



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Regulamin konkursu „Społeczni – Aktywni” VIII edycja 2026

Spis treści

Część I. Założenia i cel konkursu „Społeczni – Aktywni”	2
Część II. Kto może startować w konkursie „Społeczni – Aktywni”?	3
Część III. Ocena inicjatyw	4
KRYTERIA OCENY	5
Część IV. Katalog przykładowych kosztów	6

Część I. Założenia i cel konkursu „Społeczni – Aktywni”

1. Konkurs powstał w oparciu o doświadczenia LGD Wrzeciono w organizacji podobnych przedsięwzięć.
2. Organizatorem konkursu „Społeczni – Aktywni” jest Lokalna Grupa Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi.
3. Konkurs trwa od 16 lutego 2026 r. do 02 marca 2026 r. do godz. 15.00.
4. Celem konkursu „Społeczni – Aktywni” jest wspieranie aktywności społeczności lokalnej oraz integracji społecznej, w tym wspieranie wszelkiej działalności na rzecz animacji i aktywizacji mieszkańców obszarów wiejskich, poprzez m.in.:
 - wspieranie działalności edukacyjnej, integrującej świetlice (organizacja czasu wolnego mieszkańców w każdym wieku, z naciskiem na edukację pozaszkolną, nabywanie nowych umiejętności/kwalifikacji)
 - wspieranie kultury na obszarze LSR (np. organizacja wydarzeń kulturalnych poprzez zaangażowanie mieszkańców do czynnego udziału w procesie tworzenia np. spektaklu, od organizacji do odegrania roli, podniesienie świadomości roli i znaczenia kultury w życiu społecznym miejscowości i regionu)
 - wsparcie organizacji i aktywizacja grup defaworyzowanych: seniorów, kobiet, dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych (w tym: organizacja zajęć pozalekcyjnych dla dzieci i młodzieży, organizacja wydarzeń/inicjatyw angażujących grupy defaworyzowane w charakterze organizatorów/twórców oraz odbiorców)
 - akcje i działania na rzecz ochrony środowiska i edukacji ekologicznej oraz przeciwdziałania zmianom klimatu (w tym: sprzątanie terenów zielonych, przestrzeni publicznych, kąpielisk, rekultywacja obszarów po wysypiskach śmieci, nasadzenia roślin)
 - inicjatywy angażujące różnorodne zasoby społeczności lokalnej – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne.
5. W ramach konkursu przewiduje się przyznanie dotacji inicjatywom, które:
 - zakładają współdziałanie mieszkańców/grup defaworyzowanych, dzięki któremu możliwe jest osiągnięcie celów o charakterze aktywności lokalnej,
 - wspierają i promują obszar LSR/LGD oraz jego mieszkańców,
 - wynikają z konkretnych, zbadanych potrzeb społeczności lokalnej,
 - mają jasno określony cel, dobrze zaplanowane działania, mierzalne rezultaty i racjonalne koszty realizacji, które zgodne są z podstawowym celem i przyczynią się do jego osiągnięcia,
 - zostaną zrealizowane przy bezpośrednim zaangażowaniu mieszkańców i instytucji lokalnych danej miejscowości – samorządów, przedsiębiorców, organizacji społecznych itp.,
 - będą umiejętnie i w sposób przemyślany angażowały zasoby lokalne – przyrodnicze, historyczne, kulturowe, społeczne,
 - zakładają skuteczną i szeroko zakrojoną akcję promującą inicjatywę,
 - są nieodpłatne dla uczestników/odbiorców.
6. Grupy defaworyzowane w konkursie „Społeczni – Aktywni” to seniorzy, kobiety, dzieci, młodzież, osoby niepełnosprawne.
7. Pula nagród w konkursie to 27.500,00 zł brutto (słownie: dwadzieścia siedem tysięcy pięćset 00/100 zł). Sfinansowane zostaną najlepsze inicjatywy mieszczące się w limicie środków, z tym że wnioskowana kwota nie może przekroczyć 2.500,00 zł brutto (dwa tysiące pięćset złotych 0/100). Organizator konkursu dopuszcza negocjacje wysokości dofinansowania inicjatywy z Wnioskodawcą.

