



Fundusze  
Europejskie



Rzeczpospolita  
Polska

Dofinansowane przez  
Unię Europejską



# Regulamin konkursu „Społeczni – Aktywni” VII edycja 2025

## Spis treści

Część I. Założenia i cel konkursu „Społeczni – Aktywni”	2
Część II. Kto może startować w konkursie „Społeczni – Aktywni”?	3
Część III. Ocena inicjatyw	4
KRYTERIA OCENY	5
Część IV. Katalog przykładowych kosztów	6

## Część I. Założenia i cel konkursu „Społeczni – Aktywni”

1. Konkurs powstał w oparciu o doświadczenia LGD Wrzeciono w organizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Organizatorem konkursu „Społeczni – Aktywni” jest Stowarzyszenie Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi.
3. Konkurs trwa od 10 marca 2025 r. do 21 marca 2025 r.
4. Celem konkursu „Społeczni – Aktywni” jest wspieranie aktywności społeczności lokalnej oraz integracji społecznej, w tym wspieranie wszelkiej działalności na rzecz animacji i aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez m.in.:
  - wspieranie działalności edukacyjnej, integrującej świetlice (organizacja czasu wolnego mieszkańców w każdym wieku, z naciskiem na edukację pozaszkolną, nabywanie nowych umiejętności/kwalifikacji)
  - wspieranie kultury na obszarze LSR (np. organizacja wydarzeń kulturalnych poprzez zaangażowanie mieszkańców do czynnego udziału w procesie tworzenia np. spektaklu, od organizacji do odegrania roli, podniesienie świadomości roli i znaczenia kultury w życiu społecznym miejscowości i regionu)
  - wsparcie organizacji i aktywizacja grup defaworyzowanych: seniorów, kobiet, dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych (w tym: organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, organizacja wydarzeń/inicjatyw angażujących grupy defaworyzowane w charakterze organizatorów/twórców oraz odbiorców)
  - akcje i działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej oraz przeciwdziałania zmianom klimatu (w tym: sprzątanie terenów zielonych, przestrzeni publicznych, kąpielisk, rekultywacja obszarów po wysypiskach śmieci, nasadzenia roślin)
  - inicjatywy angażujące różnorodne zasoby społeczności lokalnej – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne.
5. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie dotacji inicjatywom, które:
  - zakładają współdziałanie mieszkańców/grup defaworyzowanych, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze aktywności lokalnej,
  - wspierają i promują obszar LSR/LGD oraz jego mieszkańców,
  - wynikają z konkretnych, zbadanych potrzeb społeczności lokalnej,
  - mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji, które zgodne są z podstawowym celem i przyczynią się do jego osiągnięcia,
  - zostaną zrealizowane przy bezpośrednim zaangażowaniu mieszkańców i instytucji lokalnych danej miejscowości – samorządów, przedsiębiorców, organizacji społecznych itp.,
  - będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne,
  - zakładają skuteczną i szeroko zakrojoną akcję promującą inicjatywę,
  - są nieodpłatne dla uczestników/odbiorców.
6. Grupy defaworyzowane w konkursie „Społeczni – Aktywni” to seniorzy, kobiety, dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne.
7. Pula nagród w konkursie to 25.000,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia pięć tysięcy 00/100 zł). Sfinansowane zostaną najlepsze inicjatywy mieszczące się w limicie środków, z tym że wnioskowana kwota nie może przekroczyć 2.500,00 zł brutto (dwa tysiące pięćset złotych 0/100). Organizator konkursu dopuszcza negocjacje wysokości dofinansowania inicjatywy z Wnioskodawcą.

Koszty można określać na podstawie Katalogu przykładowych kosztów, stanowiącego Część IV niniejszego Regulaminu.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu „Społeczni – Aktywni”.

9. Zgłoszenie inicjatywy do konkursu jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

## Część II. Kto może startować w konkursie „Społeczni – Aktywni”?

1. Program adresowany jest do grup formalnych i nieformalnych tj.: rady sołeckie, koła gospodyń wiejskich, koła zainteresowań, sekcje animujące aktywność lokalną, organizacje pozarządowe itp. Grupa nieformalna musi składać się z co najmniej 3 osób.

2. Każda grupa może dostarczyć do Organizatora konkursu maksymalnie jedno zgłoszenie.

3. W konkursie mogą wziąć udział te grupy, które planują realizować przedsięwzięcie na obszarze działania LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi, tj. na terenie gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Trzebielino, Studzienice, Tuchomie.

