego rodzaju:

14.3 Posiadane zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji:

14.4 Posiadane kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji:

14.5 Wykonywana działalność odpowiednia do

przedmiotu operacji:			
14.6 Operacja jest dedykowana grupie (-om) defaworyzowanej (-ym), określonym w LSR:	TAK		NIE
14.7 Liczba oraz nazwa grupy/grup defaworyzowanych, do których dedykowana jest operacja:			
14.8 Inne informacje, które Grantobiorca uważa za istotne: (maks 2000 znaków)			

15. ZAKRES OPERACJI	
1. Wzmocnienie kapitału społecznego, w tym przez podnoszenie wiedzy społeczności lokalnej w zakresie ochrony środowiska i zmian klimatycznych, także z wykorzystaniem rozwiązań innowacyjnych	
2. Rozwój rynków zbytu produktów i usług lokalnych, z wyłączeniem operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania <i>Podstawowe usługi i odnowa wsi na obszarach wiejskich</i>	
3. Zachowanie dziedzictwa lokalnego	
4. Budowa lub przebudowa ogólnodostępnej i niekomercyjnej infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej, lub kulturalnej	
- w tym wyposażenie podmiotów działających w sferze kultury	
5. Promowanie obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	

16. WSKAŹNIKI OBOWIĄZKOWE						
L.p	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika		Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	1	Liczba szkoleń			szt.	
2.	1	Liczba osób przeszkolonych (P) w tym liczba osób z grup defaworyzowanych (D)	P		osoby	
			D			
3	1	Liczba osób oceniających szkolenia jako adekwatne do oczekiwań zawodowych			osoby	
4.	3	Liczba zabytków poddanych pracom konserwatorskim lub restauratorskim			szt.	
5.	3	Liczba wspartych podmiotów działających w sferze kultury			szt.	
	4					
6.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
7.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury turystycznej			szt.	
8.	4	Liczba nowych obiektów infrastruktury rekreacyjnej			szt.	

9.	4	Liczba zmodernizowanych obiektów infrastruktury rekreacyjnej		szt.	
10.	4	Liczba nowych miejsc noclegowych		szt.	
11.	4	Długość wybudowanych ścieżek rowerowych i szlaków turystycznych		km.	
12.	5.1	Długość wybudowanych dróg		km.	
	5.2				
13.	5.1	Liczba osób korzystających z nowej lub zmodernizowanej infrastruktury drogowej w zakresie włączenia społecznego		osoby	
	5.2				
14.	Operacje przyporządkowane wyłącznie do celu szczegółowego 6B	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury		osoby	
15.	Operacje przyporządkowane do celu szczegółowego 6 C	Liczba osób korzystających ze wspartych usług / infrastruktury z zakresu technologii informacyjno-komunikacyjnych		osoby	

17. POZOSTAŁE WSKAŹNIKI

L.p	Zakres operacji	Wskaźnik	Wartość docelowa wskaźnika	Jednostka miary wskaźnika	Sposób pomiaru wskaźnika
1.	(wybierz z listy)				
2.	(wybierz z listy)				
...	(wybierz z listy)				

[inne](#)

18. POMOC UZYSKANA LUB WNIOSKOWANA UPRZEDNIO W OKRESIE REALIZACJI PROW 2014-2020

Numer umowy lub wniosku o przyznanie pomocy	kwota (w zł)
---	--------------

1.		
2.		
3.		
Suma kwot pomocy wypłaconej na zrealizowane operacje i kwot pomocy przyznanej na operacje w realizacji (w zł)		

19. FINANSOWANIE WYPRZEDZAJĄCE (NA ETAPIE NABORU WŁĄCZENIE/WYŁĄCZENIE POLA)			
19.1 Wnioskuje o wypłatę finansowania wyprzedzającego na realizację operacji	TAK:		NIE:
19.2 Wnioskowana kwota finansowania wyprzedzającego (maks. 36,37% kwoty wnioskowanej)			

20 ZESTAWIENIE RZECZOWO-FINANSOWE OPERACJI						
Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Jedn. miary	Ilość	Cena jednostkowa (w zł)	koszty ogółem (w zł)	Uzasadnienie ze wskazaniem źródła przyjętej ceny/rodzaj kosztów, np. parametry charakteryzujące dany element zadania np. moc/wydajność/materiały/wyposażenie, itp.
I	Koszty kwalifikowalne operacji z wyłączeniem wartości wkładu własnego i kosztów ogólnych					
1						
2.						
	SUMA					
II	Wartość wkładu rzeczowego w postaci nieodpłatnej pracy					
1.						
2.						
	SUMA					
III	Wartość pozostałego wkładu rzeczowego					
1						
2						
	SUMA					
IV	Koszty ogólne					
1						
2						
	SUMA					
V	Koszty niekwalifikowalne					
1						
2						
	SUMA KOSZTÓW NIEKWALIFIKOWALNYCH					