Koszty można określać na podstawie Katalogu przykładowych kosztów, stanowiącego Część IV niniejszego Regulaminu.

8. Organizator zastrzega sobie prawo do wprowadzania zmian w Regulaminie konkursu „Społeczni – Aktywni”.

9. Zgłoszenie inicjatywy do konkursu jest równoznaczne z akceptacją warunków niniejszego Regulaminu.

Część II. Kto może startować w konkursie „Społeczni – Aktywni”?

1. Program adresowany jest do grup formalnych i nieformalnych tj.: rady sołeckie, koła gospodyń wiejskich, koła zainteresowań, sekcje animujące aktywność lokalną, organizacje pozarządowe itp. Grupa nieformalna musi składać się z co najmniej 3 osób.

2. Każda grupa może dostarczyć do Organizatora konkursu maksymalnie jedno zgłoszenie.

3. W konkursie mogą wziąć udział te grupy, które planują realizować przedsięwzięcie na obszarze działania LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi, tj. na terenie gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Trzebielino, Studzienice, Tuchomie.

4. Czas trwania inicjatywy jest nieokreślony, jednakże powinna ona zakończyć się do dnia **31 sierpnia 2026 r.** Mogą to być jednorazowe wydarzenia bądź cykl wydarzeń.

5. Istnieje możliwość łączenia inicjatywy podejmowanej w ramach konkursu „Społeczni – Aktywni” z innymi wydarzeniami, w celu np. zwiększenia zasięgu oddziaływania, jednakże nie dopuszcza się finansowania innych wydarzeń ze środków pochodzących z nagrody w konkursie „Społeczni – Aktywni”. Inicjatywy organizowane w ramach konkursu „Społeczni – Aktywni” powinny stanowić oddzielny element większego wydarzenia i być jasno oznaczone w kontekście źródła finansowania inicjatywy, a w akcji promocyjnej należy udzielić oddzielnej informacji o konkursowej inicjatywie, w szczególności podać jej tytuł, organizatorów, cel i grupę docelową, źródło finansowania ze wskazaniem LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz informacji wymaganych przez Księgę Wizualizacji PS WPR na lata 2023-2027 (szczegółowych informacji udziela biuro LGD PDS pod nr telefonu: 535-369-182)

6. Promocja jest elementem obowiązkowym każdej podejmowanej inicjatywy, a jej niezbędnym elementem jest informowanie o pochodzeniu środków, dzięki którym inicjatywa jest realizowana, tj. o pochodzeniu środków z budżetu Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, która wdraża Lokalną Strategię Rozwoju na lata 2021-2027. Należy również zagwarantować oznakowanie wszelkiego rodzaju wydruków, gadżetów oraz innych materiałów informacyjno-promocyjnych informacjami oraz logotypami wymaganymi przez Księgę Wizualizacji PS WPR na lata 2023 – 2027 (szczegółowych informacji udziela biuro LGD PDS pod nr telefonu: 535-369-182).

7. Na stronie www.pds.org.pl Wnioskodawcy znajdą komplet dokumentów obowiązujących w konkursie, a w szczególności „WZÓR FORMULARZA WNIOSKU KONKURSOWEGO”, będący wizualizacją formularza wniosku w systemie OMIKRON. Wszystkie elementy wskazane we wniosku powinny zostać opisane w sposób klarowny, aby oceniający nie mieli wątpliwości w ocenie danej inicjatywy. Opisy powinny być zwięzłe, związane z planowaną inicjatywą i spójne z pozostałymi punktami Wniosku, w tym z budżetem. Złożenie wniosku jest możliwe wyłącznie poprzez system Omikron pod adresem: https://omikron.info.pl/wnioskodawca/?a=G_9 Korzystanie z systemu wymaga posiadania aktywnego konta użytkownika: Wnioskodawca zobowiązany jest do jego założenia przed rozpoczęciem wypełniania formularza. Formularz elektroniczny będzie dostępny w systemie wyłącznie przez czas trwania naboru. Po

upływie terminu składania wniosków możliwość wypełnienia i przesłania formularza zostanie automatycznie wyłączona. Wnioski przekazane w innej formie lub poza wskazanym okresem nie będą podlegały ocenie. Na Wnioskodawcy ciąży obowiązek złożenia formularza w terminie (dotrzymanie terminu jest równoznaczne z datą i godziną wpływu wniosku w generatorze OMIKRON).