4. Czas trwania inicjatywy jest nieokreślony, jednakże powinna ona zakończyć się do dnia **31 sierpnia 2025 r.** Mogą to być jednorazowe wydarzenia bądź cykl wydarzeń.

5. Istnieje możliwość łączenia inicjatywy podejmowanej w ramach konkursu „Społeczni – Aktywni” z innymi wydarzeniami, w celu np. zwiększenia zasięgu oddziaływania, jednakże nie dopuszcza się finansowania innych wydarzeń ze środków pochodzących z nagrody w konkursie „Społeczni – Aktywni”. Inicjatywy organizowane w ramach konkursu „Społeczni – Aktywni” powinny stanowić oddzielny element większego wydarzenia i być jasno oznaczone w kontekście źródła finansowania inicjatywy, a w akcji promocyjnej należy udzielić oddzielnej informacji o konkursowej inicjatywie, w szczególności podać jej tytuł, organizatorów, cel i grupę docelową, źródło finansowania ze wskazaniem LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz informacji wymaganych przez Księgę Wizualizacji PS WPR na lata 2023-2027 (szczegółowych informacji udziela biuro LGD PDS pod nr telefonu: 535-369-182)

6. Promocja jest elementem obowiązkowym każdej podejmowanej inicjatywy, a jej niezbędnym elementem jest informowanie o pochodzeniu środków, dzięki którym inicjatywa jest realizowana, tj. o pochodzeniu środków z budżetu Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, która wdraża Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2021-2027. Należy również zagwarantować oznakowanie wszelkiego rodzaju wydruków, gadżetów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych informacjami oraz logotypami wymaganymi przez Księgę Wizualizacji PS WPR na lata 2023 – 2027 (szczegółowych informacji udziela biuro LGD PDS pod nr telefonu: 535-369-182)

7. Na stronie [www.pds.org.pl](http://www.pds.org.pl) Wnioskodawcy znajdą komplet dokumentów niezbędny do złożenia w konkursie, a w szczególności „FORMULARZ WNIOSKU KONKURSOWEGO”, służący do opisanie planowanej inicjatywy. Wszystkie elementy wskazane we wniosku powinny zostać opisane w sposób klarowny, aby oceniający nie mieli wątpliwości w ocenie danej inicjatywy. Opisy powinny być zwarte, związane z planowaną inicjatywą i spójne z pozostałymi punktami Wniosku, w tym z budżetem. Wypełnione komputerowo i podpisane wnioski wraz ze **wszystkimi** załącznikami muszą być przekazane w wersji elektronicznej do biura LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi (**e-mail: [biuro@pds.org.pl](mailto:biuro@pds.org.pl)**) do dnia **21 marca 2025** do godz. 15:00 (dotrzymanie terminu jest równoznaczne z datą wpłynięcia wniosku na skrzynkę e-mail LGD PDS).

8. Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie, przekazuje podpisaną wersję papierową wniosku wraz z załącznikami na realizację inicjatywy, której stroną jest LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi (w imieniu grupy nieformalnej umowę podpisuje 2-3 przedstawicieli wskazanych we wniosku). Umowa określa warunki wsparcia celu wskazanego we wniosku złożonym w konkursie „Społeczni – Aktywni”. Niewywiązanie się z zapisów umowy, tj. niezrealizowanie inicjatywy, niewykazanie dokumentów księgowych bądź zrealizowanie jej niezgodnie z planem przedstawionym we wniosku złożonym w konkursie skutkuje rozwiązaniem umowy i natychmiastowym zwrotem środków poniesionych na realizację przedmiotowej inicjatywy na konto LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi. Szczegółowe warunki przyznania wsparcia znajdują się we wzorze Umowy o przyznaniu pomocy na realizację inicjatywy.

9. Wnioskodawcy po zakończeniu realizacji inicjatywy zobowiązują się do przekazania LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi (adres: ul Podzamcze 77-100 Bytów)  sprawozdania z realizacji inicjatywy (do pobrania ze strony [www.pds.org.pl](http://www.pds.org.pl)):

- termin złożenia sprawozdania: 21 dni od dnia zakończenia inicjatywy konkursowej (dotrzymanie terminu jest równoznaczne z datą wpłynięcia sprawozdania do biura LGD PDS),
- sprawozdanie przekazywane jest w wersji: elektronicznej wysłanej na adres [biuro@pds.org.pl](mailto:biuro@pds.org.pl), a po sprawdzeniu przez biuro, wydrukowanej, podpisanej przez osoby upoważnione do reprezentowania wnioskodawcy,
- do sprawozdania należy załączyć obowiązkowo dokumenty księgowe, dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu i rezultatów, załącznik nośnik danych (np. płyta CD/DVD, pendrive) ze zdjęciami dokumentującymi realizację inicjatywy wraz z oświadczeniem na wykorzystanie zdjęć (zgodnym z udostępnionym wzorem) na potrzeby Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi.

