

**Załącznik nr 2 - Lista wymaganych dokumentów
potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru**

Dokumenty obligatoryjne:

Wniosek o przyznanie pomocy sporządzony na aktualnym formularzu udostępnianym przez LGD wraz z wymaganymi załącznikami - złożenie 2 egzemplarzy papierowych wniosku, podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentowania Wnioskodawcy **wraz ze wszystkimi załącznikami, które potwierdzają spełnienie warunków udzielenia pomocy z uwzględnieniem przepisów prawa (zgodności operacji z PROW 2014-2020)** oraz elektronicznej wersji wniosku o dofinansowanie wraz z załącznikami za pośrednictwem systemu informatycznego udostępnionego przez LGD **i/lub** w postaci plików elektronicznych zapisanych na nośniku danych (wniosek w formacie xlsx). **Wszystkie wymagane załączniki załączone do wniosku muszą być także załączone w wersji elektronicznej** (załączniki w formie podpisanych, zeskanowanych dokumentów, sugerowany format załączników – pdf).

Dokumenty nieobligatoryjne (jeśli wnioskodawca nie załączy dokumentów nie otrzyma adekwatnych punktów za wskazane kryteria):

- Oświadczenie/zobowiązanie do zatrudnienia wskazujące liczbę miejsc pracy w przeliczeniu na etaty średnioroczne planowaną do utworzenia i utrzymania przez okres trwałości projektu (tj. 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej), ze wskazaniem w jakim wymiarze zostanie/ą zatrudniona/e osoba/y z grup defaworyzowanych – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Preferowane grupy odbiorców” oraz „Wpływ projektu na miejsca pracy”
- Deklaracje współpracy wnioskodawcy z potencjalnymi odbiorcami usług/produktów – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Zasięg oddziaływania”
- Po 2 oferty dla każdej pozycji kosztowej i/lub kosztorys/y – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Racjonalność budżetu”
- Dokumenty potwierdzające stopień przygotowania projektu do realizacji (Dokumentacja techniczna projektu, prawomocne i ważne pozwolenie na budowę, zaświadczenie ze Starostwa Powiatowego o przyjęciu bez sprzeciwu zgłoszenia robót budowlanych dla pełnego zakresu projektu lub pismo Starostwa Powiatowego o niewniesieniu uwag do zgłoszenia lub oświadczenie Wnioskodawcy, że dana inwestycja nie wymaga pozwolenia na budowę (jeśli data wydania jest wcześniejsza niż 3 lata od daty złożenia wniosku) należy załączyć kopię stron dziennika budowy z dokonany wpisem.) – jeśli wnioskodawca chce uzyskać adekwatne punkty za kryterium „Stopień minimalizacji ryzyka związanego z realizacją projektu”