8. Wnioskodawca podpisując umowę o dofinansowanie, zobowiązuje się do realizacji inicjatywy zgodnie ze złożonym wnioskiem. Umowa określa warunki wsparcia celu wskazanego we wniosku złożonym w konkursie „Społeczni – Aktywni”. Niewywiązanie się z zapisów umowy, tj. niezrealizowanie inicjatywy, niewykazanie dokumentów księgowych bądź zrealizowanie jej niezgodnie z planem przedstawionym we wniosku złożonym w konkursie skutkuje rozwiązaniem umowy i natychmiastowym zwrotem środków poniesionych na realizację przedmiotowej inicjatywy na konto LGD Partnerstwo Dorzecze Słupi. Szczegółowe warunki przyznania wsparcia znajdują się we wzorze Umowy o przyznaniu pomocy na realizację inicjatywy.

9. Wnioskodawcy po zakończeniu realizacji inicjatywy zobowiązują się do złożenia w systemie OMIKRON sprawozdania z realizacji inicjatywy.

- termin złożenia sprawozdania: 21 dni od dnia zakończenia inicjatywy konkursowej (dotrzymanie terminu jest równoznaczne z datą złożenia sprawozdania w systemie OMIKRON),
- do sprawozdania należy załączyć dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu i rezultatów oraz zdjęcia dokumentujące realizację inicjatywy wraz z oświadczeniem na wykorzystanie zdjęć (zgodnym z udostępnionym wzorem) na potrzeby Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi.

10. W konkursie nie mogą brać udziału członkowie Zarządu Partnerstwo Dorzecze Słupi oraz pracownicy biura LGD.

Część III. Ocena inicjatyw

1. Ocena inicjatyw konkursowych podzielona jest na dwa etapy:

- ocena formalna wniosku, tj. weryfikacja poprawności wypełnienia formularza zgłoszeniowego, przeprowadzona przez pracowników biura LGD PDS, akceptowana przez Komisję Konkursową;
- ocena merytoryczna przeprowadzona przez Komisję Konkursową.

2. W skład Komisji Konkursowej wchodzi członkowie Zarządu LGD PDS.

3. Po każdym etapie oceny powstaje protokół z oceny inicjatyw z informacją o wynikach oceny.

4. Ocena formalna wniosku będzie przeprowadzana przez pracowników biura w oparciu o następujące kryteria:

- projekt został złożony w terminie zgodnym z niniejszym Regulaminem konkursu „Społeczni – Aktywni”.
- projekt został złożony na formularzu wniosku konkursowego „Społeczni – Aktywni”, został wypełniony komputerowo, podpisany i jest kompletny,
- projekt został złożony przez beneficjentów uprawnionych do udziału w konkursie „Społeczni – Aktywni”, zgodnie z zapisami z części II pkt 1 niniejszego Regulaminu,
 - projekt będzie realizowany na obszarze objętym działaniem Lokalnej Grupy Działania Partnerstwo Dorzecze Słupi, tj. na terenie gmin: Borzytuchom, Bytów, Czarna Dąbrówka, Damnica, Dębica Kaszubska, Główny, Kołczygłowy, Miastko, Parchowo, Potęgowo, Trzebielino, Studzienice, Tuchomie:

- przedstawiony w formularzu wniosku budżet nie zawiera błędów rachunkowych (w przypadku pomyłek oczywistych LGD jednokrotnie wzywa wnioskodawcę do natychmiastowych poprawek)
- projekt zakłada promocję inicjatywy z uwzględnieniem zapisów Części II pkt 6 niniejszego Regulaminu,
- projekt wyklucza prowadzenie działalności gospodarczej.