10. W konkursie nie mogą brać udziału członkowie Zarządu Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz pracownicy biura LGD.

### Część III. Ocena inicjatyw

1. Ocena inicjatyw konkursowych podzielona jest na dwa etapy:

- ocena formalna wniosku, tj. weryfikacja poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, przeprowadzona przez pracowników biura LGD PDS, akceptowana przez Komisję Konkursową;
- ocena merytoryczna przeprowadzona przez Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Zarządu LGD PDS.

3. Po każdym etapie oceny powstaje protokół z oceny inicjatyw z informacją o wynikach oceny.

4. Ocena formalna wniosku będzie przeprowadzana przez pracowników biura w oparciu o następujące kryteria:

- projekt został złożony w terminie zgodnym z niniejszym Regulaminem konkursu „Społeczni – Aktywni”.
- projekt został złożony na formularzu wniosku konkursowego „Społeczni – Aktywni”, został wypełniony komputerowo, podpisany i jest kompletny,
- projekt został złożony przez beneficjentów uprawnionych do udziału w konkursie „Społeczni – Aktywni”, zgodnie z zapisami z części II pkt 1 niniejszego Regulaminu,
  - projekt będzie realizowany na obszarze objętym działaniem Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, tj. na terenie gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Damnica, Dębница

Kaszubska, Główny, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Trzebielino, Studzienice, Tuchomie:

- przedstawiony w formularzu wniosku budżet nie zawiera błędów rachunkowych (w przypadku pomyłek oczywistych LGD jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do natychmiastowych poprawek)
- projekt zakłada promocję inicjatywy z uwzględnieniem zapisów Części II pkt 6 niniejszego Regulaminu,
- projekt wyklucza prowadzenie działalności gospodarczej.

Do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję konkursową zostaną przekazane wyłącznie te wnioski, które nie zawierają błędów formalnych.

#### 5. Ocena merytoryczna przez Komisję Konkursową

Na potrzeby oceny merytorycznej zostanie powołana Komisja Konkursowa, w skład której wejdą członkowie Zarządu LGD PDS. Przedstawiciele Wnioskodawców mogą dodatkowo telefonicznie zaprezentować zgłoszony projekt, odpowiedzieć na pytania i udzielić dodatkowych wyjaśnień członkom Komisji Konkursowej w trakcie jej obrad, które odbędą się nie później niż 30 dni od terminu składania wniosków. Nie ma jednak możliwości, aby wprowadzać zmiany lub uzupełniać treść złożonych w konkursie wniosków o dodatkowe informacje lub załączniki.

#### KRYTERIA OCENY:

Komisja Konkursowa wskaże te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią poniższe kryteria.

Podczas oceny komisja może dać punkty częściowe 0,5 punktu lub 1 punkt w sytuacji, kiedy kryterium jest spełnione częściowo:

- a) szeroko angażują mieszkańców do podejmowania współpracy w ramach inicjatywy  
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- b) osoby z grup defaworyzowanych stanowią większość mieszkańców zaangażowanych w organizację lub są bezpośrednimi odbiorcami podejmowanych w ramach inicjatywy działań:  
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 1 punktu,
- c) zakładają działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb społeczności lokalnej oraz atrakcyjne dla uczestników:  
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- d) jasno i w sposób wymierny przedstawiają korzyści i rezultaty, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność,  
- jeżeli kryterium jest spełnione częściowo, np. wymieniono korzyści, ale nie rezultaty, przyznaje się 1 punkt,  
- jeżeli kryterium jest spełnione całkowicie przyznaje się 2 punkty,
- e) opierają się na współpracy z partnerami z sektora społecznego, publicznego lub gospodarczego, a partnerzy ci działają na innym obszarze niż miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa:  
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- f) budżet jest adekwatny do zaplanowanych działań, a przyjęte ceny są racjonalne w oparciu o rynek lokalny:  
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,

g) w projekcie przewidziano różne sposoby promocji zadania i źródła dofinansowania w trakcie i po jego realizacji:

- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 1 punktu.

