



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



FORMULARZ WNIOSKU

do konkursu „Społeczni – Aktywni” - VIII edycja

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Wnioskodawcy

2. Dane kontaktowe Wnioskodawcy (adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail)

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy/
odpowiedzialnych za realizację inicjatywy (wchodzących w skład grupy nieformalnej)

4. Prosimy o podanie krótkiej informacji o Wnioskodawcy, w tym także o dotychczasowych
działaniach (jeśli takie były podejmowane)

II. INFORMACJE O INICJATYWIE

1. Tytuł inicjatywy

2. Lokalizacja zgłaszanej inicjatywy

(miejsce realizacji – podaj dokładny adres, nazwę miejscowości i gminy)

3. Opis zgłaszanej inicjatywy

(Podaj na czym będzie polegała inicjatywa, np. warsztaty, szkolenia, impreza, spektakl, festyn
itd.; wskaż jak długo będzie trwała (w godzinach lub np. ile spotkań przewiduje się na cykl).

Czy będzie to jednorazowe wydarzenie, czy cykliczne, ile osób weźmie w niej udział i czy będą to
osoby z grup defaworyzowanych, tj. seniorów, kobiet, dzieci, młodzieży, osób niepełnosprawnych.

Czy będzie to wydarzenie tematyczne, jeśli tak to w jakim zakresie? Zadbaj o to, aby oceniający
czytający ten opis widzieli pełny obraz podejmowanej inicjatywy.)



Fundusze Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



4. Wskaż cele podejmowanej inicjatywy. Co ma ulec poprawie dzięki realizowanej inicjatywie?

5. Uzasadnij potrzebę realizacji inicjatywy

(Czy dana inicjatywa jest odpowiedzią na deklarowane potrzeby społeczności lokalnej?

Jeśli tak, w jaki sposób wnioskodawca dowiedział się o takiej potrzebie?)

6. Opisz w jaki sposób inicjatywa wpłynie na poprawę zaangażowania mieszkańców w życie społeczności lokalnej.

7. Opisz sposób zaangażowania:

a) mieszkańców,

b) instytucji,

c) partnerów,

w realizację inicjatywy

8. Opisz zakładane korzyści i **mierzalne** rezultaty inicjatywy np. *zwiększenie zaangażowania społeczności lokalnej w sprawy społecznie ważne, zwiększenie integracji mieszkańców miejscowości X, zwiększenie aktywności społecznej grup defaworyzowanych, poprawa umiejętności/kwalifikacji mieszkańców miejscowości Y, zwiększenie poziomu współpracy pomiędzy miejscowościami X i Y, organizacja wydarzenia/cyku wydarzeń, zwiększenie oferty świetlicy wiejskiej o dodatkowe zajęcia, itd.*

9. Wymień sposoby promocji inicjatywy

Np. czy inicjatywa będzie promowana za pośrednictwem Internetu, jeśli tak to na jakich stronach; czy drukowane będą plakaty/ulotki/ogłoszenia w prasie i inne. Podaj wszystkie planowane działania promocyjne. PAMIĘTAJ, że promocja inicjatywy jest obowiązkowa, a na etapie składania sprawozdania zostaniesz poproszony o dostarczenie potwierdzeń podejmowanych działań promocyjnych.

10. Skąd dowiedziałeś się o konkursie „Społeczni – Aktywni” – VI edycja?



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



- ☐ ze strony internetowej www.pds.org.pl
- ☐ z Facebooka Partnerstwa Dorzecze Słupi
- ☐ z newslettera Partnerstwa Dorzecze Słupi
- ☐ za pośrednictwem usługi „SMS z PDS” – wiadomości tekstowe
- ☐ gazeta lokalna
- ☐ informacja na stronach gmin lub innych stronach internetowych
- ☐ informacja „szeptana”, tzn. dowiedziałam/łem się od kogoś

III. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Załączniki do wniosku	TAK	NIE	Liczba
1.	deklaracje współpracy z Partnerami			
2.	oświadczenia i zgody osób reprezentujących wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych według wzoru LGD PDS (obowiązkowe na etapie podpisania umowy)			
3.	inne:			

PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH WNIOSKODAWCĘ:

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

.....
(miejscowość, data)



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. BUDŻET INICJATYWY

Lp.	Rodzaj kosztu (nazwa np. wynagrodzenie trenera, zakup żywienia dla uczestników wydarzenia, zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia warsztatów, materiały promocyjne, itp.)	Jednostka miary (np. sztuka, usługa, godzina, roboczogodzina, komplet)	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Suma brutto [zł]	Źródło finansowania (dotacja/ wkład własny pieniężny/ wkład własny niefinansowy)	Uzasadnienie kosztu (podaj informację dlaczego koszt jest konieczny, co składa się na „komplet” lub „usługę”, podaj parametry kupowanego sprzętu, materiałów promocyjnych itd.)
1							
2							
3							
4							
..							
..							
..							
..							
..							
n							
RAZEM (wartość całkowita zadania) (zł brutto):							
KWOTA WNIOSKOWANA (dot. kosztów finansowanych z dotacji) (zł brutto):							