

Szkoła zarządzania NGO

Weekend 1: Podstawy zarządzania NGO i strategia działania

Dzień 1: Wprowadzenie do zarządzania NGO

- Czym jest NGO? Struktura, misja, wizja, wartości
- Rola lidera i menedżera w organizacji pozarządowej
- Analiza potrzeb społecznych i budowanie strategii działania

Dzień 2: Planowanie strategiczne i operacyjne

- Tworzenie strategii rozwoju NGO
- Zarządzanie projektami – podstawy metodyki (PMI, Agile w NGO)

Weekend 2: Finanse, pozyskiwanie funduszy i zarządzanie

Dzień 3: Od pomysłu do projektu

- Skąd biorą się dobre pomysły?
- Logika projektowa – jak zamienić pomysł w plan?
- Planowanie i harmonogram działań

Dzień 4: Realizacja projektu krok po kroku

- Wniosek o dotację – czyli jak „ubrać projekt w słowa”
- Budżet – czyli projekt w liczbach
- Realizacja – jak dobrze poprowadzić projekt?
- Sprawozdanie – jak pokazać, że zrobiliśmy to dobrze?

Weekend 3: Zarządzanie zespołem i komunikacja

Dzień 5: Budowanie i motywowanie zespołu

- Rekrutacja i zarządzanie wolontariuszami
- Motywacja i zarządzanie zespołem w NGO

Dzień 6: Komunikacja i marketing NGO

- Jak budować markę organizacji?
- Media społecznościowe i PR w NGO



Weekend 4: Nowoczesne technologie i warsztaty praktyczne

Dzień 7: Innowacje i digitalizacja NGO

- Zarządzanie projektami i zespołem (Trello, Asana, ClickUp)
- Narzędzia do współpracy (Slack, MS Teams, Google Workspace)
- Canva for Nonprofits – darmowe konto PRO do tworzenia grafik

Dzień 8: Warsztaty praktyczne i podsumowanie

Całodniowe warsztaty praktyczne:

Pisanie wniosków pod wybrany program:

Ćwiczenia z fundraisingu – pisanie wniosków