Maksymalna ilość punktów przyznanych przez Komisję Konkursową wynosi 12. W przypadku jednakowej liczby punktów pod uwagę bierze się kolejno ilość punktów w ocenie następujących kryteriów: liczba partnerów spoza miejscowości, w której realizowana będzie inicjatywa, szerokość angażowania mieszkańców do podejmowania współpracy w ramach inicjatywy, a następnie kolejność złożonych wniosków.

Weryfikacja liczby podmiotów zewnętrznych zaangażowanych w realizację inicjatywy będzie przeprowadzona przez pracowników biura LGD PDS w oparciu o dane zawarte w deklaracjach współpracy dołączonych do wniosków.

**Deklaracje muszą zawierać:**

- dane niezbędne do identyfikacji Partnera, np. nazwa, adres, KRS, REGON, NIP, itp.
- wskazanie osoby odpowiedzialnej za współpracę w ramach inicjatywy ze strony Partnera wraz z danymi kontaktowymi,
- nazwę planowanej inicjatywy z krótką informacją o niej,
- wskazanie zakresu współpracy wraz ze wskazaniem terminu i osoby/osób odpowiedzialnej/ych za wykonanie przedstawionego zakresu ze strony Partnera,
- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Partnera.

## Część IV. Katalog przykładowych kosztów

Aby ułatwić Wnioskodawcom sprecyzowanie kosztów planowanych do poniesienia w ramach inicjatywy, podajemy Katalog przykładowych kosztów, który wyjaśni, jakie koszty są możliwe do poniesienia, a z jakich lepiej zrezygnować.

- koszty wynagrodzenia trenerów, wykonawców, usługodawców

Jeżeli inicjatywa zakłada np. warsztaty lub szkolenia, to oczywiście wydaje się, że osobę, która je poprowadzi należy wynagrodzić; podobnie, kiedy wykonawca z zewnątrz świadczy na nasz koszt usługę, której sami nie jesteśmy w stanie wykonać, np. usługę prowadzenia imprezy. Ponieważ nie posiadamy odpowiednich kwalifikacji czy sprzętu, musimy posiłkować się zewnętrzną pomocą.

- koszty wynajmu: sali, sprzętu, np. fotograficznego, nagłośnieniowego, sceny, itd.

- koszty zakup materiałów na warsztaty

- koszty wyżywienia uczestników

Koszty wyżywienia uczestników szkolenia są jak najbardziej akceptowane, pod warunkiem, że zakupione produkty nie posłużą, np. do upieczenia ciast, które następnie sprzedane zostaną podczas festynu.

- koszty zakupów materiałów promocyjnych, gadżetów

Gadżety, materiały promujące muszą zostać oznaczone znakami/informacjami wynikającymi z Księgi Wizualizacji PS WPR na lata 2023-2027. Planując dokonanie tego rodzaju zakupów zaleca się

kontakt z Biurem LGD PDS (tel. 533 339 187, 533 339 188 lub e-mail: [biuro@pds.org.pl](mailto:biuro@pds.org.pl)) w celu upewnienia się jakie to znaki, czy akceptacji projektu graficznego gadżetów.

– koszty zakupu materiałów budowlanych

np. dotyczące zakupu materiałów budowlanych na potrzeby np. odświeżenia pomieszczeń, wykonanego we własnym zakresie. Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty przeprowadzenia robót budowlanych.

– koszty obsługi inicjatywy (projektu) nie są kosztami możliwymi do poniesienia

Koordinacja inicjatywy czy księgowość nie są kosztami, które można ująć w budżecie inicjatywy (nawet jako wkład własny niefinansowy).

– koszty zakupów sprzętu na wyposażenie nie są kosztami możliwymi do poniesienia

**Wnioskodawca nie może wystawiać faktur ani innych dokumentów księgowych sam na siebie w ramach realizowanego projektu. Wszystkie wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub równoważnymi dowodami księgowymi wystawionymi przez podmioty trzecie, niezależne od wnioskodawcy. Naruszenie tej zasady może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne i koniecznością zwrotu środków**

Podano przykładowe koszty, które mogą się pojawić w budżetach inicjatyw. Jeżeli planujecie Państwo ujęcie w budżecie jakiegoś niewymienionego wyżej lub niestandardowego kosztu, zachęcamy do konsultowania go z pracownikiem biura LGD PDS.

Więcej szczegółowych informacji i porad udziela pracownik biura LGD PDS, Pani Joanna Domińczak, pod numerem telefonu: 535-369-182 lub e-mail: [j.dominiczak@pds.org.pl](mailto:j.dominiczak@pds.org.pl).