



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



SPRAWOZDANIE

z realizacji inicjatywy nagrodzonej w Konkursie „Społeczni Aktywni” – VII edycja

I. INFORMACJE O WNIOSKODAWCY

1. Nazwa Wnioskodawcy realizującego inicjatywę:

2. Dane kontaktowe (adres korespondencyjny, nr telefonu, adres e-mail):

3. Imiona i nazwiska osób upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy / odpowiedzialnych za realizację inicjatywy (wchodzących w skład grupy nieformalnej):

II. INFORMACJE O INICJATYWIE

1. Tytuł zrealizowanej inicjatywy:

2. Miejsce i termin realizacji inicjatywy (*należy wskazać dokładny adres oraz terminy od – do*):

3. Opis zrealizowanej inicjatywy (*opis zrealizowanych działań ze wskazaniem w jakim okresie i przez kogo były realizowane, ile uczestniczyło w nich osób (w tym z grup defaworyzowanych), jakie rezultaty i korzyści zostały osiągnięte*).

4. Opisz w jaki sposób w realizację inicjatywy zaangażowano mieszkańców, instytucje i partnerów.



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



5. Opisz, jakie rezultaty osiągnięto w wyniku realizacji inicjatywy. *(Jakie było oddziaływanie i efektywność realizowanego zadania. W jaki sposób działania przyczyniły się do realizacji założonego celu, efekt realizacji przedsięwzięcia oraz jego wpływ na otoczenie)*

6. Wymień narzędzia promocyjne wykorzystane przy realizacji inicjatywy *(PAMIĘTAJ, aby załączyć potwierdzenie działań promocyjnych, np. zdjęcia materiałów promocyjnych oznaczonych znakami PROW 2014-2020, wydruki ze stron internetowych, kopie artykułów w prasie lokalnej, itp.)*



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



III. ZAŁĄCZNIKI:

Lp.	Załączniki do sprawozdania ze zrealizowanej inicjatywy	TAK (zaznacz X)	NIE (zaznacz X)	Liczba
1.	Dokumentacją zdjęciową ze zrealizowanej inicjatywy			
2.	Oświadczenie wnioskodawcy do dysponowania zdjęciami na potrzeby LGD PDS			
3.	Dokumenty księgowe, np. faktury, rachunki			
4.	Listy obecności uczestników szkoleń, wydarzeń itp.			
5.	Program zadania, np. scenariusz imprezy, wydarzenia, program szkolenia, konferencji itp.			
6.	Materiały i prezentacje stanowiące podstawę szkoleń, konferencji, itp.			
7.	Dokumenty potwierdzające przeprowadzenie działań promocyjnych (np. zdjęcia materiałów promocyjnych oznaczonych znakami PS WPR 2023-2027 wydruki ze stron internetowych, kopie artykułów w prasie lokalnej itp.)			
8.	Inne: np. dokumenty potwierdzające osiągnięcie celu i rezultatów, np. prezentacje, raporty, ankiety monitorujące itp.			
9.	Oświadczenia i zgody uczestników inicjatywy oraz osób reprezentujących Wnioskodawcę na przetwarzanie danych osobowych według wzoru LGD PDS			
10.	Inne załączniki zebrane przez Wnioskodawcę			



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



IV. BUDŻET INICJATYWY (na podstawie wniosku o przyznanie pomocy na realizację inicjatywy)

Lp.	Rodzaj kosztu (nazwa, np. wynagrodzenie trenera, zakup wyżywienia dla uczestników wydarzenia, zakup materiałów koniecznych do przeprowadzenia warsztatów, materiały promocyjne, itp.)	Jednostka miary (np. sztuka, usługa, godzina, roboczogodzina, komplet)	Ilość	Cena jednostkowa brutto [zł]	Suma brutto [zł]	Źródło finansowania (dotacja/ wkład własny pieniężny/ wkład własny niefinansowy)	Nr faktury lub innego dokumentu księgowego
1							
2							
3							
4							
..							
..							
RAZEM (wartość całkowita zadania) (zł brutto):							
KWOTA WNIOSKOWANA (dot. kosztów finansowanych z dotacji) (zł brutto):							



Fundusze
Europejskie



Rzeczpospolita
Polska

Dofinansowane przez
Unię Europejską



.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

.....
(miejscowość, data)

.....
(czytelny podpis osoby reprezentującej Wnioskodawcę)

.....
(miejscowość, data)