21 LIMIT ŚRODKÓW DOSTĘPNYCH DLA GRANTOBIORCY	
21.1 Limit pomocy przysługujący podmiotowi ubiegającemu się o przyznanie pomocy w latach 2014-2020	100 000,00 zł
21.2 Limit pomocy pozostałych do wykorzystania w ramach projektów grantowych w latach 2014-2020 (w zł)	
21.3 Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)	
21.4 Maksymalna intensywność pomocy [%]	
21.5 Maksymalna wysokość grantu	
21.6 Wnioskowana kwota pomocy (w zł) (zaokrąglona w dół do pełnych złotych)	

22. PLAN FINANSOWY OPERACJI		
Rodzaj kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)
22.1 Koszty operacji z wyłączeniem wartości wkładu własnego i kosztów ogólnych		
22.2 Wartość wkładu rzeczowego:		
22.3 Wartość wkładu rzeczowego w postaci nieodpłatnej pracy		
22.4 Wartość pozostałego wkładu rzeczowego		
22.5 Koszty ogólne		
22.6 Inne koszty (niekwalifikowalne)		
22.7 Koszty realizacji operacji ogółem		

23. WYKAZ ZAŁĄCZNIKÓW				
A.	Załączniki dotyczące podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy	TAK/ NIE/ ND	Liczba	Wersja papierowa/ elektroniczna
A1.	Osoba fizyczna			
1.	Dokument tożsamości – kopia			
2.	Zaświadczenie z właściwej Ewidencji Ludności o miejscu pobytu stałego lub czasowego, w przypadku gdy dowód osobisty został wydany na podstawie przepisów rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 29 stycznia 2015 r. w sprawie wzoru dowodu osobistego oraz sposobu i trybu postępowania w sprawach wydawania dowodów osobistych, ich utraty, uszkodzenia, unieważnienia i zwrotu (Dz.U.poz.212), zgodnie z którym w treści dowodu brak jest adresu zameldowania lub gdy jest ono różne od miejsca zameldowania na pobyt stały, wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed złożeniem wniosku o przyznanie pomocy - oryginał			
A2.	Osoba prawna/ Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej/ Jednostka Samorządu Terytorialnego			
1.	Statut jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej ubiegającej się o przyznanie pomocy – kopia			
2.	Zaświadczenie o posiadaniu osobowości prawnej przez kościelną jednostkę organizacyjną wystawione przez Wojewodę lub Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji nie wcześniej niż 3 miesiące przed dniem złożenia wniosku - oryginał lub kopia			
3.	Dokument (-y) określający (-e) lub potwierdzający (-e): zdolność prawną oraz posiadanie siedziby lub oddziału na obszarze objętym LGD - oryginał lub kopia			
B.	Załączniki wspólne			
1.	Decyzja o wpisie producenta do ewidencji producentów lub Wniosek o wpis do ewidencji producentów, o której mowa w przepisach o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności lub zaświadczenie o nadanym numerze identyfikacyjnym w ewidencji producentów – kopia			
2.	Dokumenty potwierdzające posiadanie tytułu prawnego do nieruchomości / oświadczenie właściciela (-i) lub współwłaściciela (-i) nieruchomości - oryginał lub kopia			
3.	Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą prawną lub jednostką organizacyjną nieposiadającą osobowości prawnej, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych albo Oświadczenie o kwalifikowalności VAT dla podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy będącego osobą fizyczną, jeżeli podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy będzie ubiegał się o włączenie VAT do kosztów kwalifikowalnych			

4.	Dokumenty uzasadniające przyjęty poziom cen dla danego zadania - oryginał lub kopia			
5.	Inne pozwolenia, zezwolenia, decyzje i inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków przyznania pomocy (w przypadku, gdy uzyskanie ich jest wymagane przez odrębne przepisy)			
C.	Załączniki dotyczące robót budowlanych			
1.	Kosztorys inwestorski - oryginał lub kopia			
2.	Decyzja o pozwoleniu na budowę - oryginał lub kopia			
3.	Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z oświadczeniem, że w terminie 30 dni od dnia zgłoszenia zamiaru wykonania robót budowlanych, właściwy organ nie wniósł sprzeciwu - oryginał albo Zgłoszenie zamiaru wykonania robót budowlanych właściwemu organowi, wraz z potwierdzeniem właściwego organu, że nie wniósł sprzeciwu wobec zgłoszonego zamiaru wykonania robót budowlanych - kopia			
4.	Mapy lub szkice sytuacyjne oraz rysunki charakterystyczne dotyczące umiejscowienia operacji - oryginał lub kopia			
D.	Inne			
....				
RAZEM				

24. OŚWIADCZENIA I ZOBOWIĄZANIA GRANTOBIORCY	
1. Wnioskuje o przyznanie pomocy w wysokości:	
2. Wnioskuje o przyznanie finansowania wyprzedzającego w wysokości:	
3. Oświadczam, że:	
<p>a) Znane mi są zasady przyznawania i wypłaty pomocy w ramach grantu oraz zasady udzielania finansowania wyprzedzającego na realizację grantu określone w przepisach rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz.U.2015.1570 z późn. zm.), obowiązującej w LGD Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność oraz Procedurze oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców;</p> <p>b) wszystkie podane w niniejszym wniosku oraz w załącznikach informacje są prawdziwe i zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki składania fałszywych oświadczeń wynikające z art. 297 § 1 ustawy z dnia 6 czerwca 1997r. Kodeks karny (Dz.U.1997.88.553 z późn. zm.);</p> <p>c) Nie wykonuję działalności gospodarczej, w tym działalności, do której nie stosuje się ustawy z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U.2004.173.1807 z późn. zm.). Wyjątek stanowi Grantobiorca, który zgodnie ze swoim statutem w ramach swojej struktury organizacyjnej powołał jednostki organizacyjne, takie jak sekcje lub koła, jeżeli realizacja zadania, na które jest udzielany grant, nie jest związana z przedmiotem tej działalności ale jest związana z przedmiotem działalności danej jednostki organizacyjnej.</p> <p>d) Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych źródeł publicznych, a w przypadku operacji realizowanych przez jednostki sektora finansów publicznych i organizacje pożytku publicznego będących organizacjami pozarządowymi - koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego,</p> <p>e) Realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,</p> <p>f) Nie podlegam zakazowi dostępu do środków publicznych, o którym mowa w art. 5 ust. 3 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.), na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu,</p> <p>g) Nie podlegam wykluczeniu z możliwości uzyskania wsparcia na podstawie art. 35 ust. 5 – 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz.Ur.UE L 181/48);</p> <p>h) Wyrażam zgodę na kontaktowanie się ze mną w sprawach związanych z obsługą niniejszego wniosku drogą poczty elektronicznej na podany przeze mnie w treści niniejszego wniosku adres e-mail i znane mi są zasady doręczania pism za pośrednictwem Platformy Igd.witkac.pl;</p> <p>i) Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.07.1997r. o ochronie danych</p>	

osobowych (Dz.U.2014.1182 j.t. z późn. zm.) i przyjmuję do wiadomości, że:

- Administratorem zebranych danych osobowych jest Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi z siedzibą w Krzyni 16, 76-248 Dębica Kaszubska,
- Zebrane dane osobowe będą przetwarzane przez LGD w związku ze złożeniem wniosku o powierzenie grantu i ewentualną realizacją i rozliczeniem grantu, a także Samorząd Województwa Pomorskiego w związku z weryfikacją przeprowadzonego naboru wniosków o powierzenie grantu,
- Dane osobowe mogą zostać udostępnione innym podmiotom w celu monitoringu, sprawozdawczości i ewaluacji w ramach realizacji przez LGD strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność,
- Podanie danych jest dobrowolne, jednak odmowa wyrażenia zgody na ich przetwarzanie lub cofnięcie takiej zgody jest równoznaczne z brakiem możliwości rozpatrzenia niniejszego wniosku,
- mam prawo dostępu do swoich danych osobowych i ich poprawiania.

Oświadczenie o kwalifikowalności VAT

Ja (my), niżej podpisany (-i)
reprezentujący*

oświadczam (-y), że podmiot, który reprezentuję (-my) jest/nie jest podatnikiem podatku VAT oraz figuruje/nie figuruje w ewidencji podatników podatku VAT i realizując powyższą operację może/nie może odzyskać uiszczanego podatku VAT z powodu:

.....

.....
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

4. Zobowiązuję się do:

- a) Poddania się monitoringowi i kontroli przeprowadzanej przez LGD lub inne uprawnione podmioty wszystkich elementów związanych z realizowaną operacją przez okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz LGD w ramach projektu grantowego;
- b) Prowadzenia odrębnego systemu rachunkowości umożliwiającego identyfikację wszystkich zdarzeń związanych z realizacją operacji albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego;
- c) Stosowania obowiązującej Księgi Wizualizacji znaku PROW 2014-2020.

.....
Podpis Grantobiorcy/osób upoważnionych do jego reprezentacji/pełnomocnika

* jeśli dotyczy