Do oceny merytorycznej przeprowadzanej przez Komisję konkursową zostaną przekazane wyłącznie te wnioski, które nie zawierają błędów formalnych.

5. Ocena merytoryczna przez Komisję Konkursową

Na potrzeby oceny merytorycznej zostanie powołana Komisja Konkursowa, w skład której wejdą członkowie Zarządu LGD PDS. Przedstawiciele Wnioskodawców mogą dodatkowo telefonicznie zaprezentować zgłoszony projekt, odpowiedzieć na pytania i udzielić dodatkowych wyjaśnień członkom Komisji Konkursowej w trakcie jej obrad, które odbędą się nie później niż 30 dni od terminu składania wniosków. Nie ma jednak możliwości, aby wprowadzać zmiany lub uzupełniać treść złożonych w konkursie wniosków o dodatkowe informacje lub załączniki.

KRYTERIA OCENY:

Komisja Konkursowa wskaże te projekty, które w najwyższym stopniu spełnią poniższe kryteria.

Podczas oceny komisja może dać punkty częściowe 0,5 punktu lub 1 punkt w sytuacji, kiedy kryterium jest spełnione częściowo:

- a) szeroko angażują mieszkańców do podejmowania współpracy w ramach inicjatywy
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- b) osoby z grup defaworyzowanych stanowią większość mieszkańców zaangażowanych w organizację lub są bezpośrednimi odbiorcami podejmowanych w ramach inicjatywy działań:
– jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 1 punktu,
- c) zakładają działania adekwatne do zdiagnozowanych potrzeb społeczności lokalnej oraz atrakcyjne dla uczestników:
– jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- d) jasno i w sposób wymierny przedstawiają korzyści i rezultaty, jakie w efekcie realizacji projektu odniosą jego bezpośredni uczestnicy oraz lokalna społeczność,
- jeżeli kryterium jest spełnione częściowo, np. wymieniono korzyści, ale nie rezultaty, przyznaje się 1 punkt,
- jeżeli kryterium jest spełnione całkowicie przyznaje się 2 punkty,
- e) opierają się na współpracy z partnerami z sektora społecznego, publicznego lub gospodarczego, partnerzy ci działają na innym obszarze niż miejscowość, w której realizowana będzie inicjatywa, a współpraca ta jest nieodpłatna:
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- f) budżet jest adekwatny do zaplanowanych działań, a przyjęte ceny są racjonalne w oparciu o rynek lokalny:
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 2 punktów,
- g) w projekcie przewidziano różne sposoby promocji zadania i źródła dofinansowania w trakcie i po jego realizacji:
- jeżeli kryterium jest spełnione przyznaje się do 1 punktu.

Maksymalna ilość punktów przyznanych przez Komisję Konkursową wynosi 12. W przypadku jednakowej liczby punktów pod uwagę bierze się kolejno ilość punktów w ocenie następujących kryteriów: liczba partnerów spoza miejscowości, w której realizowana będzie inicjatywa, szerokość angażowania mieszkańców do podejmowania współpracy w ramach inicjatywy, a następnie kolejność złożonych wniosków.

Weryfikacja liczby podmiotów zewnętrznych zaangażowanych w realizację inicjatywy będzie przeprowadzona przez pracowników biura LGD PDS w oparciu o dane zawarte w deklaracjach współpracy dołączonych do wniosków.

Deklaracje muszą zawierać:

- dane niezbędne do identyfikacji Partnera, np. nazwa, adres, KRS, REGON, NIP, itp.
- wskazanie osoby odpowiedzialnej za współpracę w ramach inicjatywy ze strony Partnera wraz z danymi kontaktowymi,
- nazwę planowanej inicjatywy z krótką informacją o niej,
- wskazanie zakresu współpracy wraz ze wskazaniem terminu i osoby/osób odpowiedzialnej/ych za wykonanie przedstawionego zakresu ze strony Partnera,
- podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Partnera.

W związku z funkcjonowaniem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), część dokumentów księgowych wystawianych w ramach realizacji inicjatyw nie będzie przekazywane Wnioskodawcom w formie papierowej ani elektronicznej. Faktury będą wpływały bezpośrednio do Biura Projektu za pośrednictwem KSeF. Wnioskodawca jest zobowiązany, każdorazowo po dokonaniu zakupu w ramach inicjatywy, niezwłocznie poinformować Biuro Projektu drogą mailową o poniesionym wydatku, podając nazwę wystawcy faktury i jego kwotę brutto. W przypadku otrzymania dokumentu w formie papierowej zobowiązany jest do niezwłocznego dostarczenia dokumentu do biura projektu. Brak przesłania informacji o wydatku w ciągu 3 dni roboczych od dnia wystawienia rachunku będzie skutkować brakiem refundacji.

Część IV. Katalog przykładowych kosztów

Aby ułatwić Wnioskodawcom sprecyzowanie kosztów planowanych do poniesienia w ramach inicjatywy, podajemy Katalog przykładowych kosztów, który wyjaśni, jakie koszty są możliwe do poniesienia, a z jakich lepiej zrezygnować.

- koszty wynagrodzenia trenerów, wykonawców, usługodawców

Jeżeli inicjatywa zakłada np. warsztaty lub szkolenia, to oczywiste wydaje się, że osobę, która je poprowadzi należy wynagrodzić; podobnie, kiedy wykonawca z zewnątrz świadczy na nasz koszt usługę, której sami nie jesteśmy w stanie wykonać, np. usługę prowadzenia imprezy. Ponieważ nie posiadamy odpowiednich kwalifikacji czy sprzętu, musimy posiłkować się zewnętrzną pomocą.

- koszty wynajmu: sali, sprzętu, np. fotograficznego, nagłośnieniowego, sceny, itd.
- koszty zakup materiałów na warsztaty

– koszty wyżywienia uczestników

Koszty wyżywienia uczestników szkolenia są jak najbardziej akceptowane, pod warunkiem, że zakupione produkty nie posłużą, np. do upieczenia ciast, które następnie sprzedane zostaną podczas festynu.

– koszty zakupów materiałów promocyjnych, gadżetów

Gadżety, materiały promujące muszą zostać oznaczone znakami/informacjami wynikającymi z Księgi Wizualizacji PS WPR na lata 2023-2027. Planując dokonanie tego rodzaju zakupów zaleca się kontakt z Biurem LGD PDS (tel. 533 339 187, 533 339 188 lub e-mail: biuro@pds.org.pl) w celu upewnienia się jakie to znaki, czy akceptacji projektu graficznego gadżetów.

– koszty zakupu materiałów budowlanych

np. dotyczące zakupu materiałów budowlanych na potrzeby np. odświeżenia pomieszczeń, wykonanego we własnym zakresie. Kosztami kwalifikowalnymi nie są koszty przeprowadzenia robót budowlanych.

– koszty obsługi inicjatywy (projektu) nie są kosztami możliwymi do poniesienia

Koordynacja inicjatywy czy księgowość nie są kosztami, które można ująć w budżecie inicjatywy (nawet jako wkład własny niefinansowy).

– koszty zakupów sprzętu na wyposażenie nie są kosztami możliwymi do poniesienia

Wnioskodawca nie może wystawiać faktur ani innych dokumentów księgowych sam na siebie w ramach realizowanego projektu. Wszystkie wydatki muszą być udokumentowane fakturami lub równoważnymi dowodami księgowymi wystawionymi przez podmioty trzecie, niezależne od wnioskodawcy. Naruszenie tej zasady może skutkować uznaniem wydatków za niekwalifikowalne i koniecznością zwrotu środków

Podano przykładowe koszty, które mogą się pojawić w budżetach inicjatyw. Jeżeli planujecie Państwo ujęcie w budżecie jakiegoś niewymienionego wyżej lub niestandardowego kosztu, zachęcamy do konsultowania go z pracownikiem biura LGD PDS.

Więcej szczegółowych informacji i porad udziela pracownik biura LGD PDS, Pani Joanna Domińczak, pod numerem telefonu: 535-369-182 lub e-mail: j.dominiczak@pds.org.